



QF-H-005

Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД
ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд
www.hidmet.gov.rs
Број: 404-100/20-7

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова у отвореном поступку:

**АДАПТАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА РХМЗ-А -
ГЛАВНЕ МЕТЕОРОЛОШКЕ СТАНИЦЕ “КОПАОНИК”**

Редни број набавке: 26/20

Комисија за јавну набавку

1. _____
2. _____
3. _____

Београд, јун 2020. године



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-100/20-1 од 29. 06. 2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 404-100/20-2 од 29. 06. 2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добра у отвореном поступку бр. 26/20:

АДАПТАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА РХМЗ-А - ГЛАВНЕ МЕТЕОРОЛОШКЕ СТАНИЦЕ “КОПАОНИК”

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора и Споразум о БЗР	76
VIII	Образац структуре цене	88
IX	Образац трошкова припреме понуде	89
X	Образац изјаве о независној понуди	90
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	91
XII	Образац изјаве о кадровском капацитету	92
XIII	Прилог	93

Укупно страна конкурсне документације: 93



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД
ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд
ПИБ: 102217008,
Матични број: 07003706,
Интернет страница наручиоца: www.hidmet.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка је јавна набавка која се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су радови – Адаптација и реконструкција објекта РХМЗ-а - Главне метеоролошке станице “Копанник”.
ОРН: 45262700 – Адаптација зграда.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Време и место отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се 10. 08. 2020. године у 12:30 часова, у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт:

Лице за контакт: Бранислава Илић, телефон: 011/3050-863.
Е-mail адреса: nabavka@hidmet.gov.rs



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број 26/20 су радови – Адаптација и реконструкција објекта РХМЗ-а - Главне метеоролошке станице “Копоник”.

Ознака из општег речника набавке: 45262700 – Адаптација зграда.



III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке представљају радови на адаптацији и реконструкцији објекта Главне метеоролошке станице “Копаоник”. Спецификација радова дата у обрасцу понуде.

Локација објекта: Главна метеоролошка станица РХМЗ-а “Копаоник” - туристичко насеље на Копаонику.

НАПОМЕНА: Заинтересована лица (понуђачи) могу извршити увид у објекат на предметној локацији. Понуђачи који желе да изврше увид у обавези су да пошаљу захтев електронски путем на мејл: zoran.vucinic@hidmet.gov.rs. У захтеву навести податке о лицима која ће извршити увид за понуђача (име и презиме, адреса пребивалишта, бр. личне карте). Наручилац ће у складу са мерама заштите од епидемије вируса COVID -19, организовати ограничен број особа које могу истовремено вршити увид у предметни објекат и дати обавештење које мере заштите би требало применити.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. став 2 ЗЈН и то:

Неопходан кадровски капацитет:

Да понуђач, на дан подношења понуде, односно момента отварања понуда, има минимум 17 радника у радном односу на одређено или неодређено време или ангажоване, у оквиру следеће квалификационе структуре:

- 1 дипл. грађевински инжењер са важећом лиценцом 410 или 411 или 412 издатом од стране Инжењерске коморе Србије;
- 1 дипл. инжењера електротехнике са важећом лиценцом 450 издатом од стране Инжењерске коморе Србије;
- 1 дипл. инжењера машинске струке са важећом лиценцом 430 издатом од стране Инжењерске коморе Србије;
- 1 керамичар;
- 2 молера;
- 1 зидар;
- 2 помоћна радника;
- 2 тесара;
- 1 електроинсталатер;
- 1 водоинсталатер;
- 1 монтажер;
- 1 подполагач;
- 1 возач;



- 1 (једно) лице са положеним стручним испитом за БЗР (послови безбедности и здравља на раду).

Неопходан финансијски капацитет:

- Да понуђач није био ни један дан у блокади у последњих 12 месеци које претходе месецу у којем је објављен позив за подношење понуда;
- Да у претходне три године (2017, 2018. и 2019.) понуђач није исказао губитак у пословању.

Неопходан технички капацитет:

- Да располаже са најмање 2 (два) теретна возила за превоз материјала минималне носивости 1,2 тона и дизалицом минималне носивости од 200 кг.
- Да понуђач има на располагању атестирану Алуминијумску покретну скелу.

Неопходан пословни капацитет:

- Да има успостављен систем управљања квалитетом (ISO 9001); успостављен систем менаџмента заштитом животне средине (ISO 14001), успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду (ISO 45001); успостављен систем менаџмента безбедношћу информација (ISO 27001) и успостављен систем менаџмента ризиком (ISO 31000);
- Да је понуђач носилац сертификата Excellent SME Србија;
- Да је понуђач у последње три обрачунске године (2017, 2018. и 2019.) извео грађевинско-занатске радове исте или сличне предмету јавне набавке, самостално или у оквиру пословно-техничке сарадње са другим извођачем, у износу од минимум 15.000.000,00 динара без ПДВ-а.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из члана 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

4. Услов из чл. 75. став 2 Закона

Доказ: Понуђач попуњава, потписује и оверава печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (*Образац бр. 5*)



ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА НАРУЧИОЦА:

1. Неопходан кадровски капацитет

Да понуђач, на дан подношења понуде, односно момента отварања понуда, има минимум 17 радника у радном односу на одређено или неодређено време или ангажоване, у оквиру захтеване квалификационе структуре.

Доказ: За сва наведена лица је потребно доставити правни основ радног ангажовања у виду фотокопија уговора о раду или копија другог правног основа у складу са ЗоР.

Уз правни основ ангажовања неопходно је доставити М образце (ознака подобразаца зависи од основа ангажовања па у складу са тим и доставити исти) за сва лица.

За инжењере, молере, зидаре, помоћне раднике, керамичара, тесаре, електроинсталатера, водоинсталатера, монтажера, подополагача, возача и лица за БЗР потребно је доставити изјаву (Образац бр. 6) дату под кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач испуњава тражени захтев наручиоца и да за наведена лица приложи одговарајући М образац о пријави.

Копије личне лиценце за тражене инжењере са потврдом Инжењерске коморе Србије (уз достављену лиценцу) да је носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије, као и да истом одлуком Суда части издата лиценца није одузета (потврда о важности лиценце).

У случају да понуђач нема одговарајући М образац, уз фотокопију наведеног уговора мора поднети доказ да је пријаву на обавезно социјално осигурање, односно своје обавезе у вези са наведеним, извршио (ће извршити/изјава наручиоца дата под кривичном и материјалном одговорношћу) у складу са чланом 35. став 2. ЗоР, без обзира на основ ангажовања.

За тражено лице за безбедност и здравље на раду, понуђач доставља копију уверења о положеном стручном испити о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.

2. Неопходан финансијски капацитет

Да понуђач није био ни један дан у блокади у последњих 12 месеци које претходе месецу у којем је објављен позив за подношење понуда;

Доказ: Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије, а која ће обухватити захтевани период или да у понуди наведе линк интернет адресе уколико је тај податак јавно доступан као валидна информација (доказ).

Да у претходне три године (2017, 2018. и 2019.) понуђач није исказао губитак у пословању.

Доказ: Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН за претходне три обрачунске године (2017, 2018. и 2019. годину), издат од Агенције за привредне регистре.

3. Неопходан технички капацитет

Да располаже са најмање 2 (два) теретна возила за превоз материјала минималне носивости 1,2 тона и дизалицом минималне носивости од 200 кг. Да понуђач има на располагању атестирану Алуминијумску покретну скелу.

Доказ: За теретна возила: прочитана саобраћајна дозвола за најмање два теретна возила и копије полиса осигурања за наведена возила. Копије уговора о закупу или уговора о лизингу.

За Алуминијумску покретну скелу: Пописна листа основних средстава на дан 31. 12. 2019. године оверена и потписана од стране одговорног лица, или фотокопија уговора о поседовању.



За дизалицу: Пописна листа основних средстава на дан 31. 12. 2019. године оверена и потписана од стране одговорног лица, или фотокопија уговора о поседовању.

4. Неопходан пословни капацитет

Да има успостављен систем управљања квалитетом (ISO 9001); успостављен систем менаџмента заштитом животне средине (ISO 14001), успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду (ISO 45001); успостављен систем менаџмента безбедношћу информација (ISO 27001) и успостављен систем менаџмента ризиком (ISO 31000).

Доказ: Копије наведених, важећих сертификата издатих од стране домаћих или страних сертификацијских тела/сертификацијских кућа из којих се може утврдити важење истих. Сертификати треба да буду достављен на српском језику, односно, уколико су издати на страном језику, наведени доказ је потребно доставити у преводу на српски језик, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик. Важећи сертификати које доставља понуђач, морају имати област сертификације која је у логичкој вези са обавезама које врши, односно са предметом јавне набавке.

Да је понуђач носилац сертификата Excellent SME Србија.

Доказ: Знак сертификата.

Да је понуђач у последње три обрачунске године (2017, 2018. и 2019.) извео грађевинско-занатске радове исте или сличне предмету јавне набавке, самостално или у оквиру пословно-техничке сарадње са другим извођачем, у износу од минимум 15.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ: Копије Уговора (уз копију уговора о пословно-техничкој сарадњи уз сваки уговор којим се доказује реализација посла у сарадњи са другим извођачем) и копије оверених окончаних ситуација.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, у складу са чл. 78. Закона о јвним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) није у обавези да достави доказе о обавезним условима из чл. 75. истог закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Конкурсна документација за јавну набавку радова у отвореном поступку, број 26/20: Адаптација и реконструкција објекта РХМЗ-а - Главне метеоролошке станице "Копоник", Београд



Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине у писаном облику на српском језику, с тим што је дозвољено да се део конкурсне документације који се односи на понуђене предметне услуге достави и на енглеском језику. Наручилац може да приликом прегледа и оцењивања понуда, тражи од понуђача да достави превод на српски језик, који ће бити релевантан за оцењивање понуда.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: „Републички хидрометеоролошки завод“, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова у отвореном поступку – Адаптација и реконструкција објекта РХМЗ-а - Главне метеоролошке станице “Копаноник”, ЈН бр. 26/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10. 08. 2020. године до 12:00 часова, а јавно отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у 12:30 часова у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода.

Понуда мора обухватити све тражене позиције из предмете набавке за партију за коју се учествује. Уколико понуда понуђача не обухвата све тражене позиције за партију за коју се учествује, његова понуда се неће узети у даљи ток разматрања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.

Понуда мора да садржи:



- Образац понуде (*Образац бр. 1, поглавље VI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (*поглавље IV конкурсне документације*);
- Захтевана средства обезбеђења – тражено Писмо о намери банке и тражену меницу из тачке 10. Упутства понуђачима како да сачине понуду;
- Модел уговора - понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (*поглавље VII конкурсне документације*). Модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.
- Образац понуде (*Образац бр. 1, поглавље VI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац структуре цене (*Образац бр. 2, поглавље VIII конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац трошкова припреме понуде (*Образац бр. 3, поглавље IX конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди (*Образац бр. 4, поглавље X конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (*Образац бр. 5, поглавље XI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац о кадровском капацитету (*Образац бр. 6, поглавље XII конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Прилог 1: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да поднесе само по једну понуду. Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

НАПОМЕНА: У складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС 41/2019), употреба печата није обавезна.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив Понуде треба доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд, са назнаком:



„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – АДАПТАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА РХМЗ-А - ГЛАВНЕ МЕТЕОРОЛОШКЕ СТАНИЦЕ “КОПАОНИК”, ЈН БР. 26/20 – НЕ ОТВАРАТИ“ или
„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – АДАПТАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА РХМЗ-А - ГЛАВНЕ МЕТЕОРОЛОШКЕ СТАНИЦЕ “КОПАОНИК”, ЈН БР. 26/20 – НЕ ОТВАРАТИ“ или
„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – АДАПТАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА РХМЗ-А - ГЛАВНЕ МЕТЕОРОЛОШКЕ СТАНИЦЕ “КОПАОНИК”, ЈН БР. 26/20 – НЕ ОТВАРАТИ“ или
„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – АДАПТАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА РХМЗ-А - ГЛАВНЕ МЕТЕОРОЛОШКЕ СТАНИЦЕ “КОПАОНИК”, ЈН БР. 26/20 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој Понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само по једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. 1, поглавље VI у конкурсној документацији) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин наведен у делу IV у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број 1, поглавље VI у конкурсној документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом



под тачком 2. у оквиру поглавља V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА, МЕСТА И НАЧИНА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОР РОКА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДР.

Начин извођења радова: Изабрани понуђач ће извршити предметне радове у складу са захтевом наручиоца, поштујући све законске прописе које регулишу област извршења предметних радова. Наручилац може, у складу са потребама извођења предметних радова, ангажовати надзорни орган, а може анагажовати и друга стручна лица за праћење извршења радова.

Рок извршења: Понуђач исказује рок извршења у обрасцу понуде и он не може бити дужи од 120 дана од дана увођења у посао изабраног понуђача.

Место извршења: Објекат Републичког хидрометеоролошког завода на Копанику – туристичко насеље.

Услови плаћања: Плаћање за извршене предметне радове вршиће се по испостављеним овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији. Рок плаћања понуђач исказује у обрасцу понуде, а који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна, односно оверених привремених и окончаних ситуација.

Наручилац не одобрава авансно плаћања. Понуда која захтева авансно плаћање биће неприхватљива за наручиоца.

Гарантни рок: Понуђач исказује гарантни рок на изведене радове у обрасцу понуде и он не сме бити краћи од 24 месеца од дана пријема радова.

Рок важења понуде: рок важења понуде не сме бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

9. ЦЕНА, СТРУКТУРА ЦЕНЕ, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује у динарима. Цену за предметне радове исказати без и са ПДВ-ом, с тим што ће приликом рангирања понуда бити релевантна понуђена цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Уговорена цена је фиксна за цео период важења уговора.



10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да у понуди достави оригиналну банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, безусловну, наплативу на први позив, у корист наручиоца и без приговора, у висини 5% од укупне вредности понуде (без ПДВ-а).

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде).

Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци под условима датим у понуди.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави безусловно Писмо о намери пословне банке за достављање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% нето (без ПДВ-а) вредности понуде (у оригиналу).

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Напомена: износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде, при чему се узима у обзир укупна вредност понуде изражену у динарима.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да банкарску гаранцију за добро извршење посла, која мора бити безусловна и платива на први позив, достави Наручиоцу у року од 10 дана од дана закључења уговора.

У случају да понуду подноси група понуђача све гаранције и писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције доставља овлашћени члан групе – представник групе понуђача.

Оригиналну и безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла изабрани понуђач мора да преда наручиоцу у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора. Банкарска гаранција за добро извршење посла траје најмање 30 дана дуже од дана истека уговореног рока за извођење радова.

11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.



12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену „ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ПОЈАШЊЕЊИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – АДАПТАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА РХМЗ-А - ГЛАВНЕ МЕТЕОРОЛОШКЕ СТАНИЦЕ “КОПАОНИК”, ЈН БР. 26/20, ЈН БР. 26/20 – НЕ ОТВАРАТИ” - на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд

- електронским путем на адресу: nabavka@hidmet.gov.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИСПОРУЧИОЦА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће оставити понуђачу примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно омогући ће наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.



Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од понуђене цене, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, као и картон депонованих потписа.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Као најнижа понуђена цена узме се цена без урачунатог ПДВ-а. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност приликом одлучивања имаће понуда која има краћи рок извршења.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:



- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavka@hidmet.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд, са назнаком “ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈН БР. (уписати број и назив јавне набавке)”. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253, позив на број (уписати број или ознаку јавне набавке), сврха уплате: ЗЗП; уписати назив наручиоца и број или ознаку јавне набавке, прималац: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

21 . РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22 . ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора могуће је извршити измену уговора у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Конкурсна документација за јавну набавку радова у отвореном поступку, број 26/20: Адаптација и реконструкција објекта РХМЗ-а - Главне метеоролошке станице “Копоник”, Београд



Образац бр. 1

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова у отвореном поступку – Адаптација и реконструкција објекта РХМЗ-а - Главне метеоролошке станице “Копаоник”, ЈН број 26/20.

5) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна или назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



Образац бр. 1

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе зједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче који су учесници у заједничкој понуди.



Образац бр. 1

б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.



Образац бр. 1

ПОНУЂАЧ: _____

ПРЕДМЕТ: ЈН 26/20 - Адаптација и реконструкција објекта РХМЗ-а - Главне метеоролошке станице "Копаоник"

PREDMER I PREDRAČUN GRAĐEVINSKO-ZANATSKIH RADOVA					
A	GRAĐEVINSKI RADOVI - PRIZEMLJE	j.mere	Kol.	j.cena	ukupno
1	GRAĐEVINSKI RADOVI				
I	PRIPREMNI RADOVI				
1,1	Pomeranje postojećeg nameštaja, iz prostora koji se adaptira. Deo nameštaj po završenim radovima vratiti na novoprojektovanu poziciju a u svemu prema želji Investitora. (novoprojektovana kuhinja na prizemlju i novoprojektovana kuhinja na spratu) Obračun po m ² površine prostorije.	m2	146,00		
1,2	Pažljiva demontaža vrata zajedno sa štokom, površine do 2,00 m2. Demontirana vrata sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu vrata.				
	Vrata od postojeće trezarije ka postojećoj kuhinji 1, dimenzija 91/211	Kom.	1,00		
	Vrata od kotlarnice ka postojećoj kuhinji 2, dimenzija 91/211	Kom.	1,00		
	Dupla vrata vetrobrana 117/211	Kom.	1,00		



1,3	Pažljiva demontaža vrata, koji se ponovo se ugrađuju, površine do 2,00 m². Demontirati vrata dečijeg boravka radi ponovne ugradnje za ulaz u prostoriju iz hodnika. (dimenzije vrata 91/211) Obeležiti vrata i pažljivo demontirati vodeći računa da se ne oštete. Vrata očistiti i deponovati na pokrivenu gradilišnu deponiju.				
	Vrata od dečijeg boravka, dimenzija 91/211	Kom.	1,00		
1,4	Uklanjanje drvene pregrade sa vratima i podkonstrukcijom između kancelarije i hodnika. Pažljivo demontirati pregradu, upotrebljiv materijal očistiti i složiti na gradilišnu deponiju za ponovnu upotrebu ili utovariti u kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m² pregrade.				
	Drvena pregrada sa vratima između kancelarije i hodnika	m ²	7,50		
	Drvena pregrada u dečijem boravku	m ²	7,50		
1,5	Skidanje podne obloge poda od itisona. Itison skinuti, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km.				
		m ²	9,89		



1,6	Skidanje podne obloge od keramičkih pločica u hodniku ispred kancelarije. Keramičke pločice skinuti, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km.	m ²	3,45		
1,7	Pažljiva demontaža podnih keramičkih pločica postojeće trpezarije, kuhinje 1 i kuhinje 2 u lepku. Pločice i podlogu skinuti do podne konstrukcije. Sav nastali šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju udaljenosti do 15 km. Obračun po m ² poda.				
	Trpezarija, Kuhinja 1 i Kuhinja 2	m ²	42,76		
1,8	Pažljiva demontaža zidnih keramičkih pločica postojeće kuhinje 1 i kuhinje 2. Sav nastali šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju udaljenosti do 15 km. Obračun po m ² zida.				
	Trpezarija, Kuhinja 1 i Kuhinja 2	m ²	10,29		
1,9	Pažljiva demontaža zidnih slavina. Sav nastali šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju udaljenosti do 15 km. Obračun po m ² poda.				
	Kuhinja 1 i Kuhinja 2	Kom.	2,00		
1,1	Probijanje konstruktivnih zidova. Probijanje konstruktivnih zidova izvršiti pažljivo. U cenu ulazi eventualno podupiranje i skela. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na				



	gradsku deponiju.				
	Probijanje otvora za dečiji boravak	Kom.	1,00		
1,11	Rušenje konstruktivnih zidova od opeke u produžnom malteru. Rušenje zidova izvesti zajedno sa serklažima, nadvratnicima i svim oblogama na zidu. Pri rušenju zidova voditi računa o elektro instalacijama i instalacijama vodovoda i kanalizacije. Upotrebljiv materijal očistiti od maltera i složiti na gradilišnu deponiju. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. U cenu ulazi i pomoćna skela.				
	Zid između postojeće trpezarije i kuhinje 1	m ³	2,22		
	Zid između postojeće kuhinje 1 i kuhinje 2	m ³	1,77		
1,12	Pažljiva demontaža električnog bojlera u kuhinji 1. Ukoliko je bojler u dobrom stanju predvideti njegovu ponovnu montažu u novoprojektovanoj kuhinji, a u svemu prema dogovoru sa Investiorom. Demontirati bojler i šut utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor, udaljenu do 15 kilometara.	kom.	1,00		
1,13	Pažljiva demontaža sudopere u kuhinji 1 i kuhinji 2. Demontiranu sudoperu pažljivo odložiti u okviru gradilišta radi ponovne ugradnje a šut utovariti na kamion i odvesti na	kom.	2,00		



	deponiju koju odredi investitor, udaljenu do 15 kilometara.				
1,14	Pažljiva demontaža prekidača, utičnica i slično. Demontirane prekidače, utičnice i slično utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor, udaljenu do 15 kilometara.	kom.	15,00		
1,15	Pažljiva demontaža grejalica-radijatora u kupatilima radi ponovnog bojenja.	kom.	6,00		
1,16	Pažljiva demontaža i uklanjanje radijatora u hodniku na mestu probijanja vrata za dečiji boravak. Na mestima gde je uklonjen radijator postaviti ventile.	kom.	2,00		
1,17	Izmeštanje cevi vodovoda i kanalizacije u svemu prema novoprojektovanom stanju. Pri izmeštanju cevi voditi računa o postojećim vertikalama kao i o instalacijama struje i grejanja.	Pauš.	1,00		
1,18	Izmeštanje PTT ormarića u svemu prema novoprojektovanom stanju. Pri izmeštanju ormarića voditi računa o postojećim vertikalama kao i o instalacijama struje i grejanja.	Pauš.	1,00		
					PRIPREMNI RADOVI
II	ZIDARSKI RADOVI				



2,1	Pažljivo šlicevanje zidova od opeke za prolaz vodovodnih i kanalizacionih cevi. Kroz zid pažljivo izvesti šliceve za postavljanje cevi. Cevi za vodu iz prizemlja sprovesti kroz kotlarnicu sve do prostorije sa agregatom i kroz ploču do novoprojektovanog kulatila i kuhinje na spratu. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.				
	Vodovodne cevi	m ¹	20,00		
	Kanalizacione cevi	m ¹	12,00		
2,2	Zaziđivanje postojećih vrata. Zidanje zidova, punom opekam debljine zida 12,5cm u produžnom malteru razmere 1:2:6. Opeku pre ugradnje kvasiti vodom. Zidove raditi sa pravilnim slogom. Spojnice očistiti do dubine 2 cm. U cenu ulazi i pomoćna skela.				
	Vrata između kotlarnice i kuhinje 2, d=12,5cm	Kom.	1,00		
	Vrata dečijeg boravka, d=12,5cm	Kom.	1,00		
2,3	Malterisanje tretiranih površina. Malterisanje uzvršiti i sa jedne i sa druge strane tretirane površine. Preko podloge nabacati cementni špric. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom od prosejanog šljunka, „jedinice“. Podlogu pokvasiti, naneti prvi sloj maltera i narezati ga. Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija i naneti preko prvog sloja. Perdašiti uz kvašenje i glačanje				



	malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa. Ivce moraju biti obložene PVC profilima a potom obrađene tako da budu oštre i prave. Malter je potrebno kvasiti da ne bi došlo do brzog sušenja i „pregorevanja“. U cenu ulazi i pomoćna skela.				
	Vrata između kotlarnice i kuhinje 2, d=12,5cm	m2	1,51		
	Vrata dečijeg boravka, d=12,5cm	m2	0,57		
2,4	Malterisanje i gletovanje šliceva nakon postavljanja instalacija. U cenu je uključena nabavka i isporuka potrebnog materijala, priprema podloge i malterisanje. Obračun paušalno.	Pauš.	1,00		
					ZIDARSKI RADOVI
III	SUVOMONTAŽNI RADOVI				
3,1	Izrada zidne, gipsane obloge sa čeličnom potkonstrukcijom i oblaganje gips kartonskim pločama garažnih vrata. Dvostruku potkonstrukciju izraditi od nosivih i montažnih pocinkovanih profila CD 60x27 mm pričvršćenih visilicama za nosivi plafon i obložiti gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu proizvođača. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m ² postavljene površine.				
	Dečiji boravak	m ²	7,20		



SUVOMONTAŽNI RADOVI				
IV	KERAMIČARSKI RADOVI			
4,1	Postavljanje PODNE keramike po izboru investitora, na lepak. Pločice I klase, lepiti lepkom u slogu fuga na fugu. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Obložene površine moraju biti izvedene sa blagim padom prema sivnicima. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obračun po m ² pločica.			
	Novoprojektovana trpezarija sa kuhinjom	m ²	42,76	
	Kancelarija	m ²	13,20	
4,2	Postavljanje ZIDNE keramike po izboru investitora u novoprojektovanoj kuhinji. Pločice I klase, lepiti lepkom u slogu fuga na fugu. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Obložene površine moraju biti ravne i vertikalne. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obračun po m ² postavljene keramike.			
	Kuhinja - postaviti keramiku do visine 150cm	m ²	9,75	
UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI				
V	STOLARSKI RADOVI			



5,1	Ugradnja jednokrilnih unutrašnjih drvenih vrata. Ram vrata izraditi od punog drveta sa pločom obloženom medijapanom bojenim i furniranim u svemu prema želji Investitora. Prag (tamo gde je predviđeno) izvesti od hrastovine. Dovratnik izvesti u širini zida i opšiti lajsnama. Izabrati čelični okov po izboru Investitora. Ugraditi tri usadne šarke po krilu. Na podu u pravcu otvaranja kraka vrata na odgovarajućem odstojanju postaviti gumeni zaštitni odbojnik. Izvođač je obavezan da na licu mesta uzme precizne mere otvora i da da predlog za izvođenje. Obračun po komadu				
	Postojeća jednokrilna vrata V/Š 210/90cm	Kom.	2,0		
				STOLARSKI RADOVI	
VI	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI				
6,1	Gletovanje i bojenje zidova i plafona, disperzivnim bojama, po izboru investitora. Sve površine ostrugati, brusiti, impregnirati, gletovati dva puta i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti disperzivnom bojom prvi i drugi put. Obračun po m ² obojene površine.				
	Plafoni novoprojektovane kancelarije, dečijeg boravka i	m ²	74,34		



	novoprojektovane trpezarije sa kuhinjom				
	Zidovi novoprojektovane kancelarije, dečijeg boravka i novoprojektovane trpezarije sa kuhinjom	m ²	187,68		
6,2	Bojenje radijatora, bojom za metal. Pre bojenja sa metala skinuti koroziju hemijskim i fizičkim sredstvima, a zatim sve površine brusiti i očistiti. Na radijatore naneti impregnaciju i osnovnu boju. a zatim bojiti dva puta bojom za metal. Obračun po komadu obojenih radijatora.	kom	6,00		
				MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI	
VII	VODOVOD I KANALIZACIJA				
7,1	Nabavka materijala, dopremanje i ugradnja polipropilenskih (PPR) vodovodnih cevi i fazonskih komada vodovodne mreže sa svom potrebnom opremom i materijalom. Pod montažom se podrazumeva obeležavanje vodova, prenos potrebnog materijala, izrada elemenata prema projektu i prema tehničkom opisu, pregled i kontrola elemenata za montažu, spajanje elemenata i pričvršćivanje na konstrukciju propisanim elementima. Cevi razvesti od postojećih cevi tako da se razvod				



	vode dovede do novoprojektovane kuhinje na prizemlju kao i do novoprojektovanog kupatila i kuhinje na spratu.				
	Novoprojektovani razvod u novoj kuhinji Ø1/2"	m ¹	12,50		
	Razvod po plafonu do kupatila sprata Ø3/4"	m ¹	18,00		
7,2	Nabavka materijala, dopremanje i ugradnja PVC ULTRA kanalizacionih cevi i fazonskih komada za kanalizacionu sa svom potrebnom opremom i materijalom. Pod montažom se podrazumeva obeležavanje vodova, prenos potrebnog materijala, izrada elemenata prema projektu i prema tehničkom opisu, pregled i kontrola elemenata za montažu, spajanje elemenata i pričvršćivanje na konstrukciju propisanim kukama. Po završetku montaže, svi otvori moraju biti zatvoreni (zaptiveni) odgovarajućim poklopcima do puštanja u rad. Zaptivanja naglavaka se vrši gumenim dihtunzima. Revizioni komadi moraju biti pravilno dihtovani sa odgovarajućim poklopcima i gumenim dihtunzima. Cevi u zidovima ugraditi u vertikalne zidne šahtove uz obezbeđivanje nosača protiv pomeranja. U cenu je uračunata ugradnja cevi i revizioni otvori. Cevi				



	razvesti od novoprojektovane kuhinje tako da se iskoristi postojeća kanalizaciona mreža korištena za postojeće kuhinje na prizemlju.				
	Cev sudopere Ø50-Ø75	m ¹	5,00		
7,3	Nabavka i montaža dvodelne sudopere, dužine 80 cm, sa koritom od rostfraja. Uz sudoperu isporučiti i postaviti sifon sa skupljačem masti. Sudopera po izboru Investitora. U cenu uračunata i nabavka i montaža zidne hromirane baterije sa pokretnim izlivom, za toplu i hladnu vodu. Između zida i baterije postaviti rozete. Bateriju pažljivo postaviti, da se hrom ne ošteti. Obračun po komadu sudopere.	kom.	1,00		
				VODOVOD I KANALIZACIJA	
VIII	ELEKTRO RADOVI				
8,1	Nabavka i montaža električnog bojlera, zapremine 80 litara, po izboru Investora. Uz bojler isporučiti i postaviti sigurnosni ventil i hromirane cevčice za povezivanje. Bojler postaviti i povezati sa električnom energijom. Sa Investitorom dogovoriti da li se ugrađuje postojeći bojler. Obračun po komadu bojlera.	Kom.	1,00		



8,2	Izrada novih elektro instalacija za utičnice kablom N2XH 3x2,5 mm ² sa potrebnim štemovanjem šliceva u zidu i plafonu i obaradom istih nakon postavljanja ili sa vođenjem kablova kroz HF bužir crevo u zoni zida od GK ploča .Prosečna dužina kabla 15 m.Obračun po komadu	Kom.	15,00		
8,3	Izrada novih elektro instalacija za trofazne utičnice kablom N2XH 5x2,5 mm ² sa potrebnim štemovanjem šliceva u zidu i plafonu i obradom istih nakon postavljanja ili sa vođenjem kablova kroz HF bužir crevo u zoni zida od GK ploča .Prosečna dužina kabla 15 m.Obračun po komadu	Kom.	2,00		
8,4	Izrada novih elektro instalacija za rasvetu kablom N2XH 3x1,5 mm ² sa potrebnim štemovanjem šliceva u zidu i plafonu i obradom istih nakon postavljanja ili sa vođenjem kablova kroz HF bužir crevo u zoni zida od GK ploča .Prosečna dužina kabla 15 m.Obračun po komadu	Kom.	3,00		



8,5	Nabavka dopremanje i ugradnja električnih instalacija u novoprojektovanoj kuhinji. Ugraditi razvod električnih instalacija od postojećih razvodnih kutija do utičnica, bojlera, prekidača i rasvete. Odabrati prekidače i utičnice u beloj boji ili po želji Investitora. Voditi računa da se u kuhinji postave dve trofazne utičnice za dva električna šporeta i minimum pet dvostrukih utičnica uz radnu ploču na mestima po izboru Investitora. Takođe u kancelariji postaviti dve utičnice za veš mašinu i mašinu za sušenje veša kao i još minimum dve utičnice pored radnog stola na mestu po izboru Investitora. Pre davanja ponude Izvođač mora da obiđe predmetnu lokaciju kako bi adekvatno sačinio svoju ponudu. U cenu uračunat i razvod struje.				
	Led panelne svetiljke 24W Ø30 Boja 4000°K	Kom.	3,00		
	Trofazne utičnice	Kom.	2,00		
	Dvostruke monofazne utičnice tipa Aling	Kom.	13,00		
	Jednostruke monofazne utičnice tipa Aling	Kom.	2,00		
	Jednopolni prekidač tipa Aling	Kom.	3,00		
				ELEKTRO RADOVI	
IX	RADOVI NA GREJANJU				



9,1	Rastavljanje postojećeg radijatora u ulaznom delu hodnika radi ugradnje dodatnih rebara od prethodno demontiranih radijatora (radijator na ulaznom delu naspram predmetnom i radijator koji je demontiran radi probijanja vrata u dečiji boravak).	Kom.	1,00		
9,2	Demontaža postojećih livenogvođenih radijatora , prepravka veza , ugradnja novih kompleta ventila - gornjeg i donjeg , montaža novih aluminjumskih radijatora sa po 10 rebara.	Kom.	7,00		
				RADOVI NA GREJANJU	
REKAPITULACIJA ARHITEKTONSKO - GRAĐEVINSKIH RADOVA - PRIZEMLJE					
I	PRIPREMNI RADOVI				
II	ZIDARSKI RADOVI				
III	SUVOMONTAŽNI RADOVI				
IV	KERAMIČARSKI RADOVI				
V	STOLARSKI RADOVI				
VI	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI				
VII	VODOVOD I KANALIZACIJA				
VIII	ELEKTRO RADOVI				
IX	RADOVI NA GREJANJU				
	UKUPNO ПОД А:				



PREDMER I PREDRAČUN GRAĐEVINSKO-ZANATSKIH RADOVA					
Б	GRAĐEVINSKI RADOVI - I SPRAT	j.mere	Kol.	j.cena	ukupno
1,0	GRAĐEVINSKI RADOVI				
I	PRIPREMNI RADOVI				
1,1	Pomeranje postojećeg nameštaja, iz prostora koji se adaptira. Deo nameštaj po završenim radovima vratiti na novoprojektovanu poziciju a u svemu prema želji Investitora. (novoprojektovana kancelarija) Obračun po m ² površine prostorije.	m2	101,80		
1,2	Pažljiva demontaža vrata zajedno sa štokom, površine do 3,00 m2. Demontirana vrata sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu vrata.				
	Vrata od postojeće TV sale ka postojećoj terase, dimenzija 141/211	Kom.	1,00		
1,3	Pažljiva demontaža vrata, koji se ponovo se ugrađuju, površine do 2,00 m2. Demontirati vrata na ulazu na terasu sa spoljnog stepeništa radi ponovne ugradnje za ulaz u novoprojektovanu kancelariju (dimenzije vrata 91/211) Obeležiti vrata i pažljivo demontirati vodeći računa da se ne oštete. Vrata očistiti i deponovati ui okviru objekta do ponovne ugradnje.				
	Vrata od terase ka kancelariji, dimenzija 91/211	Kom.	1,00		
1,4	Skidanje podne obloge poda od laminata u postojećoj kancelariji 1 i 2. Laminat skinuti, upakovati, radi ponovnog košičćenja a deo utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do				



	15 km. Postupiti u svemu prema dogovoru sa Investitorom.				
	Kancelarija 1	m ²	14,46		
	Kancelarija 2	m ²	14,46		
1,5	Probijanje pregradnog zida između dve postojeće kancelarije 1 i 2 radi ostvarivanja otvora širine 210cm. Probijanje pregradnih zidova izvršiti pažljivo. Rušenje zidova izvesti zajedno sa svim oblogama na zidu. Pri rušenju zidova voditi računa o elektro instalacijama i instalacijama vodovoda i kanalizacije. Upotrebljiv materijal očistiti od maltera i složiti na gradilišnu deponiju. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. U cenu ulazi i pomoćna skela.				
	Probijanje otvora dim. 210/220 cm	Kom.	1,00		0,0 €
1,6	Probijanje konstruktivnog zida obloženog granitnim kamenom sa spoljne strane na poziciji budućeg kupatila na spratu radi izvođenja visokoparapetnog prozora dimenzija 50x50cm na visini 180cm od poda. Probijanje konstruktivnih zidova izvršiti pažljivo. Nakon probijanja zida u okviru otvora ugraditi metalni ram od čeličnih cevi pravougaonog PP 50x80mm, d=2,8mm radi obezbeđivanja otvora od obrušavanja. U cenu ulazi eventualno podupiranje i skela. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.				
	Probijanje otvora za prozor u kupatilu	Kom.	1,00		
	Metalni ram od čeličnih profila	Kom.	1,00		



1,7	Skidanje krovnog pokrivača od profilisanog lima krova iznad terase. Skinuti profilisani lim na bezbedan način i odložiti na gradilište. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju udaljenu do 15km koju odredi Investitor. Obračun po m ² kose površine.	m ²	35,00		
1,8	Pažljiva demontaža prekidača, utičnica i slično. Demontirane prekidače, utičnice i slično utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor, udaljenu do 15 kilometara.	kom.	15,00		
1,9	Pažljiva demontaža grejalica-radijatora kupatila radi ponovnog bojenja.	kom.	6,00		
					PRIPREMNI RADOVI
II	ZIDARSKI RADOVI				
2,1	Zaziđivanje postojećih vrata. Zidanje zidova d=25 cm , punom opekom u produžnom malteru razmere 1:2:6. Opeku pre ugradnje kvasiti vodom. Zidove raditi sa pravilnim slogom. Spojnice očistiti do dubine 2 cm. U cenu ulazi i pomoćna skela.				
	Vrata između postojeće TV sale i terase 2,dim. 141/220/25 cm	Kom.	1,00		
2,2	Zidanje zida između novoprojektovane kuhinje i novoprojektovanog kupatila od Ytong blokova d=25cm. Za zidanje koristiti Ytong beli tankoslojni malter. Zbog povećanja seizmičke stabilnosti objekta, tankoslojni malter se nanosi kako na horizontalne tako i na vertikalne dodirne površine. Malter naneti u sloju od 2-3mm. Tokom gradnje zida voditi računa o prolazu instalacija vodovoda i kanalizacije.	m ²	8,45		



2,3	Malterisanje tretiranih površina u dva sloja. Preko podloge nabacati cementni špric. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom od prosejanog šljunka, „jedinice“. Podlogu pokvasiti, naneti prvi sloj maltera i narezati ga. Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija i naneti preko prvog sloja. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa. Ivce moraju biti obložene PVC profilima a potom obrađene tako da budu oštre i prave. Malter je potrebno kvasiti da ne bi došlo do brzog sušenja i „pregorevanja“. U cenu ulazi i pomoćna skela.				
	Vrata između postojeće TV sale i terase 2, d=12,5cm	m ²	6,20		
	Prozor u novoprojektovanom kupatilu, d=40cm	m ²	4,00		
	Zidovi novoprojektovane kancelarije	m ²	33,58		
	Zid između novoprojektovane kuhinje i novoprojekovanog kupatila	m ²	16,90		
					ZIDARSKI RADOVI
III	BETONSKI RADOVI				
3,1	Izrada perdašene cementne košuljice (podloga za pod) debljine min 5cm preko betonske ploče terase. Podlogu pre nanošenja košuljice otprašiti. Malter za košuljice spraviti sa prosejanim šljunkom "jedinicom", razmere 1:3. Gornju površinu košuljice ravno isperdašiti i negovati dok ne očvrstne. Voditi računa da je ploča terase u padu tako da minimalna debljina cementne košuljice na najvišem delu ploče bude 6cm.	m ²	29,00		



BETONSKI RADOVI				
IV TESARSKI RADOVI				
4,1	Letvisanje krova novoprojektovane kancelarije letvama 3/5 cm i kontra letvama 5/8 cm cm , niz krov i paralelno sa padom krova a preko daščane podloge odnosno paropusnevodonepropusme fplije, za stvaranje vazdušnog prostora ispod pokrivača. Letvisanje izvesti suvim, pravim i kvalitetnim jelovim letvama, optimalne dužine. Letve tipčovati za kosu betonsku ploču. Obračun po m2 mereno po kosini krova.	m ²	35,00	
4,2	Nabavka i postavljanje međuspratne drvene konstrukcije (tavan). Konstrukciju izraditi od suve, prave i kvalitetne borove građe i postaviti je u prednjem delu terase (gledano od ulaznih vrata do prvog stuba širina 3,25 m dužuna kao i terase 4,1 m). Na postojećim gredama ankerovati čelične držače za grede. Glavne grede 12/10cm postaviti u horizontalnom smeru na međusobnom rastojanju od max. 70cm. Grede pažljivo postaviti, izvršiti zaštitu i impregnaciju. U cenu ulazi i pomoćna skela. Upravno na glavne grede postaviti i sekundarne, manje nosače 10/8cm nameđusobnom rastojanje do 80cm. U tavanici planirati otvor iznad hodnika kako bi se pomoću ugradnih stuba moglo pristupiti tavanskom prostoru			
	Anker nosači greda	Kom.	10,00	
	Drvene grede 12x10, L=410cm	Kom.	5,00	



4,3	Nabavka i postavljanje poda od dasaka debljine 24 mm po drvenoj konstrukciji tavanjskog prostora. Daske postaviti između tavanjača, po detalju, od suve, prave i kvalitetne jelove daske optimalne dužine. Daske spojiti na dodir i zakovati.	m ²	15,00		
4,4	Nabavka i postavljanje drvene ograde u tavanjskom prostoru	m ²	6,15		
				TESARSKI RADOVI	
V	POKRIVAČKI RADOVI				
5,1	Pokrivanje krovne površine pocinkovanim-plastificiranim, trapeznim limom, debljine 0.60 mm u boji kao postojeći. Pokrivanje izvesti u trakama međusobno spojenim duplim stojećim prevojem u pravcu pada krova i duplim ležećim u horizontalnom pravcu, smaknutim na pola. Obavezno je nanijeti antikondenz filc, odnosno samolepljivu membranu preko trapeznog profila kako bi se izbegla kondenzacija pare na donjoj strani neizolovanog limenog krova. Obračun po m ² pokrivena površine.	m ²	35,00		
5,2	Isporučka i ugradnja limarskih opšivki od pocinkovanog ,plastificiranog lima d=0,6 mm RŠ 350-800 mm na krovnoj površini koja se pokriva .	m	40,00		
				POKRIVAČKI RADOVI	
VI	IZOLATERSKI RADOVI				



6,1	1) Izrada horizontalne i vertikalne hidroizolacije u kupatilu (po zidovima do pune visine). Izolaciju raditi preko cementne košuljice odnosno maltera preko potpuno suve i čiste podloge jednokomponentnim sredstvom "SikaLastic 1K" ili Sličnim sredstvom u svemu prema uputstvu proizvođača materijala. Obračun po m ² .				
	Podovi	m ²	4,88		
	Zidovi	m ²	24,72		
6,2	Nabavka i postavljanje paropropusne - vodonepropusne folije preko daščane obloge krova iznad buduće kancelarije. Foliju preklapati minimum 20cm. Odabrati foliju proizvođača WURTH ili Sločan prema želji Investitora. Obračun po m ²	m ²	35,00		
6,3	Nabavka i postavljanje termoizolacije u vidu mineralne staklene vune "Knauf UNIFIT 035" ili slične, debljine d=14+10cm. Postavlja se po krovnoj konstrukciji iznad tavanškog prostora buduće kancelarije. Izolaciju postaviti po uputstvu proizvođača. Izolaciju postaviti uz krovnu konstrukciju i pričvrstiti je rabić pletivom za drvene elemente krova.	m ²	35,0		
6,4	Nabavka i postavljanje termoizolacije zidova kancelarije od Multipora ili slične, debljine d=10cm. Postavlja se po unutrašnjim zidovima okrenutim ka spolja novoprojektovane kancelarije. Multipor postaviti u dva sloja na mestu gde je postojeći svetlarnik kako bi se izravnao zid u tom delu kancelarije. Izolaciju postaviti u svemu prema uputstvu proizvođača.	m ²	18,8		



6,5	Nabavka i postavljanje zvučne izolacije zidova kancelarije i spavaćih soba u vidu Mute panela ili sličnih, debljine d=5cm. Paneli se preko specijalnih antivibracionih spojnica fiksiraju za postojeći zid kroz fabričke otvore u ploči. Ledja ploče su takodje fabrički impregnirana i slojem poliuretanske zvučne izolacije debljine 20mm. Otvori za tiplove se nakon montaže popunjavaju akrilom. Nakon ugradnje Mute panela, akrilom se popunjavaju glave ankera za vezu, postavlja se Isolfon Barrier 3.5R zvučna membrana a zatim i klasična vlagootporna gips ploča. Na kraju se vijcima za gips šrafi završna gips kartonska ploča koja se popunjava ispunjivačem spojeva i bandažira.	m ²	32,2		
					IZOLATERSKI RADOVI
VII	SUVOMONTAŽNI RADOVI				
7,1	Izrada spuštenog plafona sa čeličnom potkonstrukcijom i oblaganje gips kartonskim pločama GKB 12,5 mm. Dvostruku potkonstrukciju izraditi od nosivih i montažnih pocinkovanih profila CD 60x27 mm pričvršćenih visilicama za nčelične nosače i obložiti gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela.				
	Novoprojektovana kancelarija i hodnik	m ²	26,24		



7,2	Izrada pregradnih zidova debljine 125 mm, između hodnika i barometarske prostorije, odnosno barometarske prostorije i kancelarije. Sklop čini jednostruka metalna potkonstrukcija obložena obostrano dvostrukim gips kartonskim pločama GKF 12,5 mm, sistem Knauf W112. Pregradni nenosiv zid izraditi od pocinkovanih profila CW 75, postaviti kamenu vunu debljine 60 mm i obložiti dvostrukim gips kartonskim pločama sa obe strane, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu proizvođača. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m2 postavljene površine.	m ²	6,04		
					SUVOMONTAŽNI RADOVI
VIII	KERAMIČARSKI RADOVI				
8,1	Postavljanje PODNE, neklizajuće keramike po izboru investitora, na lepak. Pločice I klase, lepiti lepkom u slogu fuga na fugu. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Obložene površine moraju biti izvedene sa blagim padom prema sivnicima. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obračun po m ² pločica.				
	Novoprojektovano kupatilo	m ²	4,88		
	Novoprojektovana kuhinja	m ²	4,88		
	Novoprojektovani hodnik	m ²	3,75		



8,2	Postavljanje ZIDNE granitne keramike po izboru investitora u kupatilu i kuhinji. Pločice I klase, lepiti lepkom u slogu fuga na fugu. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Obložene površine moraju biti ravne i vertikalne. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obračun po m ² postavljene keramike. Predlog Italgraniti - White experience, boja Statuario				
	Kuhinja - postaviti keramiku do visine 150cm	m ²	4,88		
	Toalet - keramiku uraditi u punoj visini zidova na čeonom zidu i levom zidu (kad se gleda sa ulaza), a ostale zidove do visine 150cm	m ²	19,48		
				UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI	
IX	PODOPOLAGAČKI RADOVI				
9,1	Nabavka i postavljanje podne obloge laminat, klik, debljine 11 mm, za najteža opterećenja (klasa 33), po izboru Investitora. Laminatna podna obloga postavlja se kao plivajući pod. Laminat mora da bude jak, trajan i visokopresovan, a nosač ploča visoke gustine, HDF, ivice impregnirane i sa nutom i federom. Podnu oblogu uneti, raspakovati i ostaviti 24 časa da se aklimatizuje u atmosferi prostorije. Preko pripremljene podloge postaviti filc i foliju. Pored zidova ostaviti dilatacione spojnice širine 10 mm. Sistem zatvaranja je na suvo. Podnu oblogu pažljivo postaviti i sastaviti na "klik". Ispod laminata predvideti podlogu-filc d=6 mm. Pored zidova postaviti lajsne i na svakih 80 cm lajsne pričvrstiti za zid. Sučeljavanja gerovati.				



	Обрачун по m2 пода.				
	Pod novoprojektovane trpezarije sa kuhinjom	m ²	25,05		
	Pod novoprojektovane kancelarije	m ²	22,49		
				POLAGAČKI RADOVI	
X	STOLARSKI RADOVI				
10,1	Ugradnja jednokrilnih unutrašnjih drvenih vrata.. Ram vrata izraditi od punog drveta sa pločom obloženom medijapanom bojenim i furniranim u svemu prema želji Investitora. Prag (tamo gde je predviđeno) izvesti od hrastovine. Dovratnik izvesti u širini zida i opšiti lajsnama. Ugraditi tri usadne šarke po krilu. Na podu u pravcu otvaranja kraka vrata na odgovarajućem odstojanju postaviti gumeni zaštitni odbojnik. Izvođač je obavezan da na licu mesta uzme precizne mere otvora i da da predlog za izvođenje. Обрачун по комаду.				
	Jednokrilna vrata V/Š 210/70cm (kancelarija i barometarska prostorija)	Kom.	1,0		
	Jednokrilna vrata V/Š 210/80cm (hodnik i dnevni boravak)	Kom.	1,0		



10,2	<p>Izrada, dopremanje i ugradnja lake PVC pregrade sa vratima dim140/210 cm . Pregradu postaviti/između novoprojektovane kancelarije i ulaznog hodnika. Izvođač je dužan da pre izvođenja i naručivanja predmetne stolarije izvrši merenja otvora na licu mesta te da na osnovu njih da odgovarajući predlog za izvođenje. Stolariju izraditi kao petokomornu PVC stolariju sa termo prekidom sa troslojnim IZO staklo paketima (predlog: 4+15+4+15+4) sa međusobnim slojevima ispunjenim odgovarajućim termo-inertnim gasom (predlog: Argon). Boja stolarije je bela. Između krila i štoka postaviti zaptivač od sintetičke gume. SVE DIMENZIJE I POTREBAN BROJ STOLARIJE JE PRE IZRADE I UGRADNJE POTREBNO PROVERITI NA LICU MESTA!</p>	Kom.	1,0		
10,3	<p>Izrada, dopremanje i ugradnja visokoparapetnog PVC prozora 75x85 cm u novoprojektovanom kupatilu. Prozor mora biti istih dimezija kao na prizemlju sa te strane zida. Izvođač je dužan da pre izvođenja i naručivanja predmetne stolarije izvrši merenja otvora na licu mesta te da na osnovu njih da odgovarajući predlog za izvođenje. Stolariju izraditi kao prtokomornu PVC stolariju sa termo prekidom sa troslojnim IZO staklo paketima (predlog: 4+15+4+15+4) sa međusobnim slojevima ispunjenim odgovarajućim termo-inertnim gasom (predlog: Argon). Boja stolarije je bela. Između krila i štoka postaviti zaptivač od sintetičke gume. Sa donje strane štoka postaviti PVC okapnicu za</p>	Kom.	1,0		



	oticanje vode. SVE DIMENZIJE I POTREBAN BROJ STOLARIJE JE PRE IZRADE I UGRADNJE POTREBNO PROVERITI NA LICU MESTA! Dimenzija prozora 75x85cm				
10,3	Izrada, dopremanje i ugradnja drvenih tapaciranih dvokrilnih vrata dimenzija 141x210cm	Kom.	1,0		
10,4	Izrada, dopremanje i ugradnja spoljašnjih PVC vrata. Izvođač je dužan da pre izvođenja i naručivanja predmetne stolarije izvrši merenja otvora na licu mesta te da na osnovu njih da odgovarajući predlog za izvođenje. Stolariju izraditi kao petokomornu PVC stolariju sa termo prekidom sa troslojnim IZO staklo paketima (predlog: 4+15+4+15+4) sa međusobnim slojevima ispunjenim odgovarajućim termo-inertnim gasom (predlog: Argon). Boja stolarije je bela. Između krila i štoka postaviti zaptivač od sintetičke gume. Sa donje strane štoka postaviti PVC okapnicu za oticanje vode. SVE DIMENZIJE I POTREBAN BROJ STOLARIJE JE PRE IZRADE I UGRADNJE POTREBNO PROVERITI NA LICU MESTA!	Kom.	1,0		
				STOLARSKI RADOVI	
XI	BRAVARSKI RADOVI				



11,1	Nabavka, dopremanje i ugradnja prefabrikovanih raskloplivih plafonskih merdevina. Metalne tavanske merdevine dimenzija 60x90, dužina merdevina 280cm, u tamno sivoj boji. Maximalno opterećenje 160kg. Stepenice se sklopljene uklapaju u sanduk koji je smješten u ravni plafona i ne zauzimaju prostor. Okvir je od borovog drveta dok su gazišta metalna. Visina kutije: 18cm Širina gazišta : 8cm Razmak između gazišta : 30cm Debljina poklopca: 3.6cm Debljina izolacije: 3cm				
	Plafon trpezarije sa kuhinjom i kupatila	Kom.	1,00		
					BRAVARSKI RADOVI
XII	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI				
12,1	Gletovanje i bojenje zidova i plafona, disperzivnim bojama, po izboru investitora. Sve površine ostrugati , brusiti, impregnirati, gletovati dva puta i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti disperzivnom bojom prvi i drugi put. Obračun po m ² obojene površine.				
		m ²	250,00		
12,2	Bojenje radijatora, bojom za metal. Pre bojenja sa metala skinuti koroziju hemijskim i fizičkim sredstvima, a zatim sve površine brusiti i očistiti. Na radijatore naneti impregnaciju i osnovnu boju. a zatim bojiti dva puta bojom za metal. Obračun po komadu obojenih radijatora.	kom	5,00		
					MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI



XIII	VODOVOD I KANALIZACIJA				
13,1	Nabavka materijala, dopremanje i ugradnja polipropilenskih (PPR) vodovodnih cevi i fazonskih komada vodovodne mreže sa svom potrebnom opremom i materijalom i ventilima . Pod montažom se podrazumeva obeležavanje vodova, prenos potrebnog materijala, izrada elemenata prema projektu i prema tehničkom opisu, pregled i kontrola elemenata za montažu, spajanje elemenata i pričvršćivanje na konstrukciju propisanim elementima. Cevi je potrebno razvesti od postojeće kuhinje prizemlja. U spratu razvesti cevi u novoprojektovanom zidu od Ytong bloka d=25cm.				
	Ø 3/4"	m ¹	12,00		
	Ø1/2"	m ¹	14,00		



13,2	<p>Nabavka materijala, dopremanje i ugradnja PVC ULTRA kanalizacionih cevi i fazonskih komada za kanalizaciju sa svom potrebnom opremom i materijalom. Pod montažom se podrazumeva obeležavanje vodova, prenos potrebnog materijala, izrada elemenata prema projektu i prema tehničkom opisu, pregled i kontrola elemenata za montažu, spajanje elemenata i pričvršćivanje na konstrukciju propisanim kukama. Po završetku montaže, svi otvori moraju biti zatvoreni (zaptiveni) odgovarajućim poklopcima do puštanja u rad. Zaptivanja naglavaka se vrši gumenim dihtunzima. Revizioni komadi moraju biti pravilno dihtovani sa odgovarajućim poklopcima i gumenim dihtunzima. Cevi u zidovima ugraditi u vertikalne zidne šahtove uz obezbeđivanje nosača protiv pomeranja. U cenu je uračunata ugradnja cevi i revizioni otvori. Cevi je potrebno razvesti od novoprojektovanog kupatila i kuhinje kroz međuspratnu ploču tako da se glavna kanalizaciona cev Ø110 kroz sobu za agregat sprovede do kanalizacionog šahta. Na glavnu kanalizacionu cev je potrebno priključiti i odvod mašine za veš iz kancelarije u prizemlju. U spratu razvesti kanalizacione cevi u novoprojektovanom zidu od Ytong bloka d=25cm.</p>				
	Iskop rova za postavljanje cevi izvan objekta, nasipanje peska ispod i oko cevi, zatrpavanje rova zemljom iz iskopa	m ¹	25,00		
	Razvod izvan objekta	m ¹	25,00		
	Razvod unutar objekta Ø110	m ¹	20,00		
	Razvod unutar objekta Ø75	m ¹	8,00		



	Štemovanje prodora kroz temelj	Kom.	1,00		
	Štemovanje prodora kroz podnu ploču	Kom.	1,00		
	Štemovanje prodora kroz tavanicu	Kom.	1,00		
	Podbušivanje za prolazak cevi ispod kolske rampe s aizradom radnih jama	m ¹	6,00		
	Spoj u okviru postojećeg šahta	Kom.	1,00		
13,3	Nabavka, dopremanje i montaža konzolnog, keramičkog umivaonika, dimenzija 65x51cm sa kompletnom pratećom priključnom i ugradnom opremom, sa stojećom baterijom. Umivaonik za zid pričvrstiti odgovarajućim tiplovima i odgovarajućim šrafovim preko podmetača od gume. Postaviti stojeću jednoručnu bateriju za toplu i hladnu vodu.. Umivaonik povezati sa odvodom sifonom prečnika 5/4" sa rozetom, čepom i lancem. U cenu uračunati i sifon, rozetnu, pričvrtna sredstva. Ugradnja umivaonika podrazumeva i ugradnju ogledala dimenzija 140x80 cm kao i po jednog držača za kozmetiku odnosno za peškire. Ogledalo postaviti na odgovarajućoj visini pomoću tiplova i mesinganih zavrtnjeva. Obračun po komadu umivaonika. Boja lavaboa bela.				
	Keramički umivaonik + stub ili polustub	Kom.	1		
	Ogledalo 140x80cm	Kom.	1		
13,4	Nabavka, dopremanje i montaža keramičke, WC šolje sa ugradnim vodokotlićem "GEBERIT" ili sličan. Komplet obuhvata konzolnu WC šolju, dasku za WC šolju, držač toalet papira uz ugradnju potrebne dužine cevi za priključak na instalaciju kanalizacije. Boja WC kompleta bela a daske	Kom.	1		



	WC šolje bele.				
13,5	Nabavka, dopremanje i montaža stojeće jednoručne hromirane slavine na umivaonik proizvođača "Hansgrohe" ili slična za toplu i hladnu vodu. Montažu obaviti pažljivo da se hrom ne ošteti. U cenu ulaze sva pričvrсна sredstva. Pre ugradnje slavina, Izvođač je u obavezi da Investitoru dostavi uzorak i da garantuje da svaki ugrađeni element odgovara dostavljenom uzorku. Eventualne alternative moguće je ugraditi samo uz pismeno odobrenje Investitora.	kom	1		
13,6	Nabavka, dopremanje i montaža uzidne jednoručne hromirane baterije za tuš proizvođača "Hansgrohe" ili slična sa slavinom i pomičnim tušem za toplu i hladnu vodu. Bateriju montirati na površinu zida. Montažu obaviti pažljivo da se hrom ne ošteti. U cenu ulaze sva pričvrсна sredstva. Pre ugradnje slavina, Izvođač je u obavezi da Investitoru dostavi uzorak i da garantuje da svaki ugrađeni element odgovara dostavljenom uzorku. Eventualne alternative moguće je ugraditi samo uz pismeno odobrenje Investitora.	Kom.	1		
13,7	Nabavka i postavljanje tuš kade sa kabinom , dimenzija 90x90 cm, Kolpa san ili slična. Tuš kadu postaviti i povezati sa odvodom sifonom prečnika 5/4" sa čepom i lancem. Boja tuš kade bela ili po Izboru Investitora	Kom.	1		
				VODOVOD I KANALIZACIJA	
XIV	ELEKTRO RADOVI				



14,1	Nabavka i montaža električnog bojlera, zapremine 80 litara, po izboru Investora. Uz bojler isporučiti i postaviti sigurnosni ventil i hromirane cevčice za povezivanje. Bojler postaviti i povezati sa električnom energijom. Sa Investitorom dogovoriti da li se ugrađuje postojeći bojler. Obračun po komadu bojlera.	Kom.	1,00		
14,2	Izrada novih elektro instalacija za utičnice kablom N2XH 3x2,5 mm ² sa potrebnim štemovanjem šliceva u zidu i plafonu i obradom istih nakon postavljanja ili sa vođenjem kablova kroz HF bužir crevo u zoni zida od GK ploča .Prosečna dužina kabla 15 m.Obračun po komadu	Kom.	20,00		
14,3	Izrada novih elektro instalacija za trofazne utičnice kablom N2XH 5x2,5 mm ² sa potrebnim štemovanjem šliceva u zidu i plafonu i obradom istih nakon postavljanja ili sa vođenjem kablova kroz HF bužir crevo u zoni zida od GK ploča .Prosečna dužina kabla 15 m.Obračun po komadu	Kom.	1,00		
14,4	Izrada novih elektro instalacija za rasvetu kablom N2XH 3x1,5 mm ² sa potrebnim štemovanjem šliceva u zidu i plafonu i obradom istih nakon postavljanja ili sa vođenjem kablova kroz HF bužir crevo u zoni zida od GK ploča .Prosečna dužina kabla 15 m.Obračun po komadu	Kom.	10,00		
14,5	Isporuka i ugradnja nadgradne razvodne table sa 18 osigurača od 16A i 10 A	kpl	1,00		



14,6	Postavljanje utičnica i prekidača i rasvete Ugraditi utičnice i prekidače u beloju boji ili po želji Investitora. Voditi računa da se u kuhinji postavi jedna utičnica za električni šporet i minimum 4 (2x2) utičnice uz radnu ploču na mestima po izboru Investitora, u trpezariji predvideti minimum 2 utičnice na mestu po izboru investitora. Takođe u kancelariji postaviti minimum 6 utičnica, 4 uz radni sto i još dve na mestu po izboru Investitora. Predvideti jednu utičnicu u barometarskoj prostoriji. Pre davanja ponude Izvođač mora da obiđe predmetnu lokaciju kako bi adekvatno sačinio svoju ponudu. U cenu uračunat i razvod struje.				
	Led panelne svetiljke 24W Ø30 Boja 4000°K	Kom.	10,00		
	Trofazne utičnice	Kom.	1,00		
	Dvostruke monofazne utičnice tipa Aling	Kom.	10,00		
	Jednostruke monofazne utičnice tipa Aling	Kom.	10,00		
	Jednopolni prekidač tipa Aling	Kom.	10,00		
14,7	Isporuka i ugradnja mrežnih kablova UTP Cat 6 u HF bužiru prosečne dužine 20 m	Kom.	8,00		
					ELEKTRO RADOVI
XV	RADOVI NA GREJANJU				
15,1	Nabavka i montaža radijatora (cevasti radijator-sušač) za grejanje po izboru Investora. Radijator ugraditi u novoprojektovanom kupatilu na spratu i u novoprojektovanom hodniku. U cenu uračunat i razvod cevi do grejnih tela prosečne dužine 10 m.	Kom.	2,00		



15,2	Demontaža postojećih livenogvođenih radijatora , prepravka veza , ugradnja novih kompleta ventila - gornjeg i donjeg , montaža novih aluminjumskih radijatora sa po 10 rebara.	kom	8,00		
				RADOVI NA GREJANJU	
REKAPITULACIJA ARHITEKTONSKO - GRAĐEVINSKIH RADOVA - I SPRAT					
I	PRIPREMNI RADOVI				
II	ZIDARSKI RADOVI				
III	BETONSKI RADOVI				
IV	TESARSKI RADOVI				
V	POKRIVAČKI RADOVI				
VI	IZOLATERSKI RADOVI				
VII	SUVOMONTAŽNI RADOVI				
VIII	KERAMIČARSKI RADOVI				
IX	PODOPOLAGAČKI RADOVI				
X	STOLARSKI RADOVI				
XI	BRAVARSKI RADOVI				
XII	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI				
XIII	VODOVOD I KANALIZACIJA				
XIV	ELEKTRO RADOVI				
XV	RADOVI NA GREJANJU				
	UKUPNO ПОД Б:				



PREDMER I PREDRAČUN GRAĐEVINSKO-ZANATSKIH RADOVA					
B	GRAĐEVINSKI RADOVI - KUPATILO PRIZEMLJE	j.mere	količina	j.cena	ukupno
1	GRAĐEVINSKI RADOVI				
I	PRIPREMNI RADOVI				
1,1	Pažljiva demontaža drvenih vrata površine do 2,00 m2. Demontirana vrata sklopiti i predati ili utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi Investitor udaljenu do 15 km.				
	Vrata od ulaza u toalet prizemlja, dimenzija 81/211	Kom.	1,00		
	Vrata od muške kabine u toaletu, dimenzija 61/211	Kom.	1,00		
1,2	Pažljiva demontaža podnih keramičkih pločica postojećeg toaleta u lepku. Pločice i podlogu skinuti do podne konstrukcije. Sav nastali šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju udaljenosti do 15 km. Obračun po m ² poda.				
	Toalet	m ²	10,00		
1,3	Pažljiva demontaža zidnih keramičkih pločica postojećeg toaleta u lepku. Pločice i podlogu skinuti do podne konstrukcije. Sav nastali šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju				



	udaljenosti do 15 km. Obračun po m ² poda.				
	Toalet	m ²	15,39		
1,4	Rušenje pregradnih zidova od opeke u produžnom malteru. Rušenje zidova izvesti zajedno sa serklažima, nadvratnicima i svim oblogama na zidu. Pri rušenju zidova voditi računa o elektro instalacijama i instalacijama vodovoda i kanalizacije. Upotrebljiv materijal očistiti od maltera i složiti na gradilišnu deponiju. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. U cenu ulazi i pomoćna skela.				
	Zidovi kabina unutar postojećeg toaleta, d=15cm	Kom.	1,00		
1,5	Pažljiva demontaža električnog bojlera u kupatilu. Ukoliko je bojler u dobrom stanju predvideti njegovu ponovnu montažu u novoprojektovanom kupatilu, a u svemu prema dogovoru sa Investiorom. Demontirati bojler i šut utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor, udaljenu do 15 kilometara.	kom.	1,00		
1,6	Pažljiva demontaža umivaonika sa sifonom, baterijom i ogledalom. Demontirati umivaonik, sifono, bateriju i ogledalo i šut utovariti na kamion i odvesti na deponiju	kom.	2,00		



	koju odredi investitor, udaljenu do 15 kilometara.				
1,7	Pažljiva demontaža prekidača, utičnica i slično. Demontirane prekidače, utičnice i slično utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor, udaljenu do 15 kilometara.	kom.	15,00		
1,8	Izmeštanje cevi vodovoda i kanalizacije u svemu prema novoprojektovanom stanju. Pri izmeštanju cevi voditi računa o postojećim vertikalama kao i o instalacijama struje i grejanja.	Pauš.	1,00		
				PRIPREMNI RADOVI	
II	ZIDARSKI RADOVI				
2,1	Pažljivo šlicevanje zidova od opeke za prolaz vodovodnih i kanizacionih cevi. Kroz zid pažljivo izvesti šliceve za postavljanje cevi. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.				
	Vodovodne cevi	m ¹	15,00		
	Kanalizacione cevi	m ¹	6,00		



2,2	Zidanje zida između novoprojektovano muškog i ženskog kupatila od Ytong blokova d=15cm, zid nastaviti na već postojeći zid između kabina u potrebnoj dužini. Za zidanje koristiti Ytong beli tankoslojni malter. Zbog povećanja seizmičke stabilnosti objekta, tankoslojni malter se nanosi kako na horizontalne tako i na vertikalne dodirne površine. Malter naneti u sloju od 2-3mm. Tokom gradnje zida voditi računa o prolazu instalacija vodovoda i kanalizacije.				
	Unutrašnji zid u toaletu, d=15cm, L=160cm	m ²	2,85		
	Pregradni zid muški toalet i hodnik, d=15cm, L=90cm	m ²	2,43		
2,3	Malterisanje tretiranih površina. Preko podloge nabacati cementni špric. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom od prosejanog šljunka, „jedinice“. Podlogu pokvasiti, naneti prvi sloj maltera i narezati ga. Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija i naneti preko prvog sloja. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa. Ivce moraju biti obložene PVC profilima a potom obrađene tako da budu oštre i prave.				



	Malter je potrebno kvasiti da ne bi došlo do brzog sušenja i „pregorevanja“. U cenu ulazi i pomoćna skela.				
	Unutrašnji zid u toaletu,	m ²	17,00		
	Pregradni zid muški toalet i hodnik, d=15cm, L=90cm	m ²	2,43		
2,4	Malterisanje šliceva nakon postavljanja instalacija. U cenu je uključena nabavka i isporuka potrebnog materijala, priprema podloge i malterisanje. Obračun paušalno.	Pauš.	1,00		
				ZIDARSKI RADOVI	
III	IZOLATERSKI RADOVI				
3,1	Izrada horizontalne i vertikalne hidroizolacije u kupatilu (po zidovima do visine h=140cm, kod tuš kabine u punoj visini zida). Izolaciju raditi preko cementne košuljice odnosno maltera preko potpuno suve i čiste podloge jednodokomponentnim sredstvom "SikaLastic 1K" ili Sličnim u svemu prema uputstvu proizvođača materijala. Obračun po m ² .				
	Podovi	m ²	10,01		
	Zidovi - oko tuš kabina	m ²	8,58		
				IZOLATERSKI RADOVI	
IV	KERAMIČARSKI RADOVI				



4,1	Postavljanje PODNE, keramike po izboru investitora, na lepak. Pločice I klase, lepiti lepkom u slogu fuga na fugu. Po potrebi ivice pločica ručno dobrušiti. Obložene površine moraju biti izvedene sa blagim padom prema sivnicima tuš kade. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obračun po m ² pločica.				
	Toalet	m ²	10,00		
4,2	Postavljanje ZIDNE keramike po izboru investitora u kupatilu. Pločice I klase, lepiti lepkom u slogu fuga na fugu. Po potrebi ivice pločica ručno dobrušiti. Obložene površine moraju biti ravne i vertikalne. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obračun po m ² postavljene keramike.				
	Toalet - postaviti keramiku od kote gotovog poda do visine od 150cm	m ²	17,25		
	Tuš kabine - keramiku postaviti u punoj visini	m ²	8,58		
	UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI				
V	STOLARSKI RADOVI				



5,1	Izrada, dopremanje i ugradnja unutrašnjih vrata. Izvođač je dužan da pre izvođenja i naručivanja predmetne stolarije izvrši merenja otvora na licu mesta te da na osnovu njih da odgovarajući predlog za izvođenje. Štok i krila uraditi u kombinaciji čeličnih profila i visokootporne PVC obloge. Okov mora biti kompletan, kvalitetan, antikorozivno zaštićen i konstruktivno siguran, brava cilindar sa tri ključa, tri šarke po visini. Krilo je od PVC panela. Vrata se ugrađuju u zidove od pune opeke.				
	Jednokrilna vrata V/Š 210/70cm - ulaz u žensko i muško kupatilo	Kom.	2,0		



5,2	Izrada, dopremanje i ugradnja unutrašnjih PVC pregrada za kabine. Ramove pregrade izvesti od PVC profila širine 23mm-vrata, paneli, odnosno 27mm-veza sa zidom (ili slično po preporuci proizvođača stolarije). Ramove izvesti bez termopekida u beloј boji. Spajanje ramova od aluminijumskih profila vrši se ugaonom spojnicom – utiskivanjem. Vrata panela izvesti sa svim potrebnim okovima, šarkama, bravom, odbojnicima i sistemom za zaključavanje. Montažu pregrada vršiti posle završne obrade podova i zidova keramičkim pločicama, bez fiksiranja (bušenja) u pod. Veza panela pregrade sa zidovima ostvaruje se preko specijalno oblikovanih profila uz mogućnost dopune profila na mestima gde nema obloge od keramičkih pločica. Pregrade odignuti od poda prostorije približno 15cm i osloniti na aluminijumske nožice koje se podešavaju po visini zbog nagiba poda. Prilikom obračuna, u cenu uračunati premeravanje na licu mesta, izradu stolarije, dopremanje i montažu stolarije.				
	Pregrada za WC kabinu u ženskom kupatilu	Kom.	1,0		



5,3	Izrada, dopremanje i ugradnja unutrašnjih PVC pregrada tuš kabina. Ramove pregrade izvesti od PVC profila širine 23mm-vrata, paneli, odnosno 27mm-veza sa zidom (ili slično po preporuci proizvođača stolarije). Ramove izvesti bez termopekida u beloј boji. Spajanje ramova od aluminijumskih profila vrši se ugaonom spojnicom – utiskivanjem. Vrata izvesti kao segmentna, klizna vrata sa svim potrebnim okovima, šarkama, bravom i sistemom za zaključavanje. Montažu pregrada vršiti posle završne obrade podova i zidova keramičkim pločicama, bez fiksiranja (bušenja) u pod. Veza panela pregrade sa zidovima ostvaruje se preko specijalno oblikovanih profila uz mogućnost dopune profila na mestima gde nema obloge od keramičkih pločica. Prilikom obračuna, u cenu uračunati premeravanje na licu mesta, izradu stolarije, dopremanje i montažu stolarije.				
	Pregrada za tuš kabinu u ženskom kupatilu	Kom.	1,0		
				STOLARSKI RADOVI	
VI	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI				



6,1	Gletovanje i bojenje zidova i plafona, disperzivnim bojama, po izboru investitora. Sve površine ostrugati, brusiti, impregnirati, gletovati dva puta i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti disperzivnom bojom prvi i drugi put. Obračun po m ² obojene površine.				
	Plafon kupatila	m ²	10,00		
	Zidovi	m ²	15,38		
				MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI	
VII	VODOVOD I KANALIZACIJA				
7,1	Nabavka materijala, dopremanje i ugradnja polipropilenskih (PPR) vodovodnih cevi i fazonskih komada vodovodne mreže sa svom potrebnom opremom i materijalom. Pod montažom se podrazumeva obeležavanje vodova, prenos potrebnog materijala, izrada elemenata prema projektu i prema tehničkom opisu, pregled i kontrola elemenata za montažu, spajanje elemenata i pričvršćivanje na konstrukciju propisanim elementima. Cevi je potrebno razvesti od postojećeg razvoda				



	vode do svih novoprojektovanih potrošača.				
	Ø1/2"	m ¹	12,00		
	Ø3/4"	m ¹	6,00		
7,2	Nabavka materijala, dopremanje i ugradnja PVC ULTRA kanalizacionih cevi i fazonskih komada za kanalizaciju sa svom potrebnom opremom i materijalom. Pod montažom se podrazumeva obeležavanje vodova, prenos potrebnog materijala, izrada elemenata prema projektu i prema tehničkom opisu, pregled i kontrola elemenata za montažu, spajanje elemenata i pričvršćivanje na konstrukciju propisanim kukama. Po završetku montaže, svi otvori moraju biti zatvoreni (zaptiveni) odgovarajućim poklopcima do puštanja u rad. Zaptivanja naglavaka se vrši gumenim dihtunzima. Revizioni komadi moraju biti pravilno dihtovani sa odgovarajućim poklopcima i gumenim dihtunzima. Cevi u zidovima ugraditi u vertikalne zidne šahtove uz obezbeđivanje nosača protiv pomeranja. U cenu je uračunata ugradnja cevi i revizioni otvori. Cevi razvesti od novoprojektovanog kuupatila tako da se				



	iskoristi postojeća kanalizaciona mreža korištena za postojeći toalet na prizemlju.				
	Ø110 mm	m ¹	6,00		
	Ø75 mm	m ¹	10,00		
7,3	Nabavka, dopremanje i montaža konzolnog, keramičkog umivaonika, dimenzija 45x35cm sa kompletnom pratećom priključnom i ugradnom opremom, sa stojećom baterijom. Umivaonik za zid pričvrstiti odgovarajućim tiplovima i odgovarajućim šrafovim preko podmetača od gume. Postaviti stojeću jednoručnu bateriju za toplu i hladnu vodu.. Umivaonik povezati sa odvodom sifonom prečnika 5/4" sa rozetom, čepom i lancem. U cenu uračunati i sifon, rozetnu, pričvrtna sredstva. Ugradnja umivaonika podrazumeva i ugradnju ogledala dimenzija 140x80 cm kao i po jednog držača za kozmetiku odnosno za peškire. Ogledalo postaviti na odgovarajućoj visini pomoću tiplova i mesinganih zavrtnjeva. Obračun po komadu umivaonika. Boja lavaboja bela.				
	Keramički umivaonik + stub ili polustub	Kom.	2		



	Ogledalo 140x60cm	Kom.	2		
7,4	Nabavka, dopremanje i montaža stojeće jednoručne hromirane slavine na umivaonik proizvođača "Hansgrohe" za toplu i hladnu vodu. Montažu obaviti pažljivo da se hrom ne ošteti. U cenu ulaze sva pričvrсна sredstva. Pre ugradnje slavina, Izvođač je u obavezi da Investitoru dostavi uzorak i da garantuje da svaki ugrađeni element odgovara dostavljenom uzorku. Eventualne alternative moguće je ugraditi samo uz pismeno odobrenje Investitora.	Kom.	2		
7,5	Nabavka, dopremanje i montaža uzidne jednoručne hromirane baterije za tuš proizvođača "Hansgrohe" sa slavinom i pomičnim tušem za toplu i hladnu vodu. Bateriju montirati na površinu zida. Montažu obaviti pažljivo da se hrom ne ošteti. U cenu ulaze sva pričvrсна sredstva. Pre ugradnje slavina, Izvođač je u obavezi da Investitoru dostavi uzorak i da garantuje da svaki ugrađeni element odgovara dostavljenom uzorku. Eventualne alternative moguće je ugraditi samo uz pismeno odobrenje Investitora.	Kom.	2		



7,6	Nabavka i postavljanje linijskog podnog slivnika L=60 cm u podu tuš kabine.	Kom.	2		
7,7	Nabavka i postavljanje prolaznog podnog slivnika Ø75 sa rešetkom od prohroma 15x15 cm	Kom.	2,00		
				VODOVOD I KANALIZACIJA	
VIII	ELEKTRO RADOVI				
8,1	Nabavka i montaža električnog bojlera, zapremine 80 litara, po izboru Investora. Bojlere postaviti prema grafičkom prilogu ili u dogovoru sa Investitorom. Uz bojler isporučiti i postaviti sigurnosni ventil i hromirane cevčice za povezivanje. Bojler postaviti i povezati sa električnom energijom. Sa Investitorom dogovoriti da li se ugrađuje postojeći bojler. Obračun po komadu bojlera.	Kom.	2,00		
	Izrada novih elektro instalacija za utičnice kablom N2XH 3x2,5 mm ² sa potrebnim štemovanjem šliceva u zidu i plafonu i obaradom istih nakon postavljanja ili sa vođenjem kablova kroz HF bužir crevo u zoni zida od GK ploča .Prosečna dužina kabla 15 m.Obračun po komadu	Kom.	3,00		



	Izrada novih elektro instalacija za rasvetu kablom N2XH 3x1,5 mm ² sa potrebnim štemovanjem šliceva u zidu i plafonu i obradom istih nakon postavljanja ili sa vođenjem kablova kroz HF bužir crevo u zoni zida od GK ploča .Prosečna dužina kabla 15 m.Obračun po komadu	Kom.	3,00		
8,2	Postavljanje utičnica i prekidača. Ugraditi utičnice i prekidače u beloj boji ili po želji investitora				
	Led panelne svetiljke 24W Ø30 Boja 4000°K	Kom.	3,00		
	Jednostruke monofazne utičnice tipa Aling	Kom.	3,00		
	Prekidač jednopolni tipa Aling	Kom.	3,00		
				ELEKTRO RADOVI	
IX	RADOVI NA GREJANJU				
9,1	Nabavka i montaža radijatora (cevasti radijator-sušač) za grejanje po izboru Investora. Radijator ugraditi u novoprojektovanom kupatilu na spratu i u novoprojektovanom hodniku. U cenu uračunat i razvod cevi do grejnih tela prosečne dužine 10 m.	kom	2,00		
				RADOVI NA GREJANJU	
	REKAPITULACIJA ARHITEKTONSKO - KUPATILO PRIZEMLJE				
I	PRIPREMNI RADOVI				
II	ZIDARSKI RADOVI				
III	IZOLATERSKI RADOVI				
IV	KERAMIČKI RADOVI				



V	STOLARSKI RADOVI				
VI	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI				
VII	VODOVOD I KANALIZACIJA				
VIII	ELEKTRO RADOVI				
IX	RADOVI NA GREJANJU				
	UKUPNO ПОД В:				

Датум

М. П.

Понуђач



Образац бр. 1

ПОНУЂАЧ: _____

ПРЕДМЕТ: ЈН 26/20 - Адаптација и реконструкција објекта РХМЗ-а - Главне метеоролошке станице "Копаоник".

УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а)	
Укупна цена предметних радова са свим трошковима, без ПДВ-а	_____ динара нето
УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)	
Укупна цена предметних радова са свим трошковима, са ПДВ-ом	_____ динара бруто
РОК ИЗВРШЕЊА	
Рок извршења је (не може бити дужи од 120 дана)	_____ дана од дана увођења у посао
ГАРАНТНИ РОК	
Гарантни рок за изведене предметне радове је (не краће од 24 месеца)	_____ месеци од дана пријема радова
УСЛОВИ ПЛАЋАЊА	
Плаћање за извршене предметне радове је у року од (не краће од 15 нити дуже од 45 дана)	_____ дана од дана пријема рачуна, односно оверених привремених и окончаних ситуација.
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

_____ %
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача

(уписати)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе (у писаној форми у понуди) који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

О АДАПТАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОБЈЕКТА РХМЗ-А - ГЛАВНЕ МЕТЕОРОЛОШКЕ СТАНИЦЕ “КОПАОНИК”

Закључен између:

Наручиоца **РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА** са седиштем у Београду, улица Кнеза Вишеслава бр. 66, ПИБ: 102217008, Матични број: 07003706; ЈБКЈС: 40500; Телефон: 011/3050-923; кога заступа директор (*попуњава Наручилац*) (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна:..... Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:,
кога заступа:,
(у даљем тексту: **Извођач**),

Основ уговора: ЈН бр. 26/20

Број и датум одлуке о додели уговора: (*попуњава наручилац*)

Понуда изабраног понуђача бр: (*попуњава наручилац*)

ПРЕДМЕТ: АДАПТАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА РХМЗ-А - ГЛАВНЕ МЕТЕОРОЛОШКЕ СТАНИЦЕ “КОПАОНИК”

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке радова, Адаптација и реконструкција објекта РХМЗ-а - Главне метеоролошке станице “Копаоник” бр. 26/20, на основу позива објављеног (*попуњава наручилац*) на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца.
- да је Извођач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*попуњава наручилац*), која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, и саставни је део овог уговора (*попуњава се само ако је понуда дата са подизвођачем*);
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава наручилац*) доделио уговор за јавну набавку радова - Адаптација и реконструкција објекта РХМЗ-а - Главне метеоролошке станице “Копаоник”;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу чл. 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Извођач извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу _____ из _____ улица број _____, матични број _____, ПИБ _____, (*попуњава се само ако је дата понуда са подизвођачем*);
- да Извођач извршава уговорне обавезе са чланом групе понуђача _____ из _____ улица _____ број _____ матични број _____, ПИБ _____, (*попуњава се само ако је дата понуда са групом понуђача*).



Члан 1.

НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Извођач је у обавези да изврши радове према датој понуди и захтевима Наручиоца, а у складу са прописима који регулишу ову област.

Место извршења: објекат Републичког хидрометеоролошког завода – Главна метеоролошка станица “Копаник” – локација на туристичком делу Копаника.

Извођач је у обавези да, пре извођења предметних радова, обезбеди несметано обављање послова свим запосленима на објекту. Извођач може само уз сагласност Наручиоца привремено онемогућити прилаз објекту или опреми уколико је то неопходно због природе радова.

Члан 2.

ЦЕНА

Укупан уговорени износ за извршење целокупних предметних радова је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уколико се у току извођења радова укаже потреба за додатним радовима који увећавају укупну уговорену цену, Наручилац и Извођач ће сачинити измену уговора у писаној форми, под условом да за то постоје услови у складу са законским прописима.

Члан 3.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање вршити у року од _____ дана од дана пријема рачуна, односно овереним привременим и окончаним ситуацијама.

Плаћање ће се вршити на рачун Извођача бр. _____ код банке _____.

Извођач се обавезује да обрачун извршених радова врши у складу са датим јединичним ценама из понуде Извођача.

Рокови и начин плаћања која се односе на евентуалне вишкове радова биће дефинисане посебним уговором у складу са законским прописима који регулишу ову област.

Члан 4.

НАДЗОР

Наручилац може по потреби да обезбеди стални или повремени стручни Надзор од почетка до завршетка радова.

Наручилац је дужан, да у писаној форми, обавести Извођача, пре увођења у посао, које лице је Наручилац ангажовао и овластио за вршење стручног Надзора. Решења за лица која обављају послове стручног надзора издаће Наручилац или предузеће које је он овластио и са којим је закључио уговор о вршењу стручног Надзора.

Ако Наручилац у току извођења радова замени Надзор, дужан је да одмах, а најкасније у року од три (3) дана, о томе обавести Извођача у писаној форми.

Дужности и овлашћења Надзора су оне које су назначене у овом уговору, односно утврђене законским прописима и правилницима за све оно што није дефинисано у уговору.



Надзор ће бити одговоран Наручиоцу, а његова дужност је да прати и надзире радове, радну снагу, опрему и алате који треба да буду ангажовани на извођењу предметних радова, проверава исправност материјала који треба да се користе и квалитет извођења радова, врши контролу изведених радова који се према природи и динамици изградње објекта не могу проверити у каснијој фази изградње (инсталације, изолација...), благовремено уочава промене услова извођења радова и предузима потребне мере у случају да ти услови утичу на даље извођење радова, врши контролу техничке документације на основу које се гради објекат у свакој фази изградње објекта, врши оверу привремених и окончане ситуације у складу са динамиком извођења радова и друго сагласно Правилнику и Уговору о вршењу Надзора. Он неће имати овлашћења да ослободи Извођача било које дужности или обавезе по Уговорној документацији нити да, изузев ако је то изричито предвиђено Уговорном документацијом, наложи неки рад који повлачи за собом закашњење или додатно плаћање од стране Наручиоца или било какве измене радова.

Наручилац може, с времена на време, у писаној форми, дати Надзору било које од надлежности и овлашћења која припадају Наручиоцу и о томе обавестити Извођача дајући му један примерак, у писаној форми, таквих додела надлежности и овлашћења. Свака инструкција дата у писаној форми или одобрење које Надзор буде дао Извођачу у границама таквог овлашћења, али не другачије, обавезиваће Извођача и Наручиоца.

Уколико Надзор пропусти да забрани неки рад или уградњу неког материјала и/или опреме који нису у складу са законским прописима, Наручиоцу неће бити ускраћено право да такав рад, материјал и/или опрему забрани и да нареди рушење, одстрањивање материјала и/или прекид радова.

Пропуст издавања забране из претходног става не ослобађа Извођача одговорности за изведене радове, употребљен материјал или уграђену опрему.

Надзор може, у случају нужде, а у сврху заштите живота, материјалних добара и радова, наложити Извођачу да изведе све радове и предузме све мере које су по његовом мишљењу неопходне за отклањање и спречавање опасности, о чему ће обавестити Наручиоца у писаној форми.

Уколико је за извршење предметних радова неопходно повећати обим радова или урадити непредвиђене радове који су неопходни за коначно извршење посла, а превазилазе уговорена финансијска средства, Надзор је у обавези да пре извршења таквих радова добије писану сагласност Наручиоца.

Уколико Извођач буде незадовољан услед неке одлуке Надзора он има право да се тим поводом у писаној форми обрати Наручиоцу у року од три (3) дана. Наручилац треба да потврди, одбаци или измени такву одлуку у року од три (3) дана и о томе, у писаној форми, обавести Извођача.

Члан 5.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Извођач неће подуговарати било који део радова, укључујући и професионалне услуге, без претходне сагласности Наручиоца у писаној форми, осим ако је другачије наведено у Посебним условима и/или Уговору. Наручилац такву сагласност неће ускратити Извођачу осим из неког-их оправданих разлога. Сагласност Наручиоца неће ослободити Извођача било које одговорности или обавезе по Уговору и он ће бити одговоран за чинидбе, пропусте и немарност било ког Подизвођача, његовог управника градилишта, службеника или радника, исто као да су то чинидбе, пропусти или немарност Извођача, његових управника градилишта, службеника или радника. Сваки подизвођач је дужан да испуњава све услове за

Конкурсна документација за јавну набавку радова у отвореном поступку, број 26/20: Адаптација и реконструкција објекта РХМЗ-а - Главне метеоролошке станице "Копоник", Београд



извођење радова као Извођач. Извођач је дужан да Наручиоцу достави копију свих подизвођачких уговора.

У случају да је било који Подизвођач преузео било коју сталну обавезу према Извођачу по основу извођења рада, испоруке и уградње материјала, за период дужи од Гарантног периода, Извођач ће, по истеку Гарантног периода, пренети на Наручиоца, о свом трошку, сва права која произилазе из тако преузете обавезе.

Извођач ће се постарати да се у сваки подизвођачки уговор укључи обавеза да ће, у случају да Извођач буде расформиран или из неких других разлога прекине извођење Радова, или буде замењен новим извођачем, такав Подизвођач наставити са извођењем подизвођачког уговора под истим условима по избору и одлуци Наручиоца, без обзира на промену Извођача. Такође, Извођач ће у сваки подизвођачки уговор укључити и одредбу да такви Подизвођачи неће имати никаква додатна потраживања од Наручиоца због повреде подизвођачког уговора од стране Извођача.

Члан 6.

ПРИСТУП ГРАДИЛИШТУ

Наручилац је дужан да након потписивања Уговора омогући Извођачу приступ градилишту.

Извођач нема право да користи градилиште у било које друге сврхе осим оних дефинисаних уговором, а које су искључиво у вези са радовима.

Градилиште, као и све материјале и опрему који се у њему налазе, Извођач ће са посебном пажњом чувати и одржавати без додатне накнаде.

Члан 7.

ГРАДИЛИШНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођач је дужан да на градилишту води и чува, без посебних трошкова по Наручиоца сву неопходну документацију у складу са законским прописима.

Члан 8.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГРАДИЛИШТА И БРИГА О РАДОВИМА

Извођач има право да забрани приступ градилишту свим лицима која нису запослена на извођењу или у сврху Радова, осим представницима Наручиоца, лицима запосленим код Наручиоца којима је радно место у објекту на коме се изводе радови или лицима која Наручилац овласти и надлежним Представницима органа власти.

Извођач је у потпуности одговоран за адекватност и сигурност свих радова и метода извођења радова на Градилишту, као и да радови буду изведени на најбољи начин и по савременим методама рада, а са материјалом најбољег квалитета и на потпуно задовољство Наручиоца.

Извођач ће се у току радова обавезно придржавати важећих прописа и хигијенско-техничких и противпожарних мера заштите, мера заштите на раду и мера заштите животне средине и сходно томе обезбедити, током извођења радова, мере личне и опште заштите, а према елаборату о заштити на раду.

Извођач ће, у вези са извођењем и одржавањем Радова, обезбедити и запослити на Градилишту:

- а) само оно техничко особље које је стручно и искусно у својим



специјалностима и оне подизвођаче и руководиоце који су у стању да обезбеде одговарајуће извођење и контролу над пословима које је потребно контролисати и

- б) оне квалификоване, полуквалификоване и неквалификоване раднике који су потребни да би се Радови правилно и на време обавили и одржавали.

Извођач ће извршити означавање радова, обезбедити и о свом трошку поставити знаке упозорења, забране, таблу са ознаком градилишта, обезбедити и одржавати сва светла на градилишту, ограду и чуваре када и где је потребно или ако то тражи Наручилац или било који надлежни орган, предузети и друге мере ради заштите Радова или ради безбедности и заштите животне средине, материјалних добара и документације Наручиоца или из других разлога.

Члан 9.

ПРЕДМЕТИ ОД ВРЕДНОСТИ

Сви предмети од вредности или старине који се налазе на градилишту, власништво су Наручиоца. Извођач ће предузети све потребне мере да би спречио своје раднике и/или било која друга лица да уклоне и/или оштете такве предмете.

Члан 10.

НАКНАДНИ И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ И ВИШКОВИ РАДОВА

Извођач радова се обавезује да по указаној потреби изведе накнадне и непредвиђене радове, тек када за исте добије писани налог Наручиоца. Цена накнадних и непредвиђених радова ће се дефинисати према тржишним ценама материјала, радне снаге и механизације у моменту извођења истих, а биће предмет посебног уговора у складу са законским прописима.

Вишкови и мањкови радова у односу на предмер и предрачун обрачунаће се по јединичним ценама из усвојене понуде, а у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и чл. 9, 18. и 22. Посебних узанси о грађењу (Сл. лист СФРЈ 18/77).

Члан 11.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Извођач се обавезује да као средство за добро извршење посла достави оригиналну безусловну банкарску гаранцију, наплативу на први позив, безусловну и без приговора, у висини од 10% од нето (без ПДВ-а) вредности понуде са роком важности најмање 30 дана дуже од дана истека уговореног рока за извођење радова.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Испоручилац треба да достави најкасније у року од 10 дана од дана потписивања уговора.

Члан 12.

Извођач радова се обавезује да пре почетка радова достави динамику извођења радова.



Члан 13.

Све евентуалне последице настале нестручним радом или неблаговременим извођењем Извођач је дужан да надокнади о свом трошку.

Члан 14.

РОК ИЗВРШЕЊА

Извођач се обавезује да предметне радове овог Уговора заврши у року од _____ дана од дана увођења Извођача у посао.

Рок извршења предметних радова се може продужити само услед објективних околности на које Извођач није могао да утиче.

За продужење рока извршења Извођач мора да добије писану сагласност Наручиоца.

Члан 15.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Извођач за извршене предметне радове и уграђени материјал даје гаранцију од _____ месеци од дана пријема предметних радова.

Наручилац има право на рекламацију у гарантном року. Рекламација се Извођачу доставља у писаној форми.

Извођач је у обавези да, уколико недостаци и неправилности нису утврђене грешком Наручиоца, без одлагања приступи отклањању свих недостатака или неправилности назначених у рекламацији Наручиоца.

Члан 16.

ПРИЈЕМ РАДОВА

Након завршетка уговорених радова Извођач је дужан да у писменом облику обавести Наручиоца о спремности за приступање техничком пријему, који мора отпочети најкасније у законском року.

Извођач је обавезан да достави Комисији за технички пријем техничку и другу документацију, као и да присуствује раду Комисије и даје потребна објашњења и техничке податке у вези са изведеним радовима на објекту.

Извођач је дужан да отклони примедбе Комисије за технички пријем у року утврђеном у Записнику. Уколико Извођач не поступи по примедбама у предвиђеном року, Наручилац ће сам или преко другог лица отклонити утврђене недостатке о трошку извођача.

Извођач је дужан да писмено извести Наручиоца да су све примедбе из Записника о техничком пријему отклоњене.

По техничком пријему, врши се примопредаја радова, која се констатује Записником.

Члан 17.

Извођач радова је сагласан да Наручилац има право на наплату уговореног финансијског обезбеђења и на једностран раскид Уговора, уколико Извођач радова без оправданих разлога не испуњава обавезе по овом уговору.

Отказни рок је 8 дана.

Отказ се Извођачу радова подноси писменим путем. По пријему отказа Извођач радова је дужан да одмах уклони своју опрему и механизацију са градилишта, а уколико то не учини, овлашћен је да то уради Наручилац на терет Извођача радова.



Члан 18.

Извођач је у обавези да по завршетку радова достави податке и елементе за пројекат изведеног стања, тј. да у једном примерку унесе све евентуалне измене које су учињене у току радова и да такав пројекат, као пројекат изведеног стања преда Наручиоцу без права на посебну надокнаду.

Члан 19.

Измене и допуне овог Уговора могуће су и важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност Уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да, уколико постоји објективна потреба, могу извршити измену уговора, о чему ће сачинити Анекс уговора у складу са законским прописима.

Члан 20.

Уговорене стране су сагласне да све евентуалне спорове који проистекну из овог Уговора реше међусобним споразумом.

Уколико се настали спор не може решити споразумно, за решење истог надлежан је Привредни у Београду.

Члан 21.

Уколико нешто није предвиђено овим Уговором или је нејасно формулисано примењиваће се одредба Закона о грађењу, Закона о облигационим односима и Одредбе узанси о градњи.

Члан 22.

Уговор се закључује до коначног извршења посла, а најдуже на период од годину дана.

Члан 23.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА



Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД

Број:
Дана:
Београд

На основу члана 19. Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, број 101/2005, 91/2015 и 113/2017) и уговора о санацији фасаде на објекту РХМЗ-а у ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд, на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке бр. 26/20, а у циљу спровођења мера безбедности и здравља на раду закључује се:

СПОРАЗУМ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ ПРИЛИКОМ ОБАВЉАЊА РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОБЈЕКТА РХМЗ-А - ГЛАВНЕ МЕТЕОРОЛОШКЕ СТАНИЦЕ “КОПАОНИК”

Између:

РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, (у даљем тексту: Завод),
из Београда ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, кога заступа директор

_____ (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у

_____, кога заступа

_____ (у даљем тексту: Извођач)

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Споразумом се уређују међусобна права и обавезе Извођача радова, са једне стране, и Наручиоца са друге стране, а у погледу примене прописаних мера безбедности и здравља на раду, приликом извођења радова (обављања посла) у заједничком радном простору, које ће бити предузете у циљу отклањања ризика од повређивања односно оштећења здравља запослених и лица ангажованих за извођење радова (обављање посла).

За сврхе овог Споразума израз „запослени“ ће имати значење дефинисано Законом о безбедности здравља на раду.

II. ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 2.

Извођач радова је у обавези:

- да обезбеди да се запослени придржавају свих мера безбедности и здравља на раду (БЗР) прописаних Законом о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, број 101/2005, 91/2015 и 113/2017), подзаконским актима из области БЗР, Правилником о безбедности и здравља на раду Републичког хидрометеоролошког завода бр. 161-3/2012 од 09. 04. 2012. године и Правилником о опреми и поступку за пружање прве помоћи у случају незгоде на раду бр. 163/7 од 09. 04. 2012. године;

Конкурсна документација за јавну набавку радова у отвореном поступку, број 26/20: Адаптација и реконструкција објекта РХМЗ-а - Главне метеоролошке станице “Копаник”, Београд



- да обезбеди да се запослени придржавају свих мера заштите од пожара прописаних Законом о заштити од пожара (Сл. гласник бр. 111/2009 и 20/2015) и подзаконским актима из области ЗОП-а;
- сви наведени интерни акти могу се наћи на званичној интернет презентацији Републичког хидрометеоролошког завода – www.hidmet.gov.rs;
- да пружање услуге (обављање посла) ангажује здравствено способне и стручно оспособљене запослене, које је предходно оспособио за безбедан и здрав рад;
- да запослене упозна са ризицима обављања послова у радној околини, која му је одређена за извођење радова (обављање послова) од стране Наручиоца;
- да своје запослене снабде одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду у складу са опасностима и/или штетностима односно ризицима од настанка повреда и оштећења здравља;
- да својим запосленима изда на употребу средства за рад на којима су примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду и да обезбеди контролу њихове употребе у складу са наменом;
- да радни простор, који који му је у радној околини одређен за извођење радова (обављање посла), одржава чистим и да одпадни материјал редовно одлаже у одговарајуће, за ту сврху предвиђене посуде;
- да омогући несметано обављање редовних активности запослених код Наручиоца за време извођења предметних радова;
- саставни део овог Споразума чини прилог 1.

III. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 3.

Наручилац је у обавези:

- да запослене Извођача радова ангазоване за обављање посла за Наручиоца упозна са опасностима и штетностима радног места и превентивним мерама за безбедност и здравље на раду, обавезом примене средстава и опреме за личну заштиту на раду, као и применом осталих прописаних мера безбедности и здравља на раду и заштите од пожара;
- да све интерне прописе Републичког хидрометеоролошког завода на које се позива у споразуму (Правилник о безбедности и здравља на раду Републичког хидрометеоролошког завода бр. 161-3/2012 од 09. 04 2012. године и Правилник о опреми и поступку за пружање прве помоћи у случају незгоде на раду бр. 163/7 од 09. 04. 2012. године), учини доступним Извођачу радова;
- да сарађује са Извођачем радова у примени прописаних мера за безбедност и здравље и да координира активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања и оштећења здравља свих запослених у заједничком радном простору.

IV. ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ

Члан 4.

Извођач радова и Наручилац се обавезују да ће сарађивати у примени прописаних мера за безбедан и здрав рад, непосредно и преко овлашћених лица. Овлашћена лица у смислу овог Споразума су:

Конкурсна документација за јавну набавку радова у отвореном поступку, број 26/20: Адаптација и реконструкција објекта РХМЗ-а - Главне метеоролошке станице "Копоник", Београд



- овлашћено лице Наручиоца за вршење надзора над радом Извођача радова;
- лице за безбедност и здравље на раду код Наручиоца;
- овлашћено лице Извођача радова које он именује решењем.

Члан 5.

Извођач радова сноси пуну одговорност за своје запослене, односно пуну одговорност за све обавезе и одговорности које проистичу из законских прописа, а у вези са повредама на раду, професионалним обољењима у вези са радом као и обавезе и одговорности према надлежној инспекцији.

При свакој повреди на раду запосленог, Извођач радова ће поступити по Правилнику о садржају и начину издавања обрасца извештаја о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом (Сл. гласник бр. 72/2006, 84/2006 и 4/2016) и одмах извести надлежну инспекцију рада као и овлашћена лица у смислу овог Споразума.

Члан 6.

Извођач радова је дужан да пријави и одјави сваког запосленог, опрему за рад и возила које ангажује у објектима, ради одобрења уласка у објекат Наручиоца.

V. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Радни простор је зона рада Извођача радова који изводи радове у објекту Наручиоца. Заједнички радни простор је радна зона коју истовремено користе Наручилац и извођач радова у објекту Наручиоца.

Члан 8.

Пре почетка извођења радова (обављања посла) овлашћено лице Наручиоца ће одредити и предати радни простор за који предвиђено да га користи Извођач радова.

Обезбеђење мера безбедности и здравља на раду у зони рада коју прими у искључивој је надлежности Извођача радова.

Члан 9.

Коришћење инсталација, уређаја и опреме која се Извођачу радова преда на управљање од стране Наручиоца, мора бити у складу са важећим техничким прописима за одређену врсту опреме.

Члан 10.

Извођачу радова је забрањено постављање опреме и другог материјала у радном простору Наручиоца, без претходно прибављене сагласности и поштовања правила која обезбеђују сигурност свих запослених, опреме и објекта.

Члан 11.

Извођач радова је у обавези да се придржава и да обезбеди да се његови запослени придржавају следећег:

- да без одобрења за улазак не могу ући у објекат Наручиоца;
- да ће поштовати процедуре за улазак у објекат Наручиоца;
- да без одобрења за рад не могу започети рад;
- да ће се до места рада кретати главним саобраћајницама и обележеним путевима и неће користити пречице;
- најстроже је забрањен улазак, боравак или рад на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола и/или наркотика;
- пушење је дозвољено на само за то предвиђеним и означеним местима.



VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Извођач радова је у обавези да запослене, које ангажује за обављање посла код Наручиоца, обавести о обавезама из Споразума.

Извођач радова својим потписом Споразума гарантује да ће сви запослени које ангажује за обављање послова код Наручиоца испуњавати услове и обавезе утврђене одредбама Споразума.

Члан 13.

Неизвршење, делимично извршење или кршење обавеза из Споразума разлог су за удаљавање Извођача радова, односно његових запослених, из објекта Наручиоца.

Члан 14.

Извођач радова ће бити у обавези да Наручиоцу надокнади целокупан износ свих евентуалних штета које Извођач радова причини непридржавањем одредби овог Споразума. Извођач радова ће бити у обавези да Наручиоцу надокнади целокупан износ свих евентуалних штета и казни које настану као последица непридржавања одредби овог Споразума од стране Извођача радова, а које Наручилац по основу императивних законских и других прописа буде обавезан да плати трећим лицима, државним органима и организацијама јединица локалне самоуправе или територијалне аутономије.

Члан 15.

За све што није регулисано овим Споразумом примењиваће се одредбе Закона о безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“, број 101/2005, 91/2015 и 113/2017), важећи подзаконски акти и технички прописи у предметној области.

Члан 16.

Споразум ступа на снагу даном обостраног потписивања и примењиваће се на све запослене који обављају послове у заједничком радном простору у објектима Наручиоца.

Члан 17.

Овај споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих за сваку споразумну страну по 3 (три) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА



ПРИЛОГ 1 СПОРАЗУМА О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

ПРЕДМЕТ: Достављање потребне документације у складу са Споразумом о безбедности и здрављу на раду

У складу са Споразумом о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део уговора о извођењу предметних радова, неопходно да Извођач радова достави Наручиоцу у оригиналу или у електронском облику следеће:

1. **Списак запослених који ће бити ангажовани** (оверен од стране одговорног лица Извођача), а који садржи име, презиме, радно место, број личне карте и ПУ која је исту издала за сваког појединца;
2. **Образац 2** – Евиденција о запосленима распоређеним на радним местима са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених на та радна места (за запослене који су ангажовани на предметним радовима);
3. **Образац 6** - Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад, попуњен у складу са Правилником о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС" бр. 62/2007), ("Образац 6" мора бити потписан од стране запосленог, лица за БЗР и послодавца, у коме је наведено да је запослени упознат са вим ризицима и штетностима које су у директној вези са предметним радовима);
4. Извод из акта о процени ризика где се види укупан ризик за радно место, прописане мере безбедности и здравља на раду и лична заштитна опрема;
5. Извештај о извршеном претходном и периодичном лекарском прегледу запослених (Образац 3 или Образац 4 у складу са Правилником о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком ("Сл.гласник РС" бр. 120/2007 и 93/2008) за запослене):
 - који су распоређени на радна места са повећаним ризиком;
 - којима је лекарски преглед наведен као мера за безбедан и здрав рад;
 - који су професионални возачи или раде на грађевинским машинама.
6. Доказ да су запослени обезбеђени личним или колективним заштитним средствима која су прописана и потребна за обављање предметних радова – **картон задужења** потписан од стране запосленог;
7. Уверење да су лица оспособљена за пружање прве помоћи (копија мора бити и на локацији где запослени раде) за:
 - запослене који су распоређени на радна места са повећаним ризиком;
8. Извод из Акта о процени ризика где се види обавеза стручне оспособљености за машине и опрему;
9. Уверење о стручној оспособљености за запослене који раде са машинама и опремом за које је неопходно завршити стручну обуку (нпр. апарат за заваривање, дизалица, моторна тестера, мешалица за бетон и др.), мора бити обезбеђена и на локацији где запослени раде;
10. Стручни налаз о извршеном о извршеном испитивању уређаја – оруђа за рад у циљу утврђивања стања и примене мера безбедности и здравља на раду.



Образац бр. 2

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПРЕДМЕТ: ЈН 26/20 - АДАПТАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА РХМЗ-А -
ГЛАВНЕ МЕТЕОРОЛОШКЕ СТАНИЦЕ “КОПАОНИК”

Опис	Основна цена	Администра тивни трошкови	Остали трошкови	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2+3+4)	6
Предметни радови					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2: Понуђач уписује основну (укупну) цену свих предметних радова, без административних и осталих трошкова и без ПДВ-а;
- у колони 3: Понуђач уписује само административне трошкове које је имао ради учешћа у поступку (административне таксе, трошкове припреме понуде и остале документације);
- у колони 4: Понуђач уписује остале трошкове који су неопходни за припрему понуде и извршење предметних радова (нпр. царинске трошкове, банкарске трошкове, транспортне трошкове и др). Уколико такви трошкови постоје, неопходно је да понуђач уз понуду на посебном листу достави такве трошкове са јасном назнаком о којим трошковима се ради.
- у колони 5: Понуђач уписује укупну цену за целокупне предметне радове са свим зависним и независним трошковима без ПДВ-а, односно збир колона 2, 3 и 4.
- у колони 6: Понуђач уписује укупну цену за целокупне предметне радове са свим зависним и независним трошковима са ПДВ-ом (колона 5 + ПДВ).

НАПОМЕНА: Уколико понуђач нема изражене трошкове по неким од наведених ставки, он ће за ту сваку уписати 0 (нулу) у наведеном пољу или прецртати поље.

Датум:

М. П.

Понуђач



Образац бр. 3

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку у отвореном поступку бр. 26/20 - Адаптација и реконструкција објекта РХМЗ-а - Главне метеоролошке станице "Копаник", како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М. П.

Потпис понуђача



Образац бр. 4

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова – Адаптација и реконструкција објекта РХМЗ-а - Главне метеоролошке станице “Копаоник”, бр. 26/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

_____ М. П. _____

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац бр. 5

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке радова у отвореном поступку бр. 26/20 – Адаптација и реконструкција објекта РХМЗ-а - Главне метеоролошке станице “Копаоник”, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Датум:

Потпис понуђача

М. П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац бр. 6

XII ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Овом изјавом понуђач _____ из _____, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да испуњава тражени кадровски капацитет и то:

1. _____ (инжењер, лиценца 410 или 411 или 412);
2. _____ (инжењер, лиценца 450);
3. _____ (инжењер, лиценца 430);
4. _____ (молер);
5. _____ (молер);
6. _____ (зидар);
7. _____ (подополагач);
8. _____ (водоинсталатер);
9. _____ (пом. радник);
10. _____ (пом. радник);
11. _____ (тесар);
12. _____ (тесар);
13. _____ (монтажер);
14. _____ (керамичар);
15. _____ (електроинсталатер);
16. _____ (возач);
17. _____ (лице за БЗР);

Датум:

Потпис понуђача

М. П.



XIII ПРИЛОГ 1

(САМО УКОЛИКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Уколико се подноси заједничка понуда са групом понуђача, неопходно је доставити споразум у коме се сви чланови групе понуђача обавезују, међусобно и према Наручиоцу, на извршење обавеза по закљученом уговору за предметну јавну набавку.

Споразумом се наводе сви чланови групе понуђача са њиховим подацима (назив, адреса, ПИБ, матични број, име и презиме овлашћеног заступника и др), и потписују и оверавају овлашћени заступници свих чланова групе понуђача.