



QF-H-005

Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД
ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд
www.hidmet.gov.rs
Број: 404-14/20-5

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

за јавну набавку услуга у отвореном поступку:

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПРЕВОЗА И СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ, ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ ТАКО ДА СВАКА ПАРТИЈА МОЖЕ ДА СЕ УГОВАРА ЗАСЕБНО

ПАРТИЈА 1: Обезбеђивање превоза и хотелског смештаја за службена путовања у иностранство;

ПАРТИЈА 2: Обезбеђивање превоза и смештаја за службена путовања у земљи;

Редни број набавке: 05/20

Комисија за јавну набавку

1. _____
2. _____
3. _____

Београд, фебруар 2020. године



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-14/20-1 од 04. 02. 2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 404-14/20-2 од 04. 02. 2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку бр. 05/20:

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПРЕВОЗА И СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ, ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ ТАКО ДА СВАКА ПАРТИЈА МОЖЕ ДА СЕ УГОВАРА ЗАСЕБНО

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Спецификација – опис предмета набавке	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде	25
VII	Модел уговора (Партија 1 и 2)	31
VIII	Образац структуре цене	39
IX	Образац трошкова припреме понуде	40
X	Образац изјаве о независној понуди	41
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	42
XII	Изјава о кључном техничком особљу	43
XIII	Прилог 1	44

Укупно страна конкурсне документације: 44

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга број 05/20: Обезбеђивање превоза и хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, обликована у две партије тако да свака партија може да се уговара засебно
страна 2 од 44*



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Назив Наручиоца: Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД
Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд
ПИБ: 102217008,
Матични број: 07003706,
Интернет страница Наручиоца: www.hidmet.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка је јавна набавка која се спроводи у отвореном поступку.

На ову набавку ће се примењивати:

- у току поступка јавне набавке: Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), подзаконски акти донети на основу Закона, Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/2001 и "Службени гласник РС", број 30/2010);
- након закључења уговора о јавној набавци: Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93 и "Службени лист СЦГ", број 1/2003 – Уставна повеља).

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су услуге – Обезбеђивање превоза и смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, обликована у две партије тако да свака партија може да се уговара засебно.

ОРН: 63512000 – продаја путних карата и услуге пакет-аранжмана, 5511000 – услуге хотелског смештаја.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Време и место отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се 16. 03. 2020. године у 12:30 часова, у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт:

Лице за контакт: Мирјана Кокотовић, телефон: 011/3050-851.
E-mail адреса: nabavka@hidmet.gov.rs



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број 05/20 су услуге – Обезбеђивање превоза и смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, обликована у две партије тако да свака партија може да се уговара засебно.

Ознака из општег речника набавке: 63512000 – продаја путних карата и услуге пакет-аранжмана, 5511000 – услуге хотелског смештаја.

Предметна јавна набавка обликована је у 2 (две) партије и то:

ПАРТИЈА 1: Обезбеђивање превоза и хотелског смештаја за службена путовања у иностранство;

ПАРТИЈА 2: Обезбеђивање превоза и смештаја за службена путовања у земљи.



III СПЕЦИФИКАЦИЈА – ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

I ПАРТИЈА

- **Авио карте**

Услуга набавке авио карата подразумева обавезу изабраног понуђача да, за потребе наручиоца, обезбеђује авио карте (што подразумева резервацију, куповину и достављање карата) за све дестинације за које се укаже потреба у вршењу послова из његове надлежности.

Класа превоза мора бити економска, а услуга подразумева набавку авио карата на међународним летовима.

Цена повратне авио карте не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником авио превозника, а обухвата цену авио карте, аеродромску таксу и друге уобичајене трошкове.

Понуда за авио карте мора бити обезбеђена у року од највише 1 (једног) часа од момента када понуђач прими захтев наручиоца. Након потврде од стране наручиоца, понуђач је дужан да у року од 1 (једног) часа достави авио карте наручиоцу, електронски или на адресу наручиоца.

Понуђач мора бити члан Националне асоцијације туристичких агенција - YUTA, мора бити укључен у резервациони систем AMADEUS и мора поседовати сертификат IATA.

Уколико је Наручилац сагласан, понуђач може понудити услуге LOW COST компанија (које своје карте не продају преко AMADEUS-а, пртљак се посебно плаћа, сва места су исте класе и др.)

НАПОМЕНА:

- У цену услуге обезбеђивања авио карте не улази цена авио карте, осигурања, аеродромске таксе и сви други трошкови у вези са издавањем авио карте. Наведени трошкови се посебно фактуришу;
- У случају отказивања авио карте, понуђач неће фактурисати цену услуге обезбеђивања авио карте, већ ће обрачунати пенале уколико постоје, који не могу бити већи од званично прописаних, ценовником авио компаније;
- У случају немогућности авионског превоза до жељене дестинације понуђач је дужан да на захтев наручиоца обезбеди услугу превоза возом, аутобусом или минбусом.

Хотелски смештај у иностранству

- Услуга набавке хотелског смештаја подразумева обавезу изабраног понуђача да за потребе наручиоца понуди цену услуга посредовања, односно резервације хотелског смештаја у иностранству (што обухвата резервацију и плаћање хотелских услуга) за све дестинације за које се укаже потреба у вршењу послова из његове надлежности. Хотелски смештај се реализује у хотелима 2, 3 или 4 звездице, **никако** у хотелима са 5 звездица.
- Цена обезбеђивања хотелског смештаја не може бити виша од цене утврђене ценовником хотела, а обухвата трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга број 05/20: Обезбеђивање превоза и хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, обликована у две партије тако да свака партија може да се уговара засебно



таксу и друге уобичајене трошкове. Понуђач се обавезује да обезбеди хотелски смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту, и дужан је да при резервисању поступа по упутствима која му је наручилац благовремено дао, са пажњом доброг привредника. Ако наручилац не достави потребна упутства, понуђач је дужан да ради на начин који је у датим приликама најпогоднији за наручиоца.

- Понуда за хотелски смештај мора бити обезбеђена у року од највише 1 (једног) часа од момента када понуђач прими захтев наручиоца, односно понуђач је дужан да од момента потврде од стране наручиоца и на захтев наручиоца у року од 1 (једног) часа достави документацију за смештај у хотелу. Документација се доставља електронски или на адресу наручиоца. Документација подразумева ваучер за смештај са доказом да је хотелски смештај и боравишна такса плаћена хотелу од стране понуђача.
- Наручилац задржава право да у појединачном захтеву наведе и краћи рок за набавку смештаја.
- Доступност понуђача - 24 часа. Временски период за пријем захтева је сваког радног дана од 7:30 до 15:30 часова, а у случају хитности и ван периода радног времена.
- Понуђач не може исказивати и наплаћивати од наручиоца износ банкарских или било којих других трошкова за плаћања ка иностранству. Висином уговорене провизије за резервацију смештаја и авио карата у иностранству, понуђач - извршилац је намирио све своје трошкове према наручиоцу (осим трошкова који су предвиђени овом конкурсном документацијом);

По потписивању уговора, потписнице ће разменити имена и контакте запослених који ће бити задужени за реализацију набавке.

НАПОМЕНА:

- У цену услуге обезбеђивања хотелског смештаја не улази цена хотелског смештаја, путног осигурања, боравишне таксе и сви други трошкови у вези са обезбеђењем смештаја. Наведени трошкови се посебно фактуришу и посебно наводе у рачуну.
- У случају отказивања хотелског смештаја, понуђач неће фактурисати цену услуге резервације, већ ће само обрачунати пенале уколико постоје, који не могу бити већи од званично прописаних, ценовником хотела.
- Понуђач је дужан да достави имена (највише два) и бројеве телефона (мобилни и фиксни) лица надлежних за пријем захтева наручиоца за резервацију и обезбеђивање авио карата који ће бити на располагању 24 часа дневно 7 дана у недељи на захтев Наручиоца. Временски период за пријем захтева је сваког радног дана од 7.30 до 15.30 часова, а у случају хитности и ван периода радног времена.
- Лица која буду задужена за комуникацију са наручиоцем неопходно је да у истом мејлу достављају информације о превозу и смештају, уколико је то наручилац истовремено тражио у захтеву. Осим задужених лица понуђача (највише два), која ће синхронизовано давати информације наручиоцу о превозу и смештају, не могу друга лица бити овлашћена за давање информација;



- Неопходно је да понуђач именује лице које ће бити задужено да обавља курирске послове доставе неопходне документације по потреби на адресу наручиоца у року од једног радног дана.
- Потребно је да понуђач, по захтеву наручиоца изврши уплате котизације – учешћа на стручним скуповима, сајмовима, а да иста буде фактурисана заједно са рачунима за услуге обезбеђивања смештаја и карата за превоз у земљи и иностранству.
- Потребно је да понуђач, по захтеву наручиоца обезбеди неку другу врсту смештаја уколико хотелски капацитети нису на располагању.

Услуге обезбеђивања авио карата и хотелског смештаја подразумевају:

1. резервацију авио карата у економској класи за све дестинације света;
2. резервацију превоза возом, аутобусом или минибусом, уколико нема директног / одговарајућег лета до одређеног места;
3. резервацију хотелског смештаја у хотелима категорије 2, 3 или 4 звездице, односно по захтеву наручиоца неку другу врсту смештаја уколико хотелски капацитети нису на располагању;
4. давање информација о реду летења и ценама авио карата и хотелског смештаја које не могу бити веће од цене утврђене ценовником авио превозника, односно ценовника хотела, а обухватају: цену авио карте / хотелског смештаја, аеродромску/боравишну таксу и друге уобичајене трошкове - путног осигурања и сл;
5. понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације;
6. понуду економски најповољнијег решења за организацију путовања и везу са следећом конекцијом;
7. уплату котизација - учешћа на стручним скуповима, сајмовима по захтеву наручиоца.

Изабрани пружалац предметних услуга се обавезује да ће:

1. за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити најмање три понуде за авио карте од различитих авио превозника;
2. за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити најмање три понуде за хотелски смештај од различитих хотела;
3. уколико не достави најмање три понуде, о разлозима за то наручиоцу доставити писано образложење;
4. бити доступан наручиоцу 365 дана у години;
5. у року од једног часа од тренутка пријема писаног захтева наручиоца пружити услуге (обавестити наручиоца о понудама из тач. 1. и 2.) и у року од једног часа од тренутка пријема обавештења о одабиру од стране наручиоца изда авио карту, тј. резервацију хотелског смештаја;
6. у случају потребе да се унапред резервише хотелски смештај, преузети обавезе организације смештаја и плаћања, а тек након тога испоставити рачун наручиоцу;
7. одмах поступити по евентуалним примедбама наручиоца у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге;
8. авио карте и резервације хотелског смештаја наручиоцу достављати путем електронске поште, осим у случају да наручилац захтева доставу на адресу наручиоца;
9. у случају отказивања авио карте/хотелског смештаја неће фактурисати цену услуге, већ ће само обрачунати пенале уколико постоје, који не могу бити већи од званично прописаних ценовником.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга број 05/20: Обезбеђивање превоза и хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, обликована у две партије тако да свака партија може да се уговара засебно



Наручилац задржава право да:

1. врши проверу цена авио карата и хотелског смештаја и код других агенција;
2. уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у цени од оне коју нуди пружалац услуга, захтева од пружаоца услуга да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао;
3. активира средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза и/или раскине уговор о јавној набавци уколико пружалац услуга не поступи у складу са тачком 2.

II ПАРТИЈА

Услуга набавке превоза и смештаја у земљи подразумева обавезу изабраног понуђача да за потребе наручиоца понуди цену услуга посредовања, односно резервације смештаја у земљи (што обухвата резервацију и плаћање услуга организовања смештаја) за сва места у земљи за које се укаже потреба у вршењу послова из његове надлежности. Смештај се реализује у објектима са 2, 3 или 4 звездице.

Цена обезбеђивања смештаја не може бити виша од цене утврђене ценовником смештаја, а обухвата трошкове: цену смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове. Понуђач се обавезује да обезбеди смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту, и дужан је да при резервисању поступа по упутствима која му је наручилац благовремено дао, са пажњом доброг привредника. Ако наручилац не достави потребна упутства, понуђач је дужан да ради на начин који је у датим приликама најпогоднији за наручиоца.

Понуда за смештај и превоз мора бити обезбеђена у року од највише 1 (једног) часа од момента када понуђач прими захтев наручиоца, односно понуђач је дужан да од момента потврде од стране наручиоца у року од 1 (једног) часа достави документацију за смештај и превоз. Документација се доставља електронски или на адресу наручиоца. Документација подразумева ваучер за смештај и превоз са доказом да је смештај и боравишна такса као и превоз, плаћени од стране понуђача.

Наручилац задржава право да у појединачном захтеву наведе и краћи рок за набавку смештаја и превоза.

Доступност понуђача 24 часа дневно, 7 дана у недељи. Временски период за пријем захтева је сваког радног дана од 7:30 до 15:30, а у случају хитности и ван периода радног времена.

НАПОМЕНА:

- У цену услуге обезбеђивања смештаја не улази цена хотелског смештаја, осигурања, боравишне таксе и сви други трошкови у вези са обезбеђењем смештаја. Наведени трошкови се посебно фактуришу и посебно наводе на рачуну.
- У случају отказивања смештаја и превоза, понуђач неће фактурисати цену услуге резервације, већ ће само обрачунати пенале уколико постоје, који не могу бити већи од званично прописаних, ценовником смештаја и превоза.
- Понуђач је дужан да достави имена (највише два) и бројеве телефона (мобилни и фиксни) лица надлежних за пријем захтева наручиоца за резервацију и



обезбеђивање смештаја који ће бити на располагању 24 часа дневно, 7 дана у недељи на захтев наручиоца.

- Неопходно је да понуђач именује лице које ће бити задужено да обавља курирске послове доставе неопходне документације по потреби, на адресу наручиоца у року од једног радног дана.
- Потребно је да понуђач, по захтеву наручиоца изврши уплате котизације – учешћа на стручнијм скуповима, сајмовима, а да иста буде фактурисана заједно са рачунима за услуге обезбеђивања смештаја и карата за превоз у земљи.
- Понуђач је дужан да на захтев наручиоца обезбеди услугу превоза возом, аутобусом, минбусом.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1.2.1) Неопходан пословно - технички капацитет (ВАЖИ САМО ЗА ПАРТИЈУ 1):
- Да поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата);
 - Да је понуђач члан YUTA-e;
 - Располаже техничким капацитетом, односно да пре објављивања позива за подношење понуда користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan)
- 1.2.2) Неопходан кадровски капацитет (ВАЖИ САМО ЗА ПАРТИЈУ 1):
- Да понуђач има радно ангажовано најмање једно лице које има завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга;
- 1.2.3) Неопходан финансијски капацитет (ВАЖИ САМО ЗА ПАРТИЈУ 1):
- Да понуђач има извештај о скорингу издат од стране надлежног органа оцењен са минималном оценом ВВ. Оцена се односи на просечну оцену у области за који се скоринг врши. Скоринг се односи на период закључно са 2018. годином. Скоринг је "објективизирана" оцена способности измиривања обавеза, која у поступку мултидимензионалног вредновања финансијских перформанси привредних друштава претпоставља примену метода квантитативне анализе и статистичког мониторинга уз подршку софистицираног експертског система.



Основ је рацио анализа, при чему су рацио бројеви посматрани са аспекта испуњености финансијских принципа пословања, уз уважавање основних тенденција области којој то друштво припада – просечних и позиционих и утврђених референтних вредности. Скоринг има за циљ да процес доношења пословних одлука учини краћим, једноставнијим и ефикаснијим, а истовремено представља драгоцену подршку аналитичару у итеративном поступку финансијске анализе.

Оцене исказане у скорингу изражавају се у пет нивоа (А – одличан бонитет, Б – веома добар бонитет, Ц – добар бонитет, Д – прихватљив бонитет и Е – веома слаб бонитет), који градацијски одражавају способност измиривања обавеза, пружајући целовиту слику пословања привредног друштва у петогодишњем временском периоду.

Мишљење о скоринг дају се за сва привредна друштва, изузев за друштва у стечају и ликвидацији, она која су имала статусну промену у последње две године, као и она која Народној банци Србије нису доставила финансијске извештаје за последње две године у складу с важећим прописима или су их доставила без података.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из члана 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

4. Услов из чл. 75. став 2 Закона

Доказ: Понуђач попуњава, потписује и оверава печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац бр. 5)



5. Услов из чл. 75. ст. 1, тач. 5) Закона

Доказ: Важећа дозвола - лиценца за обављање послова организатора путовања, издата од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Сл. гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015). Лиценца мора бити важећа!

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА НАРУЧИОЦА:

Неопходан пословно - технички капацитет (ВАЖИ САМО ЗА ПАРТИЈУ 1)

Да поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата).

Доказ: Фотокопија важеће лиценце IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата). (ВАЖИ САМО ЗА ПАРТИЈУ 1)

Да је понуђач члан YUTA-e

Доказ: Наручилац ће сам проверити да ли је понуђач члан YUTA-e, а уколико је неопходно може затражити од понуђача да достави адекватан доказ о траженом захтеву. (ВАЖИ САМО ЗА ПАРТИЈУ 1)

Располаже техничким капацитетом, односно да пре објављивања позива за подношење понуда користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan)

Доказ: Дозволе за приступ једном од водећих међународних резервационих система (Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan) или другог доказа из ког се јасно види да га понуђач користи. (ВАЖИ САМО ЗА ПАРТИЈУ 1)

Неопходан кадровски капацитет (ВАЖИ САМО ЗА ПАРТИЈУ 1)

Да понуђач има радно ангажовано најмање једно лице које има завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга

Доказ: Изјава о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац б у делу XII конкурсне документације) и копија сертификата о завршеном одговарајућем курсу за међународног путничког агента. У изјави обавезно навести податке о одговорном лицу, као и датум заснивања радног односа наведеног лица код понуђача (ВАЖИ САМО ЗА ПАРТИЈУ 1)

Неопходан финансијски капацитет (ВАЖИ САМО ЗА ПАРТИЈУ 1)

Да понуђач има минимално оцену ББ у извештају о скорингу издат од стране надлежног органа.

Доказ: Извештај о скорингу издат од стране надлежног органа – АПР-а, оцењен са минималном оценом ВВ, за период закљично са 2018. годином (ВАЖИ САМО ЗА ПАРТИЈУ 1).



Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине у писаном облику на српском језику, с тим што је дозвољено да се део конкурсне документације који се односи на понуђене предметне услуге достави и на енглеском језику. Наручилац може да приликом прегледа и оцењивања понуда, тражи од понуђача да достави превод на српски језик, који ће бити релевантан за оцењивање понуда.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга у отвореном поступку – обезбеђивање превоза и смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, за ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије), ЈН бр. 05/20 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16. 03. 2020. године до 12:00 часова, а јавно отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у 12:30 часова у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода.

Понуда мора обухватити све тражене позиције из предмете набавке за партију за коју се учествује. Уколико понуда понуђача не обухвата све тражене позиције за партију за коју се учествује, његова понуда се неће узети у даљи ток разматрања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.



Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (*Образац бр. 1, поглавље VI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (*поглавље IV конкурсне документације*);

- Модел уговора - понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (*поглавље VII конкурсне документације*). Модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.

- Образац понуде (*Образац бр. 1, поглавље VI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (*поглавље IV конкурсне документације*);

- Модел уговора - понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (*поглавље VII конкурсне документације*). Модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона;

- Образац структуре цене (*Образац бр. 2, поглавље VIII конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;

- Образац трошкова припреме понуде (*Образац бр. 3, поглавље IX конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;

- Образац изјаве о независној понуди (*Образац бр. 4, поглавље X конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;

- Образац о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (*Образац бр. 5, поглавље XI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;

- Образац изјаве о кључном техничком особљу (*Образац бр. 6, поглавље XII конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;

- Прилог 1: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да поднесе само по једну понуду за једну партију. Понуђач који самостално поднесе понуду за једну партију не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда за исту ту партију.



НАПОМЕНА: У складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС 41/2019), употреба печата није обавезна.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у две партије, тако да се свака партија може уговорати засебно:

ПАРТИЈА 1: Обезбеђивање превоза и хотелског смештаја за службена путовања у иностранство;

ПАРТИЈА 2: Обезбеђивање превоза и смештаја за службена путовања у земљи;

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

- У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета одвојено у складу са захтевом из конкурсне документације, тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

- Уколико се доставља понуда за обе партије, понуђач је у обавези да све обрасце ископира за сваку партију посебно, и да попуни, потпише и овери печатом у складу са захтевом из конкурсне документације.

- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије, с тим што је обавеза понуђача да наведе која понуда садржи достављене доказе.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив Понуде треба доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПРЕВОЗА И СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ, ЗА ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије), ЈН БР. 05/20 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПРЕВОЗА И СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ, ЗА ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије), ЈН БР. 05/20 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга број 05/20: Обезбеђивање превоза и хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, обликована у две партије тако да свака партија може да се уговара засебно



„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПРЕВОЗА И СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ, ЗА ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије), ЈН БР. 05/20 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПРЕВОЗА И СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ, ЗА ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије), ЈН БР. 05/20 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој Понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само по једну понуду за једну партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду за једну партију не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подиспоручилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда за ту исту партију.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. 1, поглавље VI у конкурсној документацији) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин наведен у делу IV у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број 1, поглавље VI у конкурсној документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга број 05/20: Обезбеђивање превоза и хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, обликована у две партије тако да свака партија може да се уговара засебно



под тачком 2. у оквиру поглавља V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА И НАЧИНА ИЗВРШЕЊА, УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И УГОВОРА

Начин и рок извршења: Понуђач – извршилац ће извршити предметне услуге у складу са захтевом наручиоца и прописаним стандардима.

Доступност понуђача - временски период за пријем захтева је сваког радног дана од 7:30 до 15:30 часова, а у случају хитности и ван периода радног времена.

Услови и начин плаћања: Рок плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна добављача за пружене услуге.

Добављач је дужан да у рачуну јасно разграничи нето цену авио карте и хотелског смештаја са свим припадајућим трошковима (аеродромска такса, боравишна такса и др.) и цену своје услуге. Све износе у рачуну исказане у страним валутама, добављач је дужан да искаже и у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан издавања рачуна. Наручилац не одобрава авансно плаћање.

Рок важења понуде: Понуђач исказује рок важења понуде у обрасцу понуде који не сме бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда нити дужи од 365 дана.

Уговор: Уговор се закључује до износа планираних и одобрених финансијских средстава наручиоца. Реализација уговора вршиће се у складу са датом понудом изабраног понуђача.

10. ЦЕНА, СТРУКТУРА ЦЕНЕ, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди се исказује у динарима.

Под понуђеном ценом сматра се јединична цена услуге обезбеђивања превоза и смештаја.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга број 05/20: Обезбеђивање превоза и хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, обликована у две партије тако да свака партија може да се уговара засебно



Понуђена цена не сме бити 0 (нула), нити већа од 500,00 динара по резервацији за авио карте, односно 200,00 динара по резервацији за смештај. Понуђена цена не сме задржати више од 2 (две) децимале. Уколико понуђач у понуди искаже цену 0 (нула), или је цену искаже са више од две децимале, његова понуда ће бити одбијена.

Укупно уговорени износ биће дефинисан планираним и одобреним финансијским средствима наручиоца.

Након закључења уговора о јавној набавци, понуђена цена услуга посредовања се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „без протеста“ и „по виђењу“, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и добро извршење посла. Меница мора да важи 20 (двадесет) дана дуже од дана истека важности уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/02 , 5/03 , Сл. гласник РС бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон).

Са меницом и меничним овлашћењем изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 3. овог одељка, његова понуда се неће узети у даљи ток разматрања.

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом,



поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену „**Захтев за додатним појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга – обезбеђивање превоза и смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, за ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије), ЈН БР. 05/20 – НЕ ОТВАРАТИ**” - на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд

- електронским путем на адресу: nabavka@hidmet.gov.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће оставити понуђачу примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно омогући ће наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга број 05/20: Обезбеђивање превоза и хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, обликована у две партије тако да свака партија може да се уговара засебно



Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од понуђене цене, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, као и картон депонованих потписа.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Под понуђеном ценом се сматра збир цена услуга посредовања, односно резервације авио карата и резервације смештаја. Као најнижа понуђена цена узете се цена без урачунатог ПДВ-а.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност приликом одлучивања имаће понуда која има дужи рок плаћања.

Уколико две или више понуда имају и исти рок плаћања, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају и исти рок важења понуде, уговор ће бити

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга број 05/20: Обезбеђивање превоза и хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, обликована у две партије тако да свака партија може да се уговара засебно



доделен оном понуђачу који има бољу оцену у извештају о скорингу.

Уколико две или више понуда имају и исту оцену у извештају о скорингу, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и једнаке све претходно наведене елементе за давање предности понуђачима. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који испуњавају услове жреба, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Са понуђачем чији назив буде на извученом папиру биће склопљен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavka@hidmet.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: ул. Кнеза Вишеслава бр.66, 11030 Београд, са назнаком “ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈН БР. (уписати број и назив јавне набавке)”. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно



објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253, позив на број (*уписати број или ознаку јавне набавке*), сврха уплате: ЗЗП; *уписати назив наручиоца и број или ознаку јавне набавке*, прималац: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

22 . РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23 . ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора наручилац може да повећа обим предмета јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).



Образац бр. 1

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга у отвореном поступку – обезбеђивање превоза и смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, ЈН број 05/20.

Понуду подносим за:

За партију: 1, 2 (заокружити број партије за коју се доставља понуда)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна или назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подиспоруциоцу, уколико се понуда подноси са подиспоруциоцем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



Образац бр. 1

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе зједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче који су учесници у заједничкој понуди.



Образац бр. 1

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.

ПОНУЂАЧ: _____

ПРЕДМЕТ: ЈН 05/20 – ПАРТИЈА 1: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПРЕВОЗА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО

ПОНУЂЕНА ЦЕНА:

1. Цена услуге посредовања при куповини авио карте: _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ (не више од 500,00 дин. по реализацији);

2. Цена услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја: _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ (не више од 200,00 дин. по реализацији);

Напомена: понуђена цена не сме бити 0 (нула) и даје се највише до две децимале

УКУПНО (1 + 2): _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Рок испоруке наручиоцу авио карте/резервације хотелског смештаја:

1 (један) час од пријема писаног захтева наручиоца + 1 (један) час од пријема обавештења о одабиру од стране наручиоца.

Начин испоруке наручиоцу авио карте/резервације хотелског смештаја:

путем електронске поште, односно по захтеву наручиоца на адресу наручиоца.

Обим испоруке наручиоцу авио карте/резервације хотелског смештаја: за сваки конкретан писани захтев наручиоца пружалац услуга ће доставити најмање три понуде са ценама за авио карте и хотелски смештај од различитих авио превозника и хотела, у супротном ће доставити писано образложење.

Доступност пружаоца услуге наручиоцу: 365 дана у години.

Рок за поступање по примедбама наручиоца: без одлагања, одмах.

Начин поступања по примедбама наручиоца: уколико наручилац уочи да постоје већа одступања у предложеним ценама авио карата и хотелског смештаја у односу на цене других агенција, захтеваће од Пружаоца услуге да му изврши резервацију по повољнијој цени коју је сам пронашао, што је Пружалац услуге дужан да учини. У супротном наручилац има право да реализује банкарску гаранцију за добро извршење посла или да приступи раскиду уговора.

Образац бр. 1

ПОНУЂАЧ: _____

ПРЕДМЕТ: ЈН 05/20 – ПАРТИЈА 1: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПРЕВОЗА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (без ПДВ-а)	
Укупна понуђена цена (1+2) без ПДВ-а	_____ динара нето
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)	
Укупна понуђена цена (1+2) са ПДВ-ом	_____ динара бруто
РОК ИЗВРШЕЊА	
Рок извршења према захтеву наручиоца из конкурсне документације.	
РОК ПЛАЋАЊА	
Плаћање ће се обављати након извршења предметних услуга, у року од (не краће од 15 нити дуже од 45 дана)	_____ дана од дана достављања рачуна за извршене предметне услуге
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 нити дужи од 365 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

_____ %
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача

(уписати)

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе (у писаној форми у понуди) који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПОНУЂАЧ: _____

ПРЕДМЕТ: ЈН 05/20 – ПАРТИЈА 2: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПРЕВОЗА И СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (без ПДВ-а)	
Цена услуге посредовања при резервацији смештаја, без ПДВ-а (не сме бити већа од 200,00 динара)	_____ динара нето
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (са ПДВ-ом)	
Цена услуге посредовања при резервацији смештаја, са ПДВ-ом	_____ динара бруто
РОК ИЗВРШЕЊА	
Рок извршења према захтеву наручиоца из конкурсне документације.	
РОК ПЛАЋАЊА	
Плаћање ће се обављати након извршења предметних услуга, у року од (не краће од 15 нити дуже од 45 дана)	_____ дана од дана достављања рачуна за извршене предметне услуге
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 нити дужи од 365 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

НАПОМЕНА: Понуђена цена не сме бити 0 (нула) и даје се највише до две децимале

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

_____ %
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача

(уписати)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе (у писаној форми у понуди) који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Обезбеђивање превоза и хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, обликована у две партије тако да свака партија може да се уговара засебно у отвореном поступку број 08/18

VII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

УГОВОР О УСЛУГАМА ОБЕЗБЕЂИВАЊА ПРЕВОЗА И СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО

Закључен између:

Наручиоца „Републичког хидрометеоролошког завода“ са седиштем у Београду, улица Кнеза Вишеслава бр. 66, ПИБ: 102217008, Матични број: 07003706; Телефон: 011/3050-923; ЈБКЈС: 40500; кога заступа директор (*понуђава Наручилац*) (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон: Телефакс:
кога заступа:
(у даљем тексту: **Пружалац услуга**),

Основ уговора: ЈН бр. 05/20

Број и датум одлуке о додели уговора: (*понуђава Наручилац*)

Понуда изабраног понуђача бр: (*понуђава Наручилац*)

ПРЕДМЕТ: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПРЕВОЗА И СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ - ПАРТИЈА 1: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПРЕВОЗА И ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ИНОСТРАНСТВО

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке услуга чији је предмет обезбеђивања превоза и смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, редни број 05/20;
- да је Пружалац услуга дана _____ 2020. године доставио понуду број: (*понуђава наручилац*), која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чл. 107. и 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број (*понуђава наручилац*), којом је уговор доделио Пружаоцу услуга.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Обезбеђивање превоза и хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, обликована у две партије тако да свака партија може да се уговара засебно у отвореном поступку број 08/18

Члан 2.

Предмет уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга обезбеђивање превоза и хотелског смештаја за службена путовања у иностранство, када налог за службено путовање издаје Наручилац, у свему према понуди Пружаоца услуга и техничком спецификацијом Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да пружи предметне услуге, а Наручилац се обавезује да упућује писане захтеве за пружање предметних услуга, констатује да су оне пружене и плати уговорену цену.

Члан 3.

Под услугама из члана 1. Уговора подразумева се:

- резервацију авио карата у економској класи за све дестинације света;
- резервацију превоза возом, аутобусом или минибусом, уколико нема директног / одговарајућег лета до одредишта;
- резервацију хотелског смештаја у хотелима категорије 2, 3 или 4 звездице, односно по захтеву наручиоца неку другу врсту смештаја уколико хотелски капацитети нису на располагању;
- давање информација о реду летења и ценама авио карата и хотелског смештаја које не могу бити веће од цене утврђене ценовником авио превозника, односно ценовника хотела, а обухватају: цену авио карте / хотелског смештаја, аеродромску/боравишну таксу и друге уобичајене трошкове - путног осигурања и сл;
- понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације;
- понуду економски најповољнијег решења за организацију путовања и везу са следећом конекцијом;
- уплату котизација - учешћа на стручним скуповима, сајмовима по захтеву наручиоца.

Члан 4.

Максимална уговорена цена износи (*попуњава наручилац износ планираних и одобрених средстава*) динара без обрачунатог ПДВ, односно (*попуњава наручилац износ планираних и одобрених средстава*) (словима: *попуњава наручилац*) динара са обрачунатим ПДВ.

Уговорена цена из става 1. овог члана обухвата:

- цену авионске карте са свим таксама, осигурањем и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозника;
- цену карте воза, аутобуса или минибуса;
- цену услуге посредовања, односно резервације авионске карте према понуди Пружаоца услуга;
- цену хотелског смештаја са свим таксама, осигурањем и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику хотела;
- цену услуге посредовања, односно резервације хотелског смештаја према понуди Пружаоца услуга;
- цену услуге посредовања при уплати котизација – учешћа на стручним скуповима.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Обезбеђивање превоза и хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, обликована у две партије тако да свака партија може да се уговара засебно у отвореном поступку број 08/18

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга за извршене услуге плати у року од _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун Пружаоца услуга број: _____, који се води код банке: _____.

Пружалац услуга је дужан да у рачуну јасно разграничи нето цену авио карте и хотелског смештаја са свим припадајућим трошковима (аеродромска такса, боравишна такса и сл.) и цену своје услуге (*износ дат у понуди Пружаоца услуга*). Све износе у рачуну исказане у страним валутама, добављач је дужан да исказе и у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан издавања рачуна.

По исплати уговорне цене из члана 3. Уговора на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Пружаоцу услуга по основу и у вези са Уговором.

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да:

- за сваки конкретан писани захтев наручиоца у року од једног часа путем електронске поште достави најмање три понуде са ценама за авио карте и хотелски смештај од различитих авио превозника и хотела и у року од једног часа од пријема обавештења о одабиру од стране Наручиоца изда авио карту, тј. резервацију хотелског смештаја;

- уколико не достави најмање три понуде са ценама, о разлозима за то Наручиоцу доставити писано образложење;

- буде доступан Наручиоцу 168 часова у седмици, односно 365 дана у години;

- ће одмах поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге;

- ће поступити по захтеву Наручиоца и обезбедити повољнију понуду коју Наручилац сам пронађе;

- у случају отказивања авио карте/хотелског смештаја неће фактурисати цену услуге, већ ће само обрачунати пенале уколико постоје, који не могу бити већи од званично прописаних ценовником.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- по потреби путем електронске поште упућује захтеве за пружање предметних услуга;

- констатује да су предметне услуге пружене;

- плати уговорену цену;

- врши проверу цена авио карата и хотелског смештаја и код других правних лица;

- уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у цени од оне коју нуди Пружалац услуга, захтева од Пружаоца услуга да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао;

- активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и/или раскине уговор о јавној набавци уколико Пружалац услуга не поступи по овом захтеву.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Обезбеђивање превоза и хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, обликована у две партије тако да свака партија може да се уговара засебно у отвореном поступку број 08/18

Члан 8.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 9.

Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу достави регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, као и менично овлашћење у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 20 (двадесет) дана дуже од дана истека важности уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/02 , 5/03 , Сл. гласник РС бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон).

Са меницом и меничним овлашћењем изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице.

Члан 10.

Уговорне стране ће споразумно решавати све евентуалне спорове по питањима из овог уговора, а у случају да се не могу договорити утврђује се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

Измене и допуне овог Уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност Уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да, уколико постоји објективна потреба, могу повећати обим предмета овог уговора максимално до 5% од укупне уговорене вредности, о чему ће уговорне стране сачинити Анекс уговора.

Члан 12.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране.
Рок важења уговора је 12 месеци.

Члан 13.

Овај уговор може престати вољом уговорних страна, уз отказни рок од 15 дана.
Уговор се отказује писменим путем с тим да почиње да тече од првог наредног месеца од дана отказивања.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по три примерка за своје потребе.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Обезбеђивање превоза и хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, обликована у две партије тако да свака партија може да се уговара засебно у отвореном поступку број 08/18
страница 34 од 44*

VII МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

УГОВОР О УСЛУГАМА ОБЕЗБЕЂИВАЊА ПРЕВОЗА И СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ

Закључен између:

Наручиоца „Републичког хидрометеоролошког завода“ са седиштем у Београду, улица Кнеза Вишеслава бр. 66, ПИБ: 102217008, Матични број: 07003706; Телефон: 011/3050-923; ЈБКЈС: 40500; кога заступа директор (*попуњава Наручилац*) (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон: Телефакс:,
кога заступа:
(у даљем тексту: **Пружалац услуга**),

Основ уговора: ЈН бр. 05/20

Број и датум одлуке о додели уговора: (*попуњава Наручилац*)

Понуда изабраног понуђача бр: (*попуњава Наручилац*)

ПРЕДМЕТ: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПРЕВОЗА И СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ - ПАРТИЈА 2: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПРЕВОЗА И СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке услуга чији је предмет обезбеђивање превоза и смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, редни број 05/20;
- да је Пружалац услуга дана _____ 2020. године доставио понуду број: (*попуњава наручилац*), која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације;
- да је Наручилац у складу са чл. 107. и 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број (*попуњава наручилац*), којом је уговор доделио Пружаоцу услуга.

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга обезбеђивања превоза и смештаја за службена путовања у земљи

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Обезбеђивање превоза и хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, обликована у две партије тако да свака партија може да се уговара засебно у отвореном поступку број 08/18

када налог за службено путовање издаје Наручилац, у свему према понуди Пружаоца услуга и техничком спецификацијом Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да пружи предметне услуге, а Наручилац се обавезује да упућује писане захтеве за пружање предметних услуга, констатује да су оне пружене и плати уговорену цену.

Члан 3.

Под услугама из члана 1. Уговора подразумева се:

- резервација смештаја у објектима категорије 2, 3 или 4 звезде;
- понуда најниже расположиве цене у време вршења резервације;
- понуда за организацију превоза до одређене дестинације;
- уплату котизација - учешћа на стручним скуповима, сајмовима по захтеву наручиоца.

Члан 4.

Максимална уговорена цена износи (*попуњава наручилац износ планираних и одобрених средстава*) динара без обрачунаог ПДВ, односно (*попуњава наручилац износ планираних и одобрених средстава*) (словима: *попуњава наручилац*) динара са обрачунатим ПДВ.

Уговорена цена из става 1. овог члана обухвата:

- цену смештаја са свим таксама, осигурањем и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику хотела;
- цену услуге посредовања, односно резервације смештаја према понуди Пружаоца услуга.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга за извршене услуге плати у року од ____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун Пружаоца услуга број: _____, који се води код банке: _____.

Пружалац услуга је дужан да у рачуну јасно разграничи нето цену смештаја са свим припадајућим трошковима (боравишна такса и сл.) и цену своје услуге.

По исплати уговорне цене из члана 3. Уговора на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Пружаоцу услуга по основу и у вези са Уговором.

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да:

- за сваки конкретан писани захтев наручиоца у року од једног часа путем електронске поште достави најмање три понуде са ценама за смештај од различитих објеката који су регистровани за такву делатност и категорисани у рангу са 2, 3 и 4

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Обезбеђивање превоза и хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, обликована у две партије тако да свака партија може да се уговара засебно у отвореном поступку број 08/18

звездице и у року од пола часа од пријема обавештења о одабиру од стране Наручиоца изда резервацију смештаја;

- уколико не достави најмање три понуде са ценама, о разлозима за то Наручиоцу доставити писано образложење;

- буде доступан Наручиоцу 168 часова у седмици, односно 365 дана у години;

- ће одмах поступити по евентуалним примедбама Наручиоца у погледу недостатака на име квалитета и цене за пружене услуге;

- ће поступити по захтеву Наручиоца и обезбедити повољнију понуду коју Наручилац сам пронађе;

- у случају отказивања резервације смештаја, неће фактурисати цену услуге, већ ће само обрачунати пенале уколико постоје, који не могу бити већи од званично прописаних ценовником.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- по потреби путем електронске поште упућује захтеве за пружање предметних услуга;

- констатује да су предметне услуге пружене;

- плати уговорену цену;

- врши проверу цена смештаја и код других правних лица;

- уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у цени од оне коју нуди Пружалац услуга, захтева од Пружаоца услуга да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао;

- активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и/или раскине уговор о јавној набавци уколико Пружалац услуга не поступи по овом захтеву.

Члан 8.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 9.

Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу достави регистровану сопствену бланко меницу (соло меницу) као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, као и менично овлашћење у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 20 (двадесет) дана дуже од дана истека важности уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/02 , 5/03 , Сл. гласник РС бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон).

Са меницом и меничним овлашћењем изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Обезбеђивање превоза и хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, обликована у две партије тако да свака партија може да се уговара засебно у отвореном поступку број 08/18

Члан 10.

Уговорне стране ће споразумно решавати све евентуалне спорове по питањима из овог уговора, а у случају да се не могу договорити утврђује се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 11.

Измене и допуне овог Уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност Уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да, уколико постоји објективна потреба, могу повећати обим предмета овог уговора максимално до 5% од укупне уговорене вредности, о чему ће уговорне стране сачинити Анекс уговора.

Члан 12.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 13.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране.
Рок важења уговора је 12 месеци.

Члан 14.

Овај уговор може престати вољом уговорних страна, уз отказни рок од 15 дана.
Уговор се отказује писменим путем с тим да почиње да тече од првог наредног месеца од дана отказивања.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по три примерка за своје потребе.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПРЕДМЕТ: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПРЕВОЗА И СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ, ЈН 05/20 – за ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије)

Опис	Основна цена	Остали трошкови	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
Цена предметних услуга за ПАРТИЈУ (____)				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2: Понуђач уписује основну (укупну) понуђену цену за предметне услуге, без осталих трошкова и ПДВ-а;
- у колони 3: Понуђач уписује остале трошкове који су неопходни за припрему понуде и извршење предметних услуга, (нпр. банкарске трошкове, административне трошкове и др). Уколико такви трошкови постоје, неопходно је да понуђач уз понуду на посебном листу достави такве трошкове са јасном назнаком о којим трошковима се ради;
- у колони 4: Понуђач уписује укупну цену за целокупне предметне услуге са свим зависним и независним трошковима без ПДВ-а;
- у колони 5: Понуђач уписује укупну цену за целокупне предметне услуге са свим зависним и независним трошковима са ПДВ-ом.

Датум:

М. П.

Понуђач

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку у отвореном поступку бр. 05/20 - Обезбеђивање превоза и смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, обликована у две партије тако да свака партија може да се уговара засебно, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М. П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга бр. 05/20 – обезбеђивање превоза и смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, обликована у две партије тако да свака партија може да се уговара засебно, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

_____ М. П. _____

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Обезбеђивање превоза и хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, обликована у две партије тако да свака партија може да се уговара засебно у отвореном поступку број 08/18

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга у отвореном поступку бр. 05/20 – Обезбеђивање превоза и смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, обликована у две партије тако да свака партија може да се уговара засебно, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Датум:

Потпис понуђача

М. П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ИЗЈАВА О
КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ РАДИ ЗА ПОНУЂАЧА
И КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

За јавну набавку услуга у отвореном поступку – Обезбеђивање превоза и смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, обликована у две партије тако да свака партија може да се уговара засебно, редни број 05/20

име и презиме	број и датум издавања сертификата за међународног путничког агента	врста радног ангажовања (радни однос, уговор о делу, уговор о ПП пословима, уговор о допунском раду и	Датум заснивања радног односа код послодавца - понуђача

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и уз ову изјаву за свако наведено лице прилажем копије сертификата о завршеном одговарајућем курсу за међународног путничког агента

Датум:

Потпис понуђача

М. П.

XIII ПРИЛОГ 1

(САМО УКОЛИКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Уколико се подноси заједничка понуда са групом понуђача, неопходно је доставити споразум у коме се сви чланови групе понуђача обавезују, међусобно и према Наручиоцу, на извршење обавеза по закљученом уговору за предметну јавну набавку.

Споразумом се наводе сви чланови групе понуђача са њиховим подацима (назив, адреса, ПИБ, матични број, име и презиме овлашћеног заступника и др), и потписују и оверавају овлашћени заступници свих чланова групе понуђача.