



Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД
ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд
www.hidmet.gov.rs
Број: 404-108/17-5

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

за јавну набавку услуга у отвореном поступку:

**УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ДВА МЕЂУНАРОДНА САСТАНКА У
ОКТОБРУ 2017. ГОДИНЕ, ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ ТАКО ДА СЕ
СВАКА ПАРТИЈА МОЖЕ УГОВАРАТИ ЗАСЕБНО**

ПАРТИЈА 1: Услуге организације два међународна састанка;

ПАРТИЈА 2: Трошкови превоза и смештаја за учеснике међународних састанака.

Редни број набавке: 36/17

Комисија за јавну набавку

1. _____
2. _____
3. _____

јул 2017. године



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-108/17-1 од 13. 07. 2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 404-108/17-2 од 13. 07. 2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку бр. 36/17:

УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ДВА МЕЂУНАРОДНА САСТАНКА У ОКТОБРУ 2017. ГОДИНЕ, ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ ТАКО ДА СЕ СВАКА ПАРТИЈА МОЖЕ УГОВАРАТИ ЗАСЕБНО

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора за Партију 1 и Партију 2	27
VIII	Образац структуре цене	36
IX	Образац трошкова припреме понуде	37
X	Образац изјаве о независној понуди	38
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	39
XII	Прилог 1	40

Укупно страна конкурсне документације: 40.



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД
Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд
ПИБ: 102217008,
Матични број: 07003706,
Интернет страница Наручиоца: www.hidmet.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка је јавна набавка која се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су услуге – Услуге организације два међународна састанка у октобру 2017. године, обликована у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно.
Ознака из општег речника: 63516000 – услуге организације путовања; 79950000 – Услуге организовања изложби, сајмова и конгреса.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Време и место отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се 21. 08. 2017. године у 12:30 часова, у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт:

Лице за контакт: Мирјана Кокотовић, телефон: 011/3050-851; 064/8385-255.
E-mail адреса: nabavka@hidmet.gov.rs



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број 36/17 су услуге – Услуге организације два међународна састанка у октобру 2017. године, обликована у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно.

Ознака из општег речника набавке: 63516000 – услуге организације путовања; 79950000 – Услуге организовања изложби, сајмова и конгреса.

Набавка је обликована у две партије, тако да се свака партија може уговорати засебно и то:

- ПАРТИЈА 1: Услуге организације два међународна састанка;
- ПАРТИЈА 2: Трошкови превоза и смештаја за учеснике међународних састанака.



III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

У организацији РХМЗ-а, у октобру 2017. године у плану је да се одрже два међународна скупа:

1. Састанак Конзорцијума за оперативну прогнозу времена за Југоисточну Европу (SEECOP радионица о NMMB моделу) који ће се одржати у периоду од 23. до 27. октобра 2017. године (5 дана) у згради Републичког хидрометеоролошког завода, Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд и на њој ће узети учешће око 25 представника хидрометеоролошких служби из иностранства.
2. Конференција директора националних хидрометеоролошких служби из региона Југоисточне Европе (ICSEED), који ће се одржати у периоду од 23. до 24. октобра 2017. године (2 дана) у неком од хотела у зони ужег центра Београда и на њој ће узети учешће око 45 представника хидрометеоролошких служби из иностранства.

**ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБА САСТАНКА,
НЕОПХОДНО ЈЕ ДА СЕ ОБЕЗБЕДИ СЛЕДЕЋЕ:**

ПАРТИЈА 1. Услуге организације два међународна састанка

1. За SEECOP радионицу

Место одржавања : зграда Републичког хидрометеоролошког завода, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд;

Време одржавања: 23. до 27. октобра 2017. године (5 дана)

Број учесника: 25

1а) Авионске карте: Прелиминарни датуми: долазак у Београд 22. 10. 2017. године, а одлазак из Београда 28. 10. 2017. године (о коначним датумима понуђач ће бити благовремено обавештен).

1. Вашингтон – Београд – Вашингтон (2 авио карте, једна од карата је за лице у инвалидским колицима)

1б) Такси превоз (возило прилагођено инвалидима) за учесника у инвалидским колицима, да буде на располагању за време његовог боравка у Београду.

1в) Кафе паузе (за 25 учесника)

10 кафе пауза, сваки дан по две

- кафа, чај, сокови, вода

1г) Ручак (за 25 учесника)

5 ручкова – сваки дан по један ручак, бафет послужење

Хладно предјело: Корнети од шунке пуњени сиром, занатски кулен, говеђа пршута, бела печеница, сир гауда, војвођанске куглице, пита са сиром, слани ролат (крем сир, ајвар, печена паприка), слани ролат (спанаћ, трапист, шунка).

Салате: Via Roma (тестенина, шунка, качкаваљ, маслине, печурке, павлака, мајонез), Chicken Surprise, туна салата, витаминска, грчка.

Хладна меса: Пуњени пилеће груди „Но – Но”

Главно јело: Пилећи ноазети у сосу од печурака, медаљончићи у сосу од естрагон сенфа

Прилози: Ароматизовани пиринач

Пециво: Кајзерице (беле и интегралне)

Посластица: Ситни колачи

Послужење пића: Кока кола, Фанта, Битер лемон, сок поморанца, сок јабука, сок бресква, вода минерална (газирана и негазирана)

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Услуге организације два међународна састанка у октобру 2017. године, обликована у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно,

број 31/16

страница 5 од 40



2. За организацију Конференције директора националних хидрометеоролошких служби из региона Југоисточне Европе (ИСЦЕЕД)

Време одржавања: 23. и 24. октобар 2017. године (два дана)

Број учесника: 45

2а) Да се обезбеди хотел (у рангу 4 звездице) у ужем центру града Београда, у близини Трга Републике, у коме ће да се направи блок соба за смештај 30 учесника, а који ће сами сносити трошкове ноћења са доручком. РХМЗ ће дати препоруку учесницима, али нема обавезу да сноси било какве трошкове око смештаја учесника. Неопходно је да се у хотел улази директно са улице, без степеница или било каквих препрека. Смештај потребан за период 22/23. до 24/25. октобра 2017. године (две или три ноћи, у зависности од жеље учесника)

* Цена смештаја не улази у вредност јавне набавке, али је потребно да изабрани понуђач у тренутку потписивања уговора достави наручиоцу потврду о урађеном блоку соба по одређеној специјалној цени са јасно назначеним датумом до када дата понуда важи.

2б) Неопходно је да хотел у коме су учесници смештени обезбеди место за одржавање састанка, које не сме бити даље од 800м пешачке удаљености од хотела, тј:

- конференцијску салу за 50 учесника (U - поставка),

- још две конференцијске сале за по 20 учесника,

- опрему (20 конференцијских микрофона, платно, пројектор, флип чарт, проток интернета 20/20 Mb/s, рачунар, штампач, утичнице за прикључак лаптопова учесника, простор испред сале за сто за регистрацију учесника.

- најмање пет паркинг места за организаторе састанка (РХМЗ)

Напомена: приступ великој сали мора да буде прилагођен особама у инвалидским колицима.

2в) вода у сали за време трајања састанка (за 45 учесника),

2г) две кафе паузе дневно (кафа, чај, сокови) - укупно 4 (за 45 учесника),

2д) ручак на бази шведског стола (предјело, главно јело, салате и десерт) – укупно 2 (за 45 учесника),

Организација свечане вечере 23. 10. 2017. године (за 60 учесника) у неком од београдских ресторана у ужем центру града. Потребно је да ресторан има музички бенд који изводи “уживо” музички програм и да је **обезбеђен приступ особама у инвалидским колицима.**

Услуга ресторана подразумева следеће:

- предјело, главно јело, салата, десерт;

- неограничено алкохолно и безалкохолно пиће у трајању од 3 сата (аперитиви: виски, кампари, мартини, цин, ракије (кајсија, дуња, жута оса), вињак, пелинковац, водка; вина: бело квалитета Тиквеш или еквивалент, Црвено Cabernet Sauvignon или еквивалент; пиво: квалитета Лав, Туборг или еквивалент; сокови: газирани и негазирани у флашицама, воде газирани и негазиране)

Пошто се свечана вечера организује за учеснике оба састанка, а како ће ресторан бити у центру града потребно је обезбедити превоз за 15 учесника који су смештени у хотелу у близини РХМЗ-а, од хотела до ресторана и назад.



ПАРТИЈА 2. Трошкови превоза и смештаја за учеснике међународних састанака

Авионске карте за 9 учесника SEECOP радионице.

Прелиминарни датуми: долазак у Београд 22. или 23. октобра 2017. године, одлазак из Београда 27. или 28. октобра 2017. године (о коначним датумима понуђач ће бити благовремено обавештен).

1. Тирана – Београд - Тирана
2. Минск – Београд – Минск (2 авио карте)
3. Подгорица – Београд – Подгорица (2 авио карте)
4. Скопље – Београд – Скопље (2 авио карте)
5. Бањалука – Београд – Бањалука (авион или аутобус)
6. Сарајево – Београд – Сарајево (авион или аутобус)

Хотелски смештај.

Неопходно је да се обезбеди хотел (у рангу 4 звезде) у непосредној близини Републичког хидрометеоролошког завода (до 800м пешачке удаљености), у коме ће се у тренутку потписивања уговора направити блок соба за смештај 15 учесника (ноћење са доручком). За девет учесника плаћа РХМЗ, а остали учесници ће сами сносити трошкове. Смештај потребан за период 22/23. октобра до 27/28. октобра 2017. године (пет или шест ноћења, у зависности од жеље учесника)

НАПОМЕНА:

Имајући у виду да се Партија 2. финансира из донације Фонда за сарадњу Централно европске иницијативе (СЕИ), уколико до момента потписивања Уговора са изабраним понуђачем средства не буду на располагању РХМЗ-у, наручилац (РХМЗ) задржава право да одустане од Партије 2.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из члана 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

4. Услов из чл. 75. став 2 Закона

Доказ: Понуђач попуњава, потписује и оверава печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац бр. 5)



Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).
Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине у писаном облику на српском језику, с' тим што је дозвољено да се део конкурсне документације који се односи на понуђене предметне услуге достави и на енглеском језику. Наручилац може да приликом прегледа и оцењивања понуда, тражи од понуђача да достави превод на српски језик, који ће бити релевантан за оцењивање понуда.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: „Републички хидрометеоролошки завод“, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга у отвореном поступку – Услуге организације два међународна састанка у октобру 2017. године, обликована у две партије, ЈН бр. 36/17, за ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије) - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21. 08. 2017. године до 12:00 часова. Јавно отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у 12:30 часова у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода.

Понуда мора обухватити све тражене позиције из предмете набавке. Уколико понуда понуђача не обухвата све тражене позиције, његова понуда се неће узети у даљи ток разматрања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.



Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (*Образац бр. 1, поглавље VI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (*поглавље IV конкурсне документације*);
- Модел уговора - понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (*поглавље VII конкурсне документације*). Модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.
- Образац структуре цене (*Образац бр. 2, поглавље VIII конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац трошкова припреме понуде (*Образац бр. 3, поглавље IX конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди (*Образац бр. 4, поглавље X конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (*Образац бр. 5, поглавље XI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Прилог 1: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у две партије, тако да се свака партија може уговорати засебно:

ПАРТИЈА 1: Услуге организације два међународна састанка;

ПАРТИЈА 2: Трошкови превоза и смештаја за учеснике међународних састанака.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.
- У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета одвојено у складу са захтевом из конкурсне документације, тако да се може оцењивати за сваку партију

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Услуге организације два међународна састанка у октобру 2017. године, обликована у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно,

број 31/16

страна 12 од 40



посебно.

- Уколико се доставља понуда за обе партије, понуђач је у обавези да све обрасце ископира за сваку партију посебно, и да попуни, потпише и овери печатом у складу са захтевом из конкурсне документације.
- Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије, с тим што је обавеза понуђача да наведе која понуда садржи достављене доказе.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив Понуде треба доставити на адресу: „Републички хидрометеоролошки завод“, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11000 Београд, са знаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ДВА МЕЂУНАРОДНА САСТАНКА У ОКТОБРУ 2017. ГОДИНЕ, ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ, БР. 36/17, ЗА ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије) – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ДВА МЕЂУНАРОДНА САСТАНКА У ОКТОБРУ 2017. ГОДИНЕ, ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ, БР. 36/17, ЗА ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије) – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ДВА МЕЂУНАРОДНА САСТАНКА У ОКТОБРУ 2017. ГОДИНЕ, ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ, БР. 36/17, ЗА ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије) – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ДВА МЕЂУНАРОДНА САСТАНКА У ОКТОБРУ 2017. ГОДИНЕ, ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ, БР. 36/17, ЗА ПАРТИЈУ (уписати број и назив партије) – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој Понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду за једну партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач за исту партију, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда у једној партији.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Услуге организације два међународна састанка у октобру 2017. године, обликована у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно,

број 31/16

страна 13 од 40



7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. 1, поглавље VI у конкурсној документацији) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин наведен у делу IV у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број 1, поглавље VI у конкурсној документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2. у оквиру поглавља V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.



Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ИЗВРШЕЊА, НАЧИНА, МЕСТА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ГАРАНТНОГ РОКА И ПРИЈЕМА УСЛУГА

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац захтева да плаћање буде извршено након извршења предметних услуга. Рок плаћања понуђач уписује у образац понуде и не може бити краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана од дана пријема рачуна за извршење предметних услуга.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу начина и рока извршења предметних услуга

Понуђач-Извршилац ће извршити предметне услуге у складу захтевом наручиоца, према договореној динамици и у складу са уговором. За Партију 2 наручилац задржава право да одустане од реализације уколико из објективних разлога финансијска средства не буду расположива наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Захтеви у погледу понуђене цене

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност. Цену за предметне услуге исказати без и са ПДВ-ом, с тим што ће приликом рангирања понуда бити релевантна понуђена цена без ПДВ-а.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ЦЕНА, СТРУКТУРА ЦЕНЕ, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цена је фиксна за цео период важења уговора.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „без протеста“ и „по виђењу“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи десет дана дуже од истека рока важења уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/02, 5/03, Сл. гласник РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 - др. закон, 31/11).

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Услуге организације два међународна састанка у октобру 2017. године, обликована у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно,

број 31/16

страна 15 од 40



Са меницом и меничним овлашћењем изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1. – 3. овог одељка, уговор може бити додељен следећем рангираном понуђачу.

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену „**ЗАХТЕВ ЗА ДОДАТНИМ ПОЈАШЊЕЊИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ САСТАНКА МРЕЖЕ РЕГИОНАЛНИХ КЛИМАТКИХ ЦЕНТРА И САСТАНКА РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИНСТРУМЕНТЕ, БР. 31/16 – НЕ ОТВАРАТИ**” — на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд
- електронским путем на адресу: nabavka@hidmet.gov.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.



14. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИСПОРУЧИОЦА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће оставити понуђачу примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно омогући ће наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.



Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од понуђене цене, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, као и картон депонованих потписа.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност приликом одлучивања имаће понуда која има краћи рок извршења.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavka@hidmet.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: ул.



Кнеза Вишеслава бр.66, 11030 Београд, са назнаком “ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈН БР. (уписати број и назив јавне набавке)”. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (уколико процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара) на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253, позив на број (уписати број или ознаку јавне набавке), сврха уплате: ЗЗП; уписати назив наручиоца и број или ознаку јавне набавке, прималац: буџет Републике Србије. Уколико је процењена вредност јавне набавке већа од 120.000.000,00 динара, висина таксе износи 0,1 % процењене вредности. Уколико је јавна набавка обликована по партијама, висина износа таксе је 120.000,00 динара уколико збир процењених вредности оспораваних партија није већи од 120.000.000,00 динара, односно 0,1 % збира процењене вредности свих оспорених партија уколико је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора наручилац може да повећа обим предмета јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга у отвореном поступку – Услуге организације два међународна састанка у октобру 2017. године, обликована у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно, ЈН број 36/17.

Понуду подносим за:

За партију: _____ (уписати број партије или партија за које се подноси понуда)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна или назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подиспоручиоцу, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе зједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче који су учесници у заједничкој понуди.



Образац бр. 1

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.



ПОНУЂАЧ: _____

ПРЕДМЕТ: ЈН број 36/17 - Услуге организације два међународна састанка у октобру 2017. године – ПАРТИЈА 1: Услуге организације два међународна састанка.

А. Две авионске карте: Вашингтон – Београд – Вашингтон (2 авио карте, једна од карата је за лице у инвалидским колицима)

Цена под А: _____ динара без ПДВ-а.

Б. Такси превоз (возило прилагођено инвалидима) за учесника у инвалидским колицима, да буде на располагању за време његовог боравка у Београду.

Цена под Б: _____ динара без ПДВ-а.

В. Кафе паузе (за 25 учесника).

10 кафе пауза, сваки дан по две:
- кафа, чај, сокови, вода.

Цена под В: _____ динара без ПДВ-а.

Г. Ручак (за 25 учесника).

5 ручкова – сваки дан по један ручак, бафет послужење.

Цена под Г: _____ динара без ПДВ-а.

Хотел (ранг 4 звезде) за смештај 30 особа који ће трошкове смештаја сами сносити. Неопходно је да хотел у коме су учесници смештени обезбеди место за одржавање састанка са једном салом за конференцију за 50 учесника и две сале за по 20 учесника и са обезбеђеним паркингом за минимум 5 места:

(уписати назив и адресу хотела)

Д. Опрема за састанак (20 конференцијских микрофона, платно, пројектор,).

Цена под Д: _____ динара без ПДВ-а.

Ђ. Вода у сали за време трајања састанка (за 45 учесника).

Цена под Ђ: _____ динара без ПДВ-а.

Е. Две кафе паузе дневно (кафа, чај, сокови) - укупно 4 (за 45 учесника).

Цена под Е: _____ динара без ПДВ-а.

Ж. Ручак на бази шведског стола – укупно 2 (за 45 учесника).

Цена под Ж: _____ динара без ПДВ-а.

З. Организација свечане вечере 23.10.2017. године (за 60 учесника).

Цена под З: _____ динара без ПДВ-а.

УКУПНО (А+Б+В+Г+Д+Ђ+Е+Ж+З): _____ динара без ПДВ-а.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Услуге организације два међународна састанка у октобру 2017. године, обликована у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно, број 31/16

**ПОНУЂАЧ:** _____**ПРЕДМЕТ:** ЈН број 36/17 - Услуге организације два међународна састанка у октобру 2017. године – ПАРТИЈА 1: Услуге организације два међународна састанка

ЦЕНА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА ЗА ПАРТИЈУ 1(без ПДВ-а)	
Укупна цена услуга за Партију 1, без ПДВ-а	_____ динара нето
ЦЕНА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА ЗА ПАРТИЈУ 1 (са ПДВ-ом)	
Укупна цена услуга за Партију 1, са ПДВ-ом	_____ динара нето
РОК ИЗВРШЕЊА	
Предметне услуге обавиће се у периоду од 22. 10. до 28. 10. 2017. године, у складу са захтевом наручиоца.	
УСЛОВИ ПЛАЋАЊА	
Плаћање ће се обављати након извршења предметних услуга, у року од (не краће од 15 дана нити дуже од 45 дана)	_____ дана од дана достављања рачуна за извршене предметне услуге
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

_____ %
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача

(уписати)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потерђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе (у писаној форми у понуди) који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



Образац бр. 1

ПОНУЂАЧ: _____

ПРЕДМЕТ: ЈН број 36/17 - Услуге организације два међународна састанка у октобру 2017. године – ПАРТИЈА 2: Трошкови превоза и смештаја за учеснике међународних састанака.

А. Авионске карте за 9 учесника SEECOP радионице:

Цена под А: _____ *динара без ПДВ-а.*

Б. Хотелски смештај (у рангу 4 звезде) у у непосредној близини Републичког хидрометеоролошког завода (до 800м пешачке удаљености), за смештај 15 учесника (ноћење са доручком), али наручилац плаћа за 9 учесника, а остали се сами финансирају.

Цена под Б (за 9 особа): _____ *динара без ПДВ-а.*

УКУПНО (А+Б): _____ *динара без ПДВ-а.*

Датум

М. П.

Понуђач



Образац бр. 1

ПОНУЂАЧ: _____

ПРЕДМЕТ: ЈН број 36/17 - Услуге организације два међународна састанка у октобру 2017. године – ПАРТИЈА 2: Трошкови превоза и смештаја за учеснике међународних састанака

ЦЕНА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА ЗА ПАРТИЈУ 2(без ПДВ-а)	
Укупна цена услуга за Партију 2, без ПДВ-а	_____ динара нето
ЦЕНА ПРЕДМЕТНИХ УСЛУГА ЗА ПАРТИЈУ 2 (са ПДВ-ом)	
Укупна цена услуга за Партију 2, са ПДВ-ом	_____ динара нето
РОК ИЗВРШЕЊА	
Предметне услуге обавиће се у периоду од 22. 10. до 28. 10. 2017. године, у складу са захтевом наручиоца.	
УСЛОВИ ПЛАЋАЊА	
Плаћање ће се обављати након извршења предметних услуга, у року од (не краће од 15 дана нити дуже од 45 дана)	_____ дана од дана достављања рачуна за извршене предметне услуге
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

_____ %
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача

_____ (уписати)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе (у писаној форми у понуди) који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VII МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1

УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ДВА МЕЂУНАРОДНА САСТАНКА У ОКТОБРУ 2017. ГОДИНЕ – ПАРТИЈА 1: УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ДВА МЕЂУНАРОДНА САСТАНКА

Између:

1. Република Србија, „РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД“, Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд, ПИБ: 102217008, Матични број: 07003706, који заступа директор (*понуђава наручилац*), (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, Матични број _____ које заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац), и са понуђачима из групе понуђача / са подизвођачима:

а) _____

б) _____

Ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке. Уколико самостално наступа није потребно попуњавати овај део.

**ПРЕДМЕТ: УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ДВА МЕЂУНАРОДНА САСТАНКА У
ОКТОБРУ 2017. ГОДИНЕ, ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ ТАКО ДА СЕ
СВАКА ПАРТИЈА МОЖЕ УГОВАРАТИ ЗАСЕБНО – ПАРТИЈА 1: УСЛУГЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ДВА МЕЂУНАРОДНА САСТАНКА**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), а на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, дана (*понуђава наручилац*), спровео отворени поступак јавне набавке услуга бр. 36/17 - Услуге организације два међународна састанка у октобру 2017. године, обликована у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно;

- да је Извршилац дана (*понуђава Наручилац*), доставио понуду број (*понуђава Извршилац*) која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број (*понуђава Наручилац*), изабрао Извршиоца за извршење услуга.

Члан 1.

Овим уговором се на основу избора најповољнијег понуђача у отвореном поступку јавне набавке бр. 36/17, утврђују међусобна права и обавеза Наручиоца и Извршиоца за набавку предметних услуга у свему према понуди Извршиоца бр. (*понуђава наручилац*), која је саставни део овог Уговора, а након спроведеног поступка и донете Одлуке о избору најповољније понуде бр. (*понуђава наручилац*).



Члан 2.

Уговорена вредност за предметних услуга износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (Словима: _____).

Место извршења услуга: од 23. 10. до 27. 10. 2017. године Републички хидромететоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд. (*место извршења услуга за 23. 10 и 24. 10. 2017. године биће дефинисано приликом закључења уговора*).

Члан 3.

Извршилац је у обавези да у временском периоду од 22. 10. 2017. године до 28. 10. 2017. године, обезбеди услове за одржавање два међународна састанка, дефинисане захтевом Наручиоца из конкурсне документације и дате понуде Извршиоца бр. (*попуњава наручилац*). Услуге које је Извршилац у обавези да пружи Наручиоцу су следеће:

- обезбеђивање одговарајућег смештаја у хотелима за наведени број учесника;
- обезбеђивање неопходне техничке опреме за одржавање састанака;
- обезбеђивање неопходних угоститељских услуга;
- обезбеђивање трошкова превоза (авионски и такси превоз).

Извршилац је у обавези да наведене предметне услуге изврши у складу са датом понудом и Прилогом 1 овог уговора.

Члан 4.

Укупно уговорена цена из члана 2. овог уговора представља максималан износ плаћања по овом уговору, а стварна реализација плаћања биће дефинисана у току извршења уговора, у складу са стварним потребама.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање за предметне услуге у року од _____ дана од дана достављања рачуна за извршене предметне услуге на рачун Извршиоца бр. _____ отворен код банке _____.

Наручилац задржава право да одустане од дела предметних услуга у току реализације, уколико за то постоје објективне околности.

Члан 5.

Извршилац се обавезује предметне услуге извршава у складу са датом понудом и важећим стандардима и прописима коју уређују ову област, посебно поштујући прописе које уређују област права особа са инвалидитетом.

Извршилац преузима одговорност за безбедност и здравље учесника у току боравка за време одржавања састанка.

Превозна средства којима се врши транспорт учесника у периоду одржавања састанка морају бити одговарајућа (посебно за лице са инвалидитетом), технички исправна и оспособљена за различите временске услове (клима уређај), а сви возачи морају бити професионално оспособљени за услугу превоза путника.

Извршилац се обавезује да све угоститељске услуге, предвиђене за учеснике састанка, морају да испуњавају прописане санитарне услове, односно да је извршена здравствена контрола исправности хране и пића.

Члан 6.

Извршилац је дужан да приликом закључења уговора, достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство



финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/02 , 5/03 , Сл. гласник РС бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

Са меницом је Извршилац дужан да достави и копију картона депонованих потписа, оверен потпис лица овлашћених за заступање и доказ о регистрацији менице.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да у случају неизвршења уговорених обавеза Извршиоца у складу са уговором, Наручилац може наплатити достављену меницу и једнострано раскинути уговор.

Члан 8.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

Измене и допуне овог Уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност Уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да, уколико постоји објективна потреба, могу повећати обим предмета овог уговора максимално до 5% од укупне уговорене вредности, о чему ће уговорне стране сачинити Анекс уговора.

Члан 10.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и има рок важења 12 месеци.

Рок важења уговора биће краћи у случају коначне реализације обавеза по овом уговору.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомене: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подиспориоци. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом.



ПРИЛОГ 1

У организацији РХМЗ-а, у октобру 2017. године у плану је да се одрже два међународна скупа:

- 1. Састанак Конзорцијума за оперативну прогнозу времена за Југоисточну Европу (SEECOP радионица о NMMB моделу)** који ће се одржати у периоду од 23. до 27. октобра 2017. године (5 дана) у згради Републичког хидрометеоролошког завода, Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд и на њој ће узети учешће око 25 представника хидрометеоролошких служби из иностранства.
- 2. Конференција директора националних хидрометеоролошких служби из региона Југоисточне Европе (ICSEED)**, који ће се одржати у периоду од 23. до 24. октобра 2017. године (2 дана) у неком од хотела у зони ужег центра Београда и на њој ће узети учешће око 45 представника хидрометеоролошких служби из иностранства.

ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБА САСТАНКА, НЕОПХОДНО ЈЕ ДА СЕ ОБЕЗБЕДИ СЛЕДЕЋЕ:

ПАРТИЈА 1. Услуге организације два међународна састанка

1. За SEECOP радионицу

Место одржавања : зграда Републичког хидрометеоролошког завода, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд;

Време одржавања: 23. до 27. октобра 2017. године (5 дана)

Број учесника: 25

1а) Авионске карте: Прелиминарни датуми: долазак у Београд 22. 10. 2017. године, а одлазак из Београда 28. 10. 2017. године (о коначним датумима понуђач ће бити благовремено обавештен).

1. Вашингтон – Београд – Вашингтон (2 авио карте, једна од карата је за лице у инвалидским колицима)

1б) Такси превоз (возило прилагођено инвалидима) за учесника у инвалидским колицима, да буде на располагању за време његовог боравка у Београду.

1в) Кафе паузе (за 25 учесника)

10 кафе пауза, сваки дан по две

- кафа, чај, сокови, вода

1г) Ручак (за 25 учесника)

5 ручкова – сваки дан по један ручак, бафет послужење

Хладно предјело: Корнети од шунке пуњени сиром, занатски кулен, говеђа пршута, бела печеница, сир гауда, војвођанске куглице, пита са сиром, слани ролат (крем сир, ајвар, печена паприка), слани ролат (спанаћ, трапист, шунка).

Салате: Via Roma (тестенина, шунка, качкавал, маслине, печурке, павлака, мајонез), Chicken Surprise, туна салата, витаминска, грчка.

Хладна меса: Пуњени пилеће груди „Но – Но”

Главно јело: Пилећи ноазети у сосу од печурака, медаљончићи у сосу од естрагон сенфа

Прилози: Ароматизовани пиринач

Пециво: Кајзерице (беле и интегралне)

Посластица: Ситни колачи

Послужење пића: Кока кола, Фанта, Битер лемон, сок поморанца, сок јабука, сок бресква, вода минерална (газирана и негазирана)

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Услуге организације два међународна састанка у октобру 2017. године, обликована у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно, број 31/16



2. За организацију Конференције директора националних хидрометеоролошких служби из региона Југоисточне Европе (ИСЦЕЕД)

Време одржавања: 23. и 24. октобар 2017. године (два дана)

Број учесника: 45

2а) Да се обезбеди хотел (у рангу 4 звездице) у ужем центру града Београда, у близини Трга Републике, у коме ће да се направи блок соба за смештај 30 учесника, а који ће сами сносити трошкове ноћења са доручком. РХМЗ ће дати препоруку учесницима, али нема обавезу да сноси било какве трошкове око смештаја учесника. Неопходно је да се у хотел улази директно са улице, без степеница или било каквих препрека. Смештај потребан за период 22/23. до 24/25. октобра 2017. године (две или три ноћи, у зависности од жеље учесника)

2б) Неопходно је да хотел у коме су учесници смештени обезбеди место за одржавање састанка, које не сме бити даље од 800м пешачке удаљености од хотела, тј:

- конференцијску салу за 50 учесника (У - поставка),

- још две конференцијске сале за по 20 учесника,

-опрему (20 конференцијских микрофона, платно, пројектор, флип чарт, проток интернета 20/20 Mb/s, рачунар, штампач, утичнице за прикључак лаптопова учесника, простор испред сале за сто за регистрацију учесника.

- најмање пет паркинг места за организаторе састанка (РХМЗ)

Напомена: приступ великој сали мора да буде прилагођен особама у инвалидским колицима.

2в) вода у сали за време трајања састанка (за 45 учесника),

2г) две кафе паузе дневно (кафа, чај, сокови) - укупно 4 (за 45 учесника),

2д) ручак на бази шведског стола (предјело, главно јело, салате и десерт) – укупно 2 (за 45 учесника),

Организација свечане вечере 23. 10. 2017. године (за 60 учесника) у неком од београдских ресторана у ужем центру града. Потребно је да ресторан има музички бенд који изводи “уживо” музички програм и да је **обезбеђен приступ особама у инвалидским колицима.** Услуга ресторана подразумева следеће:

- предјело, главно јело, салата, десерт;

- неограничено алкохолно и безалкохолно пиће у трајању од 3 сата (аперитиви: виски, кампари, мартини, цин, ракије (кајсија, дуња, жута оса), вињак, пелинковац, водка; вина: бело квалитета Тиквеш или еквивалент, Црвено Cabernet Sauvignon или еквивалент; пиво: квалитета Лав, Туборг или еквивалент; сокови: газирани и негазирани у флашицама, воде газирани и негазирани)

Пошто се свечана вечера организује за учеснике оба састанка, а како ће ресторан бити у центру града потребно је обезбедити превоз за 15 учесника који су смештени у хотелу у близини РХМЗ-а, од хотела до ресторана и назад.



VII МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 2

УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ДВА МЕЂУНАРОДНА САСТАНКА У ОКТОБРУ 2017. ГОДИНЕ – ПАРТИЈА 2: ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА И СМЕШТАЈА ЗА УЧЕСНИКЕ МЕЂУНАРОДНИХ САСТАНАКА

Између:

1. Република Србија, „РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД“,
Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд, ПИБ: 102217008, Матични број: 07003706, који
заступа директор (*понуђава наручилац*), (у даљем тексту: Наручилац) и

2. " _____ " ул. _____, бр. _____,
ПИБ _____, Матични број _____ које заступа _____
(у даљем тексту: Извршилац),
и са понуђачима из групе понуђача / са подизвођачима:

а) _____

б) _____

*Ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа
са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити
податке. Уколико самостално наступа није потребно попуњавати овај део.*

**ПРЕДМЕТ: УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ДВА МЕЂУНАРОДНА САСТАНКА У
ОКТОБРУ 2017. ГОДИНЕ, ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ ТАКО ДА СЕ
СВАКА ПАРТИЈА МОЖЕ УГОВАРАТИ ЗАСЕБНО – ПАРТИЈА 2:
ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА И СМЕШТАЈА ЗА УЧЕСНИКЕ МЕЂУНАРОДНИХ
САСТАНАКА**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним
набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у
даљем тексту: Закон), а на основу позива за подношење понуда, објављеног на
Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, дана (*понуђава
наручилац*), спровео отворени поступак јавне набавке услуга бр. 36/17 - Услуге
организације два међународна састанка у октобру 2017. године, обликована у две
партије тако да се свака партија може уговорати засебно;

- да је Извршилац дана (*понуђава Наручилац*), доставио понуду број
(*понуђава Извршилац*) која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је
део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде
Извршиоца и Одлуке о додели уговора број (*понуђава Наручилац*), изабрао
Извршиоца за извршење услуга.

Члан 1.

Овим уговором се на основу избора најповољнијег понуђача у отвореном
поступку јавне набавке бр. 36/17, утврђују међусобна права и обавеза Наручиоца и
Извршиоца за набавку предметних услуга у свему према понуди Извршиоца бр.
(*понуђава наручилац*), која је саставни део овог Уговора, а након спроведеног
поступка и донете Одлуке о избору најповољније понуде бр. (*понуђава наручилац*).

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Услуге организације два
међународна састанка у октобру 2017. године, обликована у две партије тако да се свака партија
може уговорати засебно, број 31/16*



Члан 2.

Уговорена вредност за предметних услуга износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (Словима: _____).

Место извршења услуга: од 23. 10. до 27. 10. 2017. године Републички хидромететоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд. (*место извршења услуга за 23. 10 и 24. 10. 2017. године биће дефинисано приликом закључења уговора*).

Члан 3.

Извршилац је у обавези да обезбеди авионски превоз за назначене релације и хотелски смештај у свему према захтевима Наручиоца из конкурсне документације, односно датој понуди Извршиоца бр. (*попуњава наручилац*) и Прилогом 2.

Члан 4.

Укупно уговорена цена из члана 2. овог уговора представља максималан износ плаћања по овом уговору, а стварна реализација плаћања биће дефинисана у току извршења уговора, у складу са стварним потребама.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање за предметне услуге у року од _____ дана од дана достављања рачуна за извршене предметне услуге на рачун Извршиоца бр. _____ отворен код банке _____.

Наручилац задржава право да одустане од дела предметних услуга у току реализације, уколико за то постоје објективне околности.

Члан 5.

Извршилац се обавезује предметне услуге извршава у складу са датом понудом и важећим стандардима и прописима коју уређују ову област, посебно поштујући прописе које уређују област права особа са инвалидитетом.

Извршилац преузима одговорност за безбедност и здравље учесника у току боравка за време одржавања састанка.

Превозна средства којима се врши транспорт учесника у периоду одржавања састанка морају бити одговарајућа (посебно за лице са инвалидитетом), технички исправна и оспособљена за различите временске услове (клима уређај), а сви возачи морају бити професионално оспособљени за услугу превоза путника.

Извршилац се обавезује да све угоститељске услуге, предвиђене за учеснике састанка, морају да испуњавају прописане санитарне услове, односно да је извршена здравствена контролу исправности хране и пића.

Члан 6.

Извршилац је дужан да приликом закључења уговора, достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека рока важења уговора.

Менично овлашћење мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету (Сл. лист СРЈ бр. 3/02 , 5/03 , Сл. гласник РС бр. 43/04 , 62/06 , 111/09 - др. закон, 31/11).

Са меницом је Извршилац дужан да достави и копију картона депонованих потписа, оверен потпис лица овлашћених за заступање и доказ о регистрацији менице.



Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да у случају неизвршења уговорених обавеза Извршиоца у складу са уговором, Наручилац може наплатити достављену меницу и једнострано раскинути уговор.

Члан 8.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 9.

Измене и допуне овог Уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност Уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да, уколико постоји објективна потреба, могу повећати обим предмета овог уговора максимално до 5% од укупне уговорене вредности, о чему ће уговорне стране сачинити Анекс уговора.

Члан 10.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и има рок важења 12 месеци.

Рок важења уговора биће краћи у случају коначне реализације обавеза по овом уговору.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомене: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подиспоручиоци. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом.



ПРИЛОГ 2

Авионске карте за 9 учесника SEECOP радионице.

Прелиминарни датуми: долазак у Београд 22. или 23. октобра 2017. године, одлазак из Београда 27. или 28. октобра 2017. године (о коначним датумима понуђач ће бити благовремено обавештен).

1. Тирана – Београд - Тирана
2. Минск – Београд – Минск (2 авио карте)
3. Подгорица – Београд – Подгорица (2 авио карте)
4. Скопље – Београд – Скопље (2 авио карте)
5. Бањалука – Београд – Бањалука (авион или аутобус)
6. Сарајево – Београд – Сарајево (авион или аутобус)

Хотелски смештај.

Неопходно је да се обезбеди хотел (у рангу 4 звезде) у непосредној близини Републичког хидрометеоролошког завода (до 800м пешачке удаљености), у коме ће се у тренутку потписивања уговора направити блок соба за смештај 15 учесника (ноћење са доручком). За девет учесника плаћа РХМЗ, а остали учесници ће сами сносити трошкове. Смештај потребан за период 22/23. октобра до 27/28. октобра 2017. године (пет или шест ноћења, у зависности од жеље учесника)



VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПРЕДМЕТ: Јавна набавка у отвореном поступку бр. 36/17 - Услуге организације два међународна састанка у октобру 2017. године, обликована у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно – ПАРТИЈА (____, _____)

Опис	Основна цена	Административни трошкови	Остали трошкови	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Предметне услуге за ПАРТИЈУ (____, _____)					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2: Понуђач уписује основну (укупну) цену за предметне услуге за Партију за коју учествује, без административних и осталих трошкова и без ПДВ-а;
- у колони 3: Понуђач уписује само административне трошкове које је имао ради учешћа у поступку (административне таксе, трошкове припреме понуде и остале документације);
- у колони 4: Понуђач уписује остале трошкове који су неопходни за припрему понуде и извршење предметних услуга (нпр. царинске трошкове, банкарске трошкове и др). Уколико такви трошкови постоје, неопходно је да понуђач уз понуду на посебном листу достави такве трошкове са јасном назнаком о којим трошковима се ради.
- у колони 5: Понуђач уписује укупну цену за целокупне предметне услуге са свим зависним и независним трошковима без ПДВ-а.
- у колони 6: Понуђач уписује укупну цену за целокупне предметне услуге са свим зависним и независним трошковима са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Понуђач



Образац бр. 3

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку у отвореном поступку бр. 36/17 - Услуге организације два међународна састанка у октобру 2017. године, обликована у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



Образац бр. 4

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга – Услуге организације два међународна састанка у октобру 2017. године, обликована у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно, бр. 36/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Услуге организације два међународна састанка у октобру 2017. године, обликована у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно, број 31/16



Образац бр. 5

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке услуга бр. 36/17 – Услуге организације два међународна састанка у октобру 2017. године, обликована у две партије тако да се свака партија може уговорати засебно, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XII ПРИЛОГ 1

(САМО УКОЛИКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Уколико се подноси заједничка понуда са групом понуђача, неопходно је доставити споразум у коме се сви чланови групе понуђача обавезују, међусобно и према наручиоцу, на извршење обавеза по закљученом уговору за предметну јавну набавку.

Споразумом се наводе сви чланови групе понуђача са њиховим подацима (*назив, адреса, ПИБ, матични број, име и презиме овлашћеног заступника и др*), и потписују и оверавају овлашћени заступници свих чланова групе понуђача.