

Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ
Број: 404-41/15-5
Кнеза Вишеслава бр.66.
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку:

СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА, ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ, ТАКО ДА СЕ СВАКА ПАРТИЈА МОЖЕ УГОВАРАТИ ЗАСЕБНО

- ПАРТИЈА 1: Сервисирање и одржавање моторних возила након истека гарантног рока;
- ПАРТИЈА 2: Сервисирање и одржавање моторних возила у гарантном року из програма “Škoda”.

Редни број набавке: 09/15

Београд, април 2015. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС, бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-41/15-1 од 07.04.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 404-41/15-2 од 07.04.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку:

Сервисирање и одржавање моторних возила са уградњом резервних делова, обликована у две партије

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	21
VII	Модел уговора	38
VIII	Образац структуре цене	42
IX	Образац трошкова припреме понуде	43
X	Образац изјаве о независној понуди	44
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	45
XII	Изјава о пословном капацитету	46
XIII	Изјава о техничком капацитету	
XIV	Изјава о кадровском капацитету	47
XV	Прилог 1	49

Укупно страна конкурсне документације: 49.

*Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Сервисирање и одржавање моторних возила са уградњом резервних делова, обликована у две партије, Република Србија, у отвореном поступку број 09/15
страница 2 од 49*

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: Република Србија
Републички хидрометеоролошки завод
Кнеза Вишеслава бр.66, 11030 Београд
ПИБ: 102217008; Матични број: 07003706;
Интернет страница Наручиоца: www.hidmet.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка је јавна набавка која се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – Сервисирање и одржавање моторних возила са уградњом резервних делова, обликована у две партије.
Ознака из општег речника: 50112000 – услуге поправке и одржавања аутомобила.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се 11.05.2015. године у 12,30 часова, у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода Србије, ул. Кнеза Вишеслава бр.66, 11030 Београд.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 25 дана од дана јавног отварања понуда.

7. Контакт

Лице за контакт: Срђан Бојковић, телефон: 011/3050-833.
Е-mail адреса: nabavka@hidmet.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке представља набавка услуга, бр.09/15-сервисирање и одржавање моторних возила са уградњом резервних делова за потребе Републичког хидрометеоролошког завода.

Ознака из општег речника набавке: 50112000 – услуге поправке и одржавања аутомобила

Набавка је обликована у две партије, тако да се свака партија може уговорати засебно и то:

ПАРТИЈА 1: Сервисирање и одржавање моторних возила након истека гарантног рока

ПАРТИЈА 2: Сервисирање и одржавање моторних возила у гарантном року
произвођача “ŠKODA”

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке мале вредности представљају услуге сервисирања и одржавања моторних возила са уградњом резервних делова за потребе Републичког хидрометеоролошког завода, редни бр.09/15. Поступак јавне набавке је поступак јавне набавке мале вредности обликован у две партије, тако да се свака партија може уговорати засебно и то:

ПАРТИЈА 1: Сервисирање и одржавање моторних возила након истека гарантног рока

ПАРТИЈА 2: Сервисирање и одржавање моторних возила у гарантном року из програма “Škoda”

Предметне услуге морају обухватити следеће:

- аутомеханичарске послове
- аутолимарске послове
- аутоелектричарске послове
- аутолакирерске послове
- вулканизерске послове
- замену резевних делова
- шлеповање возила

ПАРТИЈА 1:

- Возила из програма “Застава Скала 1.1 поли”.....4 возила
- Возила из програма “Застава Југо 1.1 Корал”.....4 возила
- Возила “Лада Нива 1.7 бензин”.....1 возило
- Возило “Опел Виваро дизел”..... 1 возило
- Возило “Citroen Berlingo дизел”.....1 возило
- Возило “Dacia Duster 1.5 дизел”.....2 возила
- Возило “Dacia Logan 1.6 бензин”..... 5 возила

УКУПНО: 18 возила

ПАРТИЈА2:

- Возило “Škoda Superb 2.0 дизел”1 возило

УКУПНО: 1 возило

Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период, а према налогу Наручиоца.

Ванредно сервисирање возила, односно одржавање возила (поправка возила) обухвата отклањање уочених кварова - недостатака на возилу и његово стављање у редовну функцију, а према налогу Наручиоца.

Преглед возила са детекцијом кварова се врши по налогу Наручиоца.

Цена резервних делова пада на терет Наручиоца. За сваки тип возила морају

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Сервисирање и одржавање моторних возила са уградњом резервних делова, обликована у две партије, Република Србија, у отвореном поступку број 09/15

бити уграђени одговарајући резервни делови. Резервни део мора да има декларацију са бар кодом уграђених резервних делова.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервиса, а понуђач не поседује сопствену шлеп службу, признаће му се трошкови транспорта – шлеповање возила до сервиса према важећем ценовнику АМС. Шлеповање, односно одвожење возила Понуђач је дужан да изврши у року од 2 сата од позива Наручиоца уколико се возило налази на подручју седишта сервисера, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта сервисера. Цена услуге шлеповања не може бити већа од тржишне цене АМС-а.

Обим захтеваних услуга обухвата:

- аутомеханичарске услуге
- аутоелектричарске услуге
- аутолимарске услуге
- аутолакирерске услуге
- вулканизерске услуге
- шлеповање возила

Вулканизерске услуге се односе на демонтажу и монтажу гума и балансирање.

Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз писану сагласност и налог за рад дат од стране Наручиоца.

За партију 2 неопходно је да понуђач буде овлашћени сервисер од стране произвођача наведеног возила.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. став 2 ЗЈН и то:

1) Неопходан финансијски капацитет:

- Позитиван биланс стања и успеха у последње три године, односно да понуђач има остварен пословни приход најмање 5.000.000,00 динара (збирно за последње три године – 2012, 2013. и 2014. год.), без обзира да ли је понуђач поднео за једну или обе партије.

2) Неопходан пословни капацитет:

- Да понуђач поседује сервис на подручју седишта наручиоца или да користи радњу – сервис другог правног или физичког лица по основу уговора о закупу, лизингу или пословно техничкој сарадњи за пружање услуга које су предмет јавне набавке (за прву партију на територији општине наручиоца – Општина Чукарица и Општина Раковица, а за другу партију на територији града наручиоца - Београд).
- Да је понуђач овлашћени сервисер за возила која су предмет јавне набавке за партију 2 (два).

3) Неопходан технички капацитет:

- Да понуђач поседује (или закуп или лизинг) уређаје за дијагностицирање електронике, специјалних алата (уређаји за одржавање клима, уређај за центрирање трапа, ваљци за технички преглед и алати за зупчење), најмање две дизалице носивости до 2,5 тоне.

4) Неопходан кадровски капацитет:

- Да понуђач има најмање 4 запослена: три аутомеханичара и једног аутоелектричара.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из члана 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона

Доказ: Правна лица:

1) Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Предузетници:

1) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица:

1) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

5. Услов из чл. 75. став 2 Закона

Доказ: Понуђач попуњава, потписује и оверава печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона (*Образац бр. 5*)

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА НАРУЧИОЦА:

1. Неопходан финансијски капацитет

Позитиван биланс стања и успеха у последње три године, односно да понуђач има остварен пословни приход најмање 5.000.000,00 динара (збирно за последње три године – 2012, 2013. и 2014. год.).

Доказ: фотокопија Извештаја о бонитету АПР-а БОН ЈН за предходне три године: 2012, 2013 и 2014.г

Предузетници који не воде двојно књиговодство састављају потврду о промету код пословне банке, код које је отворен текући рачун за 2012, 2013 и 2014.г.

Неопходан пословни капацитет

- Да понуђач поседује сервис на подручју седишта наручиоца или да користи радњу – сервис другог правног или физичког лица по основу уговора о закупу, лизингу или пословно техничкој сарадњи за пружање услуга које су предмет јавне набавке (за прву партију на територији општине наручиоца – Општина Чукарица и Општина Раковица, а за другу партију на територији града наручиоца - Београд).

Доказ: Оверена и потписана изјава (Образац бр.6) понуђача, дата под кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач испуњава тражени услов за пословни капацитет, односно у изјави наводи адресу сервисног места које понуђач поседује на траженој територији, а које мора испуњавати тражене захтеве наручиоца и уз изјаву прилаже фотокопију доказа о власништву, закупу, лизингу или пословно техничкој сарадњи за пружање услуга.

- Да је понуђач овлашћени сервисер за возила која су предмет јавне набавке за партију 2 (два).

Доказ: Фотокопија потврде да је понуђач овлашћени сервисер за тип возила из Партије 2 (ŠKODA).

Неопходан технички капацитет.

Да понуђач поседује (или закуп или лизинг) уређаје за дијагностицирање електронике, специјалних алата (уређаји за одржавање клима, уређај за центрирање трапа, ваљци за технички преглед и алати за зупчење), најмање две дизалице носивости до 2,5 тоне.

Доказ: Оверена и потписана изјава (Образац бр.7) понуђача, дата под кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач испуњава тражени услов за неопходан технички капацитет;

Неопходан кадровски капацитет

- Да понуђач има најмање 4 запослена: три аутомеханичара и једног аутоелектричара.

Доказ: Оверена и потписана изјава (Образац бр.8) понуђача, дата под кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач испуњава тражени услов за неопходан кадровски капацитет. У изјави навести имена за тражене запослене и доставити фотокопију ПИО обрасца М-А за свако наведено лице.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке. Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине у писаном облику на српском језику, с тим што је дозвољено да се део конкурсне документације који се односи на понуђене предметне услуге достави и на енглеском језику. Наручилац може да приликом прегледа и оцењивања понуда, тражи од понуђача да достави превод на српски језик, који ће бити релевантан за оцењивање понуда.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул. Кнеза Вишеслава 66, 11030 Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга у отвореном поступку – сервисирање и одржавање моторних возила са уградњом резервних делова, за Партију (уписати број и назив партије), ЈН бр. 09/15 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.05.2015. године до 12,00 часова. Јавно отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у 12,30 часова у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода.

Понуда мора да обухвати све тражене ставке. Уколико понуда понуђача не обухвата све тражене ставке, његова понуда се неће узети у даљи ток разматрања понуда

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (*Образац бр.1, поглавље VI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (*поглавље IV конкурсне документације*);
- Модел уговора - понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (*поглавље VII конкурсне документације*). Модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона;
- Образац структуре цене (*Образац бр.2, поглавље VIII конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац трошкова припреме понуде (*Образац бр.3, поглавље IX конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о независној понуди (*Образац бр.4, поглавље X конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона (*Образац бр.5, поглавље XI конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о неопходном пословном капацитету (*Образац бр.6, поглавље XII конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о неопходном техничком капацитету (*Образац бр.7, поглавље XIII конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о неопходном кадровском капацитету (*Образац бр.8, поглавље XIV конкурсне документације*), попуњен, потписан и печатом оверен
- Прилог 1: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у две партије, тако да се свака партија може уговорати засебно:

ПАРТИЈА 1: Сервисирање и одржавање моторних возила након истека гарантног рока

ПАРТИЈА 2: Сервисирање и одржавање моторних возила у гарантном року из програма "Škoda".

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.
- У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета одвојено у складу са захтевом из конкурсне документације, тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Уколико се доставља понуда за обе партије, понуђач је у обавези да све обрасце ископира за сваку партију посебно, и да попуни, потпише и овери печатом у складу са захтевом из конкурсне документације.
- Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије, с тим што је обавеза понуђача да наведе која понуда садржи достављене доказе.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив Понуде треба доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод Србије, ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд, са знаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА, ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ, БР. 09/15 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА, ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ, БР. 09/15– НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА, ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ, БР. 09/15 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА, ОБЛИКОВАНА У ДВЕ ПАРТИЈЕ, БР. 09/15 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и седиште понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој Понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подиспоручилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. VI у конкурсној документацији) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин наведен у делу IV у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број VI у конкурсној документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под IV у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2. у оквиру поглавља V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

б) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ИЗВРШЕЊА, НАЧИНА, МЕСТА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ГАРАНТНОГ РОКА И ПРИЈЕМА УСЛУГА

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање услуга које су предмет ове набавке врши се по извршењу појединачне услуге и потписивања записника о извршењу услуге, најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања исправног рачуна.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач је у обавези да наведе гарантни рок за извршене услуге и уграђене делове. Гаранција на извршене предметне услуге и уграђене резервне делове не може бити краћа од 12 месеци од дана пријема записника о извршеним предметним услугама.

9.3. Захтев у погледу рока и начина извршења услуга

Понуђач ће услугу извршавати сукцесивно, на основу писаног захтева наручиоца, према динамици коју одреди наручилац. Понуђач ће предметне услуге вршити до укупно уговорене вредности уговора која представља одобрена финансијска средства наручиоца за ову врсту набавке, за сваку партију посебно, а према ценама датим у обрасцу понуде. Рок извршења предметних услуга понуђач уписује у Обрасцу понуде и он не може бити дужи од 2 (два) дана од дана писаног захтева наручиоца, осим за извршење ауто-лакирерских и ауто-лимарских услуга где је максимални рок 15 дана. Место извршења услуга – сервис понуђача.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуђач уписује рок важења понуде у Обрасцу понуде, с тим што тај рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ЦЕНА, СТРУКТУРА ЦЕНЕ, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату

вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цена је фиксна за цео период важења уговора.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац нема захтева.

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену „**Захтев за додатним појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга – сервисирање и одржавање моторних возила са уградњом резервних делова, за Партију (уписати број и назив партије), бр.09/15 – НЕ ОТВАРАТИ**” —на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Републички хидрометеоролошки завод, Република Србија, ул. Кнеза Вишеслава бр. 66, 11030 Београд
- електронским путем на адресу: nabavka@hidmet.gov.rs

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Сервисирање и одржавање моторних возила са уградњом резервних делова, обликована у две партије, Република Србија, у отвореном поступку број 09/15

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИСПОРУЧИОЦА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће оставити понуђачу примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

учинио повреду конкуренције;

доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

исправа о наплаћеној уговорној казни;

рекламације потрошача, односно корисника, ако нису откљоњене у уговореном року;

извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

понуђеном ценом добија 10 пондера. Број пондера за цену норма сата код ове услуге из осталих понуда израчунаће се према формули:

$$\frac{10 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена осталих понуда}}$$

- 1.4. Цена норма сата за аутолакирерске услуге 10 пондера

Код овог критеријума упоређиваће се цена норма сата за аутолакирерске услуге из понуде, између појединачних осталих одговарајућих понуда. Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 10 пондера. Број пондера за цену норма сата код ове услуге из осталих понуда израчунаће се према формули:

$$\frac{10 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена осталих понуда}}$$

1.5. Цена вулканизерских услуга (демонтажа и монтажа једне гуме и балансирање исте) 5 пондера

Код овог критеријума упоређиваће се цена за вулканизерске услуге из понуде, између појединачних осталих одговарајућих понуда. Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 5 пондера. Број пондера за цену код ове услуге из осталих понуда израчунаће се према формули:

$$\frac{5 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена осталих понуда}}$$

1.6. Цена услуга шлеповања (цена по километру) 5 пондера

Код овог критеријума упоређиваће се цена услуге шлеповања из понуде, дата по пређеном километру. Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 5 пондера. Број пондера за цену код ове услуге из осталих понуда израчунаће се према формули:

$$\frac{5 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена осталих понуда}}$$

ЦЕНА УСЛУГЕ = 1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4 + 1.5. + 1.6.

ВРЕМЕ, ОДНОСНО БРОЈ НОРМА САТИ ЗА
НАЈЧЕШЋЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ 15 пондера

Под најчешћим интервенцијама подразумевају се услуге које су наведене у обрасцу понуде.

$$\frac{15 \times \text{најмањи број норма сати}}{\text{понуђени број норма сати}}$$

ЦЕНЕ КАРАКТЕРИСТИЧНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА 15 пондера

Под ценом карактеристичних резервних делова подразумевају се цене резервних делова које су наведене у обрасцу понуде.

Код овог критеријума сабирају се цене за све наведене резервне делове и понуда са најмањом укупном ценом добија 15 пондера. Пондери за остале понуде се израчунавају према следећој формули:

$$\frac{15 \times \text{најмања укупна цена}}{\text{понуђени укупна цена}}$$

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и негодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavka@hidmet.gov.rs, факсом на број: 011/2542-678 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Сервисирање и одржавање моторних возила са уградњом резервних делова, обликована у две партије, Република Србија, у отвореном поступку број 09/15

Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

22 . РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама. У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга у отвореном поступку – сервисирање и одржавање моторних возила са уградњом резервних делова, обликована у две партије, ЈН број 09/15.

Понуду подносим за (заокружити, односно уписати):

Целокупну набавку

За партију: _____ (уписати број партије за које се подноси понуда)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подиспоручиоцу, уколико се понуда подноси са подиспоручиоцем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе зједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати образац понуде и навести све понуђаче који су учесници у заједничкој понуди.

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, а уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 2, потребно је копирати образац понуде и навести све подизвођаче.

Образац бр.1

1. Цена	
1.1. Понуђена цена за аутомеханичарске услуге	_____ динара по норма часу
1.2. Понуђена цена за аутоелектричарске услуге	_____ динара по норма часу
1.3. Понуђена цена за аутолимарске услуге	_____ динара по норма часу
1.4. Понуђена цена за аутолакирерске услуге	_____ динара по норма часу
1.5. Понуђена цена за вулканизерске услуге (демонтиража и монтажа једне гуме и балансирање исте)	_____ динара по норма часу
1.6. Понуђена цена за шлеповање возила	_____ динара по километру
2. Време, одн. број норма сати за најчешће интервенције	
<u>A: За возила из заставиног програма-услуге "Застава Југо 1.1 Корал" и "Застава Скала 1.1 поли"</u>	
1. замена уља	_____ норма сати
2. замена филтера уља	_____ норма сати
3. замена филтера горива	_____ норма сати
4. замена пумпе за гориво	_____ норма сати
5. замена сајле гаса	_____ норма сати
6. замена свећица	_____ норма сати
7. замена водене пумпе	_____ норма сати
8. замена летве волана	_____ норма сати
9. замена амортизера предњег	_____ норма сати
10. замена амортизера задњег	_____ норма сати
11. замена хомокинетичког зглоба предњег точка	_____ норма сати
12. замена дискова/пакнова предњих	_____ норма сати
13. замена дискова/пакнова задњих	_____ норма сати
14. замена сета за зубчење	_____ норма сати
15. замена шпанера	_____ норма сати
16. замена акумулатора	_____ норма сати
17. замена стоп светла	_____ норма сати
18. замена фара	_____ норма сати
19. замена фелне	_____ норма сати
20. замена ауспуха	_____ норма сати
21. замена задњег лонца	_____ норма сати
22. балансирање гуме	_____ норма сати
23. центрирање трапа	_____ норма сати
24. демонтажа-монтажа гуме	_____ норма сати
25. замена карбуратора	_____ норма сати
26. замена сајле гаса	_____ норма сати
27. замена споне	_____ норма сати
28. замена кочионих црева	_____ норма сати
29. замена шофершајбне	_____ норма сати
30. замена каблова	_____ норма сати
31. замена рамена	_____ норма сати
32. замена сајле ручне	_____ норма сати
33. замена кочионих кљешта	_____ норма сати

(велики сервис).	_____ норма сати
6. замена диска	_____ норма сати
7. замена плочица	_____ норма сати
8. замена добоша	_____ норма сати
9. замена сет квачила	_____ норма сати
10. замена хомокинетичког зглоба	_____ норма сати
11. замена лежаја точка	_____ норма сати
12. замена ауспуха	_____ норма сати
13. замена пумпе за воду	_____ норма сати
14. замена акумулатора	_____ норма сати
15. замена метлице брисача(предње)	_____ норма сати
16. замена расхладне течност	_____ норма сати
17. замена шофершајбне	_____ норма сати
18. замена пакнова	_____ норма сати
19. замена кугле	_____ норма сати
20. замена рамена	_____ норма сати
21. замена егер вентила	_____ норма сати
22. замена серво пумпа	_____ норма сати
23. замена хладњака за интеркулер	_____ норма сати
24. замена хладњака течности	_____ норма сати
25. замена фарова	_____ норма сати
26. замена амортизера	_____ норма сати
27. замена картер уља	_____ норма сати
28. замена хладњака климе	_____ норма сати
29. замена шоља амортизера	_____ норма сати
30. замена турбине	_____ норма сати
31. замена грејача нафте	_____ норма сати
32. замена бирача брзина	_____ норма сати
33. замена главног кочионог система	_____ норма сати
34. замена алтернатора	_____ норма сати
35. замена анласера	_____ норма сати
36. замена ауспуха	_____ норма сати
	ЗБИР ЗА В: _____ норма сати
<u>Г: За возило OPEL VIVARO 1.9 дизел – резервни делови</u>	
1. моторно уље 5W40 1л. (паковање)	_____ дин
2. филтер за ваздух 1 ком.	_____ дин
3. филтер за уље 1.ком.	_____ дин
4. филтер климе 1.ком.	_____ дин
5. комплет каишева за мотор	_____ дин
6. диск 1. ком.	_____ дин
7. плочице 1.ком.	_____ дин
8. добош 1.ком.	_____ дин
9. сет квачила 1-сет	_____ дин
10. хомокинетички зглоб 1-ком.	_____ дин
11. лежај точка 1-ком.	_____ дин
12. ауспух комплет 1-ком.	_____ дин
13. пумпа за воду 1-ком.	_____ дин
14. акумулатор 1-ком.	_____ дин
15. метлице	_____ дин

16. расхладна течност 1л.	_____ дин
17. шофершајбна 1-ком	_____ дин
18. пакнови	_____ дин
19. кугле 1-ком	_____ дин
20. рамена 1-ком	_____ дин
21. егр вентил	_____ дин
22. серво пумпа	_____ дин
23. хладњак за интеркулер	_____ дин
24. хладњак течности 1-ком	_____ дин
25. фар 1-ком.	_____ дин
26. амортизер 1-ком	_____ дин
27. картер уља 1-ком	_____ дин
28. хладњак климе 1-ком	_____ дин
29. шоља амортизера 1-ком.	_____ дин
30. турбина 1-ком	_____ дин
31. грејач нафте 1-ком	_____ дин
32. бирач брзине 1-ком	_____ дин
33. главни кочиони систем	_____ дин
34. алтернатор 1-ком	_____ дин
35. анласер 1-ком	_____ дин
	ЗБИР ЗА Г: _____ динара
<u>Д: За возило ŠKODA SUBERB.2.0 TDI - услуге</u>	
1. замена уља	_____ норма сати
2. замена филтера уља	_____ норма сати
3. замена филтера горива	_____ норма сати
4. замена пумпе за гориво	_____ норма сати
5. замена водене пумпе	_____ норма сати
6. дезинфекција климе	_____ норма сати
7. сервис климе	_____ норма сати
8. компјутерска дијагностика	_____ норма сати
9. замена споне	_____ норма сати
10. замена амортизера предњег	_____ норма сати
11. замена амортизера задњег	_____ норма сати
12. замена шоља	_____ норма сати
13. замена дискова	_____ норма сати
14. замена плочица	_____ норма сати
15. замена сета каишева-велики сервис	_____ норма сати
16. замена акумулатора	_____ норма сати
17. замена хомокинетичког зглоба	_____ норма сати
18. замена кочионих кљешта	_____ норма сати
19. замена сијалица ксенон/обична	_____ норма сати
20. замена егр. вентила	_____ норма сати
21. замена силен блокова	_____ норма сати
22. замена метлице брисача	_____ норма сати
23. замена сета квачила	_____ норма сати
24. замена расхладне течности	_____ норма сати
25. центрирање трапа	_____ норма сати
26. замена ауспуха	_____ норма сати
	ЗБИР ЗА Д: _____ норма сати

Ђ: За возило ŠKODA SUBERB.2.0 TDI – резервни делови

1. моторно уље 5W-30 1л. (паковање)	_____дин
2. филтер уља 1-ком.	_____дин
3. филтер горива 1-ком.	_____дин
4. пумпа горива 1-ком.	_____дин
5. водена пумпа 1-ком.	_____дин
6. дезинфекција климе	_____дин
7. компјутерска дијагностика	_____дин
8. замена споне 1-ком.	_____дин
9. амортизер предњи 1-ком.	_____дин
10. шоље амортизера 1-ком.	_____дин
11. диск 1-ком.	_____дин
12. плочице 1-ком.	_____дин
13. сет квачила-велики сервис	_____дин
14. акумулатор 1-ком.	_____дин
15. хомокинетички зглоб 1-ком.	_____дин
16. кочиона кљешта 1-ком.	_____дин
17. сијалице 1-ком.	_____дин
18. егр.вентил 1-ком.	_____дин
19. силен блок 1-ком.	_____дин
20. метлица брисача1-ком.	_____дин
21. сет квачила	_____дин
22. расхладна течност 1л.	_____дин
23. амортизери задњи 1-ком.	_____дин
24. ауспух комплет	_____дин

ЗБИР ЗА Ђ: _____ динара

Е: CITROEN BERLINGO 1.6HDI - услуге

услуге замене за:

1. моторно уље	_____ норма сати
2. филтер за ваздух	_____ норма сати
3. филтер за уље	_____ норма сати
4. филтер климе	_____ норма сати
5. комплет каишева за мотор (велики сервис)	_____ норма сати
6. диск	_____ норма сати
7. плочице	_____ норма сати
8. добош	_____ норма сати
9. сет квачила	_____ норма сати
10. хомокинетички зглоб	_____ норма сати
11. лежај точка	_____ норма сати
12. ауспух	_____ норма сати
13. пумпа за воду	_____ норма сати
14. акумулатор	_____ норма сати
15. метлице брисача(предње)	_____ норма сати
16. расхладна течност	_____ норма сати
17. шофершајбна	_____ норма сати
18. пакнови	_____ норма сати
19. кугле	_____ норма сати
20. рамена	_____ норма сати

21. егер вентил	_____ норма сати
22. серво пумпа	_____ норма сати
23. хладњак за интеркулер	_____ норма сати
24. хладњак течности	_____ норма сати
25. фарови	_____ норма сати
26. амортизери	_____ норма сати
27. картер уља	_____ норма сати
28. хладњак климе	_____ норма сати
29. шоља амортизера	_____ норма сати
30. турбина	_____ норма сати
31. грејачи нафте	_____ норма сати
32. бирач брзина	_____ норма сати
33. главни кочиони систем	_____ норма сати
34. алтернатор	_____ норма сати
35. замена анласера	_____ норма сати
	ЗБИР ЗА Е: _____ норма сати
<u>Ж: За возило CITROEN BERLINGO 1.6HDI – резервни делови</u>	
1. моторно уље 10W40 1л. (паковање)	_____ дин
2. филтер за ваздух 1-ком.	_____ дин
3. филтер за уље 1-ком.	_____ дин
4. филтер климе 1-ком.	_____ дин
5. комплет каишева за мотор (велики сервис)	_____ дин
6. диск 1-ком.	_____ дин
7. плочице	_____ дин
8. добош 1-ком.	_____ дин
9. сет квачила 1-ком.	_____ дин
10. хомокинетички зглоб 1-ком.	_____ дин
11. лежај точка 1-ком.	_____ дин
12. ауспух комплет	_____ дин
13. пумпа за воду 1-ком.	_____ дин
14. акумулатор 1-ком.	_____ дин
15. метлице брисача(предње) 1-ком.	_____ дин
16. расхладна течност 1л.	_____ дин
17. шофершајбна -ком.	_____ дин
18. пакнови1-ком.	_____ дин
19. кугла 1-ком.	_____ дин
20. рамена 1-ком.	_____ дин
21. егер вентил 1-ком.	_____ дин
22. серво пумпа 1-ком.	_____ дин
23. хладњак за интеркулер 1-ком.	_____ дин
24. хладњак течности 1-ком.	_____ дин
25. фарови 1-ком.	_____ дин
26. амортизери предњи 1-ком.	_____ дин
27. хладњак климе 1-ком.	_____ дин
28. шоља амортизера 1-ком.	_____ дин
29. турбина 1-ком.	_____ дин
30. грејач нафте 1-ком.	_____ дин
31. бирач брзине 1-ком.	_____ дин

3. филтер за ваздух 1-ком.	_____дин
4. филтер горива 1-ком.	_____дин
5. филтер климе 1-ком.	_____дин
6. пумпа за гориво1-ком.	_____дин
7. водена пумпа 1-ком.	_____дин
8. серво пумпа 1-ком.	_____дин
9. сервис климе 1-ком.	_____дин
10. компресор климе 1-ком.	_____дин
11. споне 1-ком.	_____дин
12. амортизер предњи 1-ком.	_____дин
13. амортизер задњи 1-ком.	_____дин
14. хомокинетички зглоб предњег точка 1-ком.	_____дин
15. дискови/пакнови предњи 1-ком.	_____дин
16. дискови/пакнови задњи 1-ком.	_____дин
17. сет каишева (велики сервис) 1-ком.	_____дин
18. шпанер 1-ком.	_____дин
19. акумулатор 1-ком.	_____дин
20. стоп светло 1-ком.	_____дин
21. фар 1-ком.	_____дин
22. фелна 1-ком.	_____дин
23. турбина 1-ком.	_____дин
24. шофершајбна 1-ком.	_____дин
25. сајла ручне 1-ком.	_____дин
26. сет квачила 1-ком.	_____дин
27. врата гепека 1-ком.	_____дин
28. пливајући замајац 1-ком.	_____дин
29. анласер 1-ком.	_____дин
30. алтернатор1-ком.	_____дин
31. кугла 1-ком.	_____дин
32. хладњак 1-ком.	_____дин
33. грејач 1-ком.	_____дин
34. бирач брзине 1-ком.	_____дин
35. метлице брисача 1-ком.	_____дин
36. ауспух комплет 1-ком.	_____дин
36. антифриз 1л.	_____дин
	ЗБИР ЗА И: _____ динара
<i>J: За возило DACIA LOGAN –VAN 1.6 - услуге</i>	
1. замена моторног уља	_____ норма сати
2. замена филтера за ваздух	_____ норма сати
3. замена филтера за уље	_____ норма сати
4. замена филтера климе	_____ норма сати
5. комплет каишева за мотор 1-сет	_____ норма сати
6. замена дискова	_____ норма сати
7. замена плочица	_____ норма сати
8. замена добоша	_____ норма сати
9. замена сета квачила	_____ норма сати
10. замена хомокинетичког зглоба	_____ норма сати
11. замена лаежаја точка	_____ норма сати

6. свећица 1-ком.	_____дин
7. хомокинетички зглоб 1-ком.	_____дин
8. кочиона кљешта 1-ком.	_____дин
9. диск 1-ком.	_____дин
10. диск плочице 1-ком.	_____дин
11. главчина точка 1-ком.	_____дин
12. амортизер пред./зад. 1-ком.	_____дин
13. кочионо уље 1-ком.	_____дин
14. издувна гране 1-ком.	_____дин
15. ауспух 1-ком.	_____дин
16. синхрон мењача 1-ком.	_____дин
17. зупчаници степена преноса 1-ком.	_____дин
18. добош 1-ком.	_____дин
19. лежај точка 1-ком.	_____дин
20. летва волана 1-ком.	_____дин
21. кочиони цилиндар 1-ком.	_____дин
22. шофершајбна 1-ком.	_____дин
23. замајац на мењачу 1-ком.	_____дин
24. сајла ручне кочнице 1-ком.	_____дин
25. анласер 1-ком.	_____дин
26. акумулатор 1-ком.	_____дин
27. водена пумпа 1-ком.	_____дин
28. спона 1-ком.	_____дин
29. каишеви (велики сервис) 1-сет	_____дин
30. пумпа горива 1-ком.	_____дин
31 лежај редуктора 1-ком.	_____дин
32. крст кардана 1-ком.	_____дин
33 стоп светло 1-ком.	_____дин
34. расхладна течност 1 л.	_____дин
35. антифриз 1л.	_____дин
ЗБИР ЗА Љ: _____ динара	

Цена предметних услуга	_____ динара без ПДВ-а
Цена резервних делова	_____ динара без ПДВ-а
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Гаранција на извршене услуге (не мање од 12 месеци) без обзира на број пређених километара	_____ месеци од дана извршене услуге
Гарантни рок за уграђене делове (не краће од 12 месеци)	_____ месеци од дана извршене уградње
Рок извршења услуге од дана преузимања возила у рад -аутолакирерске услуге (не дужи од 15 дана)	_____ дана
Рок извршења услуге од дана преузимања возила у рад -аутоелектричарске и аутомеханичарске услуге (не дужи од 2 дана)	_____ дана
Рок извршења услуге од дана преузимања возила у рад -аутолимарске услуге (не дужи од 15 дана)	_____ дана

Напомена: време уградње не може бити веће од фабричких норматива.

Све цене у обрасцу понуде се исказују без ПДВ-а.

Уколико се понуда подноси за више партија, образац понуде копирати за сваку партију посебно.

За партију 1 понуђач попуњава у обрасцу понуде за цену предметних услуга збир услуга под ставкама А, В, Е, З, Ј и Л, а за цену резервних делова збир ставки под Б, Г, Ж, И, К и Љ.

За партију 2 понуђач попуњава у обрасцу понуде за цену предметних услуга под ставкама Д, а за резервне делове под ставком Ћ.

Датум _____ М.П. _____ Потпис овлашћеног лица понуђача _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу _____ %

(уписати проценат ако се понуда подноси са подизвођачем)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача _____

(уписати ако се понуда подноси са подизвођачем)

Датум _____

М. П. _____

Понуђач _____

Напомене

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе (у писаној форми у понуди) који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О СЕРВИСИРАЊУ И ОДРЖАВАЊУ МОТОРНИХ ВОЗИЛА

Закључен између:

Наручиоца Републичког хидрометеоролошког завода са седиштем у Београду, улица Кнеза Вишеслава 66, ПИБ: **102217008**, Матични број: **07003706**, Телефон: 011/3050-923, кога заступа директор (*попуњава наручилац*) (у даљем тексту: **Корисник услуга**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Давалац услуга**),

Основ уговора:

ЛН Број: 09/15

Број и датум одлуке о додели уговора:(*попуњава наручилац*)

Понуда изабраног понуђача бр: (*попуњава наручилац*)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуга, као наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012), спровео отворени поступак јавне набавке услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова број 09/15, на основу позива објављеног (*попуњава наручилац*) на Порталу јавних набавки, интернет страни наручиоца и упућеног позива понуђачима.

Предмет јавне набавке су услуге сервисирања и одржавања моторних возила са уградњом резервних делова за следеће типове возила: (*спецификација ће бити преузета из понуде*)

- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*попуњава наручилац*), која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора

- да је Корисник услуга Одлуком о додели уговора број (*попуњава наручилац*) доделио уговор за јавну набавку услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова

- да Корисник услуга овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама

- да ће Давалац услуга извршење уговорних обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу _____ из _____ улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, (*попуњава се само ако је дата понуда са подизвођачем*)

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку услуга: Сервисирање и контрола ПП опреме РХМЗ-а, Република Србија, у отвореном поступку број 04/14

- да Давалац услуга извршава уговорне обавезе са чланом групе понуђача _____ из _____ улица _____ број _____, матични број _____, ПИБ _____, *(понуђава се само ако је дата понуда са групом понуђача)*

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга сервисирања и одржавања возила са уградњом резервних делова од стране Даваоца услуга Кориснику услуга за моторна возила за партију бр. _____, _____
(уписати број и назив партије) (спецификација ће бити преузета из понуде)

Сервисирање возила обухвата редовно сервисирање возила, ванредно сервисирање возила, преглед возила са детекцијом кварова и вулканизерске услуге.

Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период, а према налогу Корисника услуга.

Ванредно сервисирање возила, односно одржавање возила (поправка возила) обухвата отклањање уочених кварова-недостатака на возилу и његово стављање у редовну функцију, а према налогу Корисника услуга.

Преглед возила са детекцијом кварова се врши по налогу Корисника услуга.

Вулканизерске услуге се односе на демонтажу и монтажу гума и балансирање.

Члан 2.

Корисник услуга ће Даваоцу услуга вршити плаћање по јединичним ценама датим у понуди а највише до укупног износа од 833.333,00 динара без ПДВ-а *(за партију 1)*, односно до износа од 166.666,00 динара без ПДВ-а *(за партију 2)*.

Укупна цена уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи 1.000.000,00 динара за партију 1, односно 200.000,00 динара за партију 2.

Члан 3.

Давалац услуга је дужан да у возила уграђује одговарајуће резервне делове који имају декларацију са бар кодом уграђених резервних делова. Давалац услуге је дужан да пре потписивања уговора преда Кориснику услуга важећи ценовник резервних делова у електронској форми, као и важеће нормативе и мора се придржавати истих у току важења уговора.

Цена резервних делова пада на терет Корисника услуга. Уколико је потребно уградити резервни део који није предвиђен Ценовником резервних делова, Давалац услуга је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Корисника услуга и прибави његову сагласност за куповину резервног дела, као и да по достављању фактуре приложи рачун о куповини потребних резервних делова.

Цене тих резервних делова не могу бити више од veleпродајне цене са трошковима царине и маржом, и Давалац услуга је дужан да уз рачун приложи и спецификацију тих трошкова.

Члан 4.

Уколико због природе квара није могуће одвожење возила до сервиса, а Давалац услуга не поседује сопствену шлеп службу, признаће му се трошкови транспорта – шлеповање возила до сервиса према важећем ценовнику АМСС. Шлеповање, односно одвожење возила, давалац услуга је дужан да изврши у року од 2 сата од позива Корисника услуга уколико се возило налази на подручју седишта сервисера, односно 24 сата уколико се возило налази ван подручја седишта сервисера.

Члан 5.

Корисник услуга ће извршити плаћање услуге на основу рачуна Даваоца услуга у року од 20 дана од дана пријема рачуна. Уз испостављени рачун мора бити достављен налог за рад Корисника услуга, као и спецификација извршених услуга са норма сатима и резервним деловима.

У случају да Давалац услуга Кориснику услуга не достави уз рачун и налог са наведеним прилозима, Корисник услуга неће бити обавезан да испостављени рачун плати.

Члан 6.

Давалац услуга се обавезује да услуге сервисирања и оправке возила изврши у року од 2 дана од дана пријема возила у рад.

Уколико код Даваоца услуга буде констатована још нека неисправност која није била обухваћена налогом Корисника услуга, Давалац услуга мора о томе писмено да га обавести.

Давалац услуга на извршене услуге даје гаранцију 12 месеци од дана извршене услуге, без обзира на број пређених километара.

Давалац услуга на уграђене резервне делове даје гаранцију 12 месеци од дана уградње.

Давалац услуга се обавезује да Кориснику услуга омогући коришћење услуга сваког радног дана у време радног времена Даваоца услуге, а у изузетним случајевима, на захтев Корисника и услуга, и у нерадне дане и ван радног времена.

Члан 7.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и уграђених оригиналних резервних делова, Давалац услуге је дужан да недостатке отклони у року од 3 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно да уграђени оригинални резервни део замени новим.

Члан 8.

Уговор се закључује до реализације уговореног финансијског износа, а најдуже на период од годину дана.

Утрошком уговорених финансијских средстава за предметне услуге по овом уговору пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор престаје да важи о чему Корисник услуга обавештава Даваоца услуга.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговорне обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 9.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези са овим уговором решавати споразумно, а у супротном уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

За Даваоца услуга

За Корисника услуга

Напомена: Уколико се понуда подноси за више партија, модел уговора ископирати, попунити, потписати и оверити за сваку партију посебно.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за Партију (упусти број и назив партије)

Опис	Основна цена	Административни трошкови	Остали трошкови	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Укупне предметне услуге					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2: Понуђач уписује основну (укупну) цену за предметне услуге и резервних делова, без административних и осталих трошкова и ПДВ-а;
- у колони 3: Понуђач уписује само административне трошкове које је имао ради учешћа у поступку (административне таксе, трошкови припреме понуде и остале документације);
- у колони 4: Понуђач уписује остале трошкове који су неопходни за припрему понуде и извршење предметних услуга, (нпр. царинске трошкове, банкарске трошкове, трошкови транспорта и др). Уколико такви трошкови постоје, неопходно је да понуђач уз понуду на посебном листу достави такве трошкове са јасном назнаком о којим трошковима се ради.
- у колони 5: Понуђач уписује укупну цену за целокупне предметне услуге са свим зависним и независним трошковима без ПДВ-а.
- у колони 6: Понуђач уписује укупну цену за целокупне предметне услуге са свим зависним и независним трошковима са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Понуђач

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – сервисирање и одржавање моторних возила са уградњом резервних делова, обликована у две партије, тако да се свака партија може уговорати засебно, бр.09/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

М.П. _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач[навести назив понуђача] у поступку јавне услуга у отвореном поступку бр.09/15 – сервисирање и одржавање моторних возила са уградњом резервних делова, обликована у две партије, тако да се свака партија може уговорати засебно, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ХИ ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ

Овим изјавом, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујема да понуђач _____ испуњава тражени захтев наручиоца о минималном пословном капацитету, односно да располаже са следећим сервисним местом:

Сервисно место бр. 1:

Адреса: _____;

Тел: _____;

Капацитет пријема возила: _____ (уписати број возила које сервис може истовремено да прими и пружи сервисне услуге);

Сервисно место бр. 2:

Адреса: _____;

Тел: _____;

Капацитет пријема возила: _____ (уписати број возила које сервис може истовремено да прими и пружи сервисне услуге);

Сервисно место бр. 3:

Адреса: _____;

Тел: _____;

Капацитет пријема возила: _____ (уписати број возила које сервис може истовремено да прими и пружи сервисне услуге);

Место: _____

Датум: _____

Овлашћено лице понуђача

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач нема више од једног сервисног места, попуњава само за сервисно место бр. 1. Уколико има за више од 3, понуђач доставља тражене податке на посебном листу за свако сервисно место посебно.

XIII ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Овим изјавом, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујема да понуђач _____ испуњава тражени захтев наручиоца о минималном техничком капацитету, односно да располаже са неопходном опремом у складу са захтевом наручиоца из конкурсне документације.

Место: _____

Датум: _____

Овлашћено лице понуђача

М.П.

XIV ИЗЈАВА О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Овим изјавом, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујема да понуђач _____ испуњава тражени захтев наручиоца о минималном кадровском капацитету, односно да има запослена следећа лица:

Име и презиме	опис послова
1. _____,	аутомеханичар
2. _____,	аутомеханичар
3. _____,	аутомеханичар
4. _____,	аутоелектричар

Место: _____

Датум: _____

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Напомена: Уз изјаву доставити фотокопију одговарајућег обрасца фонда ПИО (М-А) за наведена лица

XV ПРИЛОГ 1
(САМО УКОЛИКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Уколико се подноси заједничка понуда са групом понуђача, неопходно је доставити споразум у коме се сви чланови групе понуђача обавезују, међусобно и према наручиоцу, на извршење обавеза по закљученом уговору за предметну јавну набавку. Споразумом се наводе сви чланови групе понуђача са њиховим подацима (*назив, адреса, ПИБ, матични број, име и презиме овлашћеног заступника и др*), и потписују и оверавају овлашћени заступници свих чланова групе понуђача.