



„РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД“
ул. Кнеза Вишеслава 66, 11030 Београд
www.hidmet.gov.rs

**ЈАВНА НАБАВКА – ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА РХМЗ-А –
ВАТРОГАСНА СЛУЖБА У УЛ.КНЕЗА ВИШЕСЛАВА 66, БЕОГРАД**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 08/14

март 2014. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 08/14, деловодни број 404-53/14-1 од 26.03.2014. године и Решења о именовану Комисије за јавну набавку бр. 404-53/14-2 од 26.03.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности услуге – Физичко-техничко обезбеђења објекта РХМЗ-а – ватрогасна служба у ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд
ЈНМВ бр. 08/14**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве о независној понуди	30

Укупан број страна конкурсне документације: 30



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: „Републички хидрометеоролошки завод“

Адреса: ул. Кнеза Вишеслава 66, 11030 Београд

Интернет страница: www.hidmet.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 08/14 су услуге – Физичко-техничко обезбеђења објекта РХМЗ-а – ватрогасна служба у ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд.

Ознака из општег речника набавке: 79710000 – услуге обезбеђења.

4. Контакт

Лице за контакт: Срђан Бојковић

Контакт тел: 011/3050-833

Е-mail адреса: nabavka@hidmet.gov.rs



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 08/14 су услуге – Физичко-техничко обезбеђења објекта РХМЗ-а – ватрогасна служба у ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд

Ознака из општег речника набавке: 79710000 – услуге обезбеђења.



III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Објекат који обухвата услуге које су предмет јавне набавке лоциран је у Београду, ул. Кнеза Вишеслава 66 и служи за смештај значајне технике за радарска осматрања, радиосондажна мерења, електронску обраду података, праћење и утврђивање загађености ваздуха, квалитета вода, агрометеоролошка испитивања, праћење прогнозе времена и вода и примењена метеорологија, као и значајна средства везе и телекомуникација. У истом објекту смештен је навећи број стручних радника који се баве пословима и задацима значајним за одбрану Републике Србије, као и значајна историјска архивска грађа и документација, па самим тим између осталог мора бити уређено и питање физичко-техничког обезбеђења објекта и друге имовине државног органа.

Услуга: физичко техничко обезбеђење - ватрогасац, обезбеђење објекта у улици Кнеза Вишеслава бр.66, Београд, главни улаз - непрекидно 24 часа, са **два** извршиоца у првој и **једним** извршиоцем у другој и **трећој** смени.

Рад се обавља у сменама, у времену од 0 до 24 сата непрекидно, а према месечном распореду рада који вршилац услуга благовремено доставља кориснику услуга.

Оквиран број извршилаца према садашњим критеријумима је **5** извршилаца, с тим што РХМЗ задржава право измене броја извршилаца на овим пословима и задацима уз зависности од потреба (процена угрожености).

Изабрани понуђач се обавезује да ће на захтев наручиоца организovati службу физичко-техничког обезбеђења и на други начин, у односу на ванредне околности (ванредно обезбеђење).

ДУЖНОСТИ РАДНИКА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- да ће, послове физичког обезбеђења вршити професионално, превентивно, свесно, марљиво, непристрасно, објективно, часно и искрено, стручно и одговорно у складу са важећим законским прописима, нологу директора, односно непосредно надређеног руководиоца у Заводу;
- да ће се придржавати свих Одредаба и Упутства којима се уређује и обезбеђује потпуна лична и имовинска сигурност запослених људи и материјалних добара у ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд;
- за време дужурства обилазити објекат, просторије, постројења, уређаја и инсталација, а посебно места где постоји већа могућност настанка пожара. Све уочене недостатке уписује у дневник догађаја, а о уоченим недостатцима и потенцијалним изазивачима пожара одмах извештава непосредног руководиоца и предузима све потребне мере ради спречавања настанка нежељених догађаја;
- врши дневне и ноћне обиласке радних и помоћних просторија Завода, у циљу спровођења контроле примене прописа и мера заштите од пожара;
- да у случају настанка пожара, ако је пожар у почетној фази **ОДМАХ** приступи локализацији и елиминацији истог. У случају пожара већег интензитета позива територијалну ватрогасну јединицу "**КОШУТЊАК**", која се налази у истој улици



- на броју 92, обавештава диспичарску службу и активно учествује у акцији евакуације и пружању прве помоћи запосленима и посетиоцима;
- брине о чувању и уредном одржавању личне и заједничке ватрогасне опреме са којом је у оквиру смене или појединачно задужен, као и о одржавању реда и чистоће у својим просторијама;
 - да при обиласку пословних просторија Републичког хидрометеоролошког завода врши визуелну контролу исправности ПП опреме, као и њеног размештаја унутар објеката;
 - да упозоравају запослене државне службенике и намештенике Републичког хидрометеоролошког завода на сталну потребу придржавања законски предвиђених мера заштите од пожара;
 - одговара за исправност ватрогасних апарата и хидраната и врши надзор одржавања хидрантске мреже, као и његову опремљеност цревима, млазницама и другом опремом;
 - По налогу и по потреби врши обезбеђење (послове ватрогасне страже) места где се врши претакање, истакање, пресипање запаљивих течности, односно истоварутовар других опасних, запаљивих и експлозивних материја, као и на местима где се врши манипулација и послови који могу изазвати пожар и експлозију, где се врше послови заваривања, резања и лемљења на привременим местима, уз предходно прибављено одобрење за наведене радове, као и за време организовања јавних скупова уз присуство већег броја људи. Под ватрогасном стражом се подразумева присуство лица стручно оспособљених за гашење пожара са одговарајућом опремом и средствима за благовремено гашење почетних пожара;

Дужности радника противпожарног обезбеђења:

- Предузима, спроводи и придржава се прописаних мера заштите од пожара на начин који обезбеђује потпуну личну имовинску сигурност људи и материјалних добара;
- При активирању система за аутоматску дојаву пожара, проверава да ли је дојава лажна или стварна;
- По истеку радног времена, при напуштању објекта од стране запослених, врши обилазак административног дела зграде, у циљу контроле и уочавања потенцијалне пожарне опасности и контролу да ли су прозори по канцеларијама затворени; а посебну пажњу обраћа на следеће просторије:
 - архиве,
 - део за паркиралиште-паркинг простор: за запослене, за посетиоце, испред улаза у Завод и просторе иза и око зграде;
 - магацинске просторе,
 - степенишне просторе са оставама и ходницима,
 - канцеларијски простор (администрација, сервисне службе и сл.), радне и друге просторије у самој згради Завода;
 - обе сале (велика и мала),
 - радионице-сервиси,
 - трафо-станица,
 - простор рачунског центра (сервер сала), тј. главна соба са УПС-ом,



- води рачуна да евакуациони путеви у сваком тренутку буду проходни, како би се у случају пожара обезбедила несметана евакуација запослених људи;
- складиштне просторе опасних материја, са посебним освртом на:
 - * подстаницу **водоника**,
 - * хангара за пуњење **метеоролошких балона**,
 - * лабораторија (**сува, мокра, биолошка**) у којој се налазе два мања складишта у којим је смештено **шест** врста гасова, и то у просторији бр.329а налази се водоник, ацетилен и аргон, а у просторији бр.329б налази се азот, ваздух и хелијум;
- у сутерену управне зграде у просторији 907 налази се магацин са хемикалијама које користи хемијска лабораторија и
- котларница.

У пријавници на главном улазу у зграду РХМЗ, ул. Кнеза Вишеслава 66

- водити књигу извештаја у коју ће уписивати све догађаје који су се десили у његовој смени, исту подноси, директору, односно лицу задуженом за противпожарну безбедност објекта тј. непосредно надређеном руководиоцу Завода;
- вршити контролу уласка и изласка свих посета згради Завода, пријем странака вршити искључиво преко Пријавнице на главном улазу у зграду Завода, о чему се мора води прописана евиденција, што значи све посете заводу се морају евидентирати;
- вођење евиденције о посети страних држављана, страних стручних консултаната и страних физичких лица (у даљем тексту: странци).
- вођење евиденције возила на гаражном месту Београд,
- вођење дневника улазака и излазака службених моторних возила из Завода, уз издавање - примање и чување кључева и саобраћајних дозвола службених возила Завода,
- пружање информација по питању евиденције електронског пријављивања,
- издају кључеве запосленим приликом уласка у зграду Завода и то само за канцеларије у којима запослени, који преузима кључ ради;
- од запослених приликом изласка из зграде Завода, прима кључ/кључеве од канцеларија и радних просторија, који одмах качи на одговарајуће место у Портирници Завода; (њихово чување на табли),
- чува комплет кључева од свих улаза и пролаза, као и резервне кључеве од свих канцеларија, радионица, архивског депоа и других радних просторија у згради Завода,
- преко видео надзора контролише улаз у зграду из економског дворишта, ситуацију на главној улазно излазној капији и паркинг простору испред зграде, по потреби иде на лице места;
- пошту која приспе после радног времена прима/приме и дужани су да наредног дана, одмах по почетку радног времена, примљену пошту предају писарници Завода, односно радници писарнице су дужни да своју пошту преузму најкасније један сат после почетка радног времена.

Неопходно је да понуђач поседује контролни центар који ради 24 часа дневно, у току целог периода трајања уговора.



**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Неопходан финансијски капацитет:
 - Позитиван биланс стања и успеха у последње три године, односно да понуђач има остварен пословни приход најмање 6.000.000,00 динара, збирно за последње три године – 2011, 2012. и 2013. год. (Доказ: Извештај о бонитету или биланс стања и биланс успеха)
 - 2) Неопходан пословни капацитет:
 - Да је понуђач закључио минимум један уговор о пружању услуга које су предмет јавне набавке у протеклих пет година (Доказ: фотокопија уговора о пружању услуга које су предмет јавне набавке).
 - 3) Неопходан кадровски капацитет:
 - Да понуђач има минимум 5 извршилаца ангажованих на предметним услугама који морају бити уредно пријављени у складу са законским прописима. (Доказ: фотокопија уговора о ангажовању).
 - 4) Изабрани понуђач се обавезује да на захтев наручиоца, пре доношења одлуке



о додели уговора, за извршиоце физичко-техничког обезбеђења приложи следеће:

- Уверење да лице није осуђивано (Уверење надлежног суда);
- Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара (Уверење МУП-а РС)
- Уверење да се против лица не води истрага (Уверење МУП-а РС);
- Да је здравствено спососбан за обављање послова физичког обезбеђења (Уверење од надлежне медицинске установе);
- Доказ о обучености за руковање ПП централом типа БСЛ-32 (Доказ-потврда о обучености од стране овлашћене институције);
- Извештај о испуњености услова за радника обезбеђења, односно теренска провера Министарства унутрашњих послова (Потврда МУП-а РС).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона;

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно



2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних и додатних услова. У овом случају доказ из члана 77. став 1. тачка 2) до 4) Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницима надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



Образац 1

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга - Физичко-техничко обезбеђења објекта РХМЗ-а – ватрогасна служба у ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд, број 08/14, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове у погледу финансијског, пословног и кадровског капацитета, као и остале додатне услове тражене конкурсном документацијом.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац 2

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга - Физичко-техничко обезбеђења објекта РХМЗ-а – ватрогасна служба у ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд, број 08/14, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити састављена на српском језику и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

- Понуђач је у обавези да сачини понуду у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.
- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- Понуђач попуњава тражене обрасце читко, у предвиђена поља за попуњавање или заокружују дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени (осим ако то није другачије назначено), а садржај јасан и недвосмислен.
- Сви обрасци морају бити потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, обрасци који су предвиђени за подизвођаче морају бити потписани и оверени од стране овлашћеног лица подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе морају бити потписани и оверени од стране овлашћеног лица члана групе.
- Модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, тј. овлашћено лице носиоца посла, ако понуду подноси група понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона, а свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране понуђача и подизвођача, односно од стране свих учесника у заједничкох понуди.
- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Понуду доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул.Кнеза Вишеслава 66, 11030 Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга - Физичко-техничко обезбеђења објекта РХМЗ-а – ватрогасна служба у ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд, ЈНМВ бр. 08/14 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.04.2014. године до 14,00 часова. Јавно отварање понуда обавиће се истог дана у 14,30 часова у малој сали Републичког хидрометеоролошког завода, ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.



- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА (ОБРАЗАЦ 1)
- Попуњена, потписана и оверена ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (само у случају да се даје понуда са подизвођачем - ОБРАЗАЦ 2)
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 3)
- Попуњен, потписан и оверен МОДЕЛ УГОВОРА, а свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране понуђача и подизвођача, односно од стране свих учесника у заједничкох понуди.
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (овај образац није обавезан) (ОБРАЗАЦ 4)
- Попуњен, потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (ОБРАЗАЦ 5)

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул.Кнеза Вишеслава 66, 11030 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - Физичко-техничко обезбеђења објекта РХМЗ-а – ватрогасна служба у ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд, ЈНМВ бр. 08/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну услуга - Физичко-техничко обезбеђења објекта РХМЗ-а – ватрогасна служба у ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд, ЈНМВ бр. 08/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - Физичко-техничко обезбеђења објекта РХМЗ-а – ватрогасна служба у ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд, ЈНМВ бр. 08/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Физичко-техничко обезбеђења објекта РХМЗ-а – ватрогасна служба у ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд, ЈНМВ бр. 08/14- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.



По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана

81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**). Понуђачи из групе



понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац захтева да се плаћање обавља месечно, након извршења предметних услуга, у једнаким месечним ратама. Рок плаћања понуђач уписује у образац понуде и не може бити краћи од 15 дана и не дужи од 45 дана од дана пријема рачуна за извршење предметних услуга.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу начина и рока извршења предметних услуга

Рад се обавља у сменама, у времену од 0 до 24 сата непрекидно, а према месечном распореду рада који вршилац услуга благовремено доставља кориснику услуга. Оквиран број извршилаца према садашњим критеријумима је око 5 извршилаца, с тим што наручилац задржава право измене броја извршилаца на овим пословима и задацима уз зависности од потреба (процена угрожености). Изабрани понуђач се обавезује да ће на захтев наручиоца организовати службу физичко-техничког обезбеђења и на други начин, у односу ванредне околности (ванредно обезбеђење).

Захтеви у погледу понуђене цене

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност. Цену за предметне услуге исказати на месечном нивоу и за период важења уговора од 11 месеци. У цену неопходно обухватити све трошкове који су потребни за извршење услуга.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.



10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац нема захтева за наведено.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења достављају се наручиоцу поштом на адресу: Републички хидрометеоролошки завод, ул.Кнеза Вишеслава 66, 11030 Београд, или електронском поштом на имејл: nabavka@hidmet.gov.rs са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈНМВ бр.08/14 – Физичко-техничко обезбеђења објекта РХМЗ-а – ватрогасна служба у ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.



14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац нема захтева за наведено.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума “**најниже понуђене цене**”.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће имати понуда која је дата са повољнијим (дужим) роком плаћања.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavka@hidmet.gov.rs, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга - Физичко-техничко обезбеђења објекта РХМЗ-а – ватрогасна служба у ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд, ЈНМВ бр. 08/14

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена :

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ПОНУЂАЧ: _____

Физичко-техничко обезбеђења објекта РХМЗ-а – ватрогасна служба у ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд

ЦЕНА (без ПДВ-а)	
Цена предметних услуга на месечном нивоу	_____ динара нето
Цена предметних услуга за период од 11 месеци	_____ динара нето
ЦЕНА (са ПДВ-ом)	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом (за период од 11 месеци)	_____ динара бруто
НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА	
Према захтеву наручиоца	
УСЛОВИ ПЛАЋАЊА	
Плаћање ће се обављати након извршења предметних услуга, месечно, а у року од (не краће од 15 дана нити дуже од 45 дана)	_____ дана од дана достављања рачуна за извршене предметне услуге
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	_____ дана од дана отварања понуда

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу

_____ %
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача

(уписати)

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе (у писаној форми у понуди) који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

О УСЛУГАМА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА РХМЗ-А – ВАТРОГАСНА СЛУЖБА У УЛ.КНЕЗА ВИШЕСЛАВА 66, БЕОГРАД

Између:

1. Република Србија, „РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД“, Кнеза Вишеслава бр. 66, Београд, ПИБ: 102217008, Матични број: 07003706, који заступа директор (*попуњава наручилац*), (у даљем тексту: *Наручилац*) и

2. " _____ " ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, Матични број _____ које заступа _____ (у даљем тексту:

Извршилац),

и са понуђачима из групе понуђача / са подизвођачима:

а) _____

б) _____

Ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и поунити податке. Уколико самостално наступа није потребно попуњавати овај део.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 у даљем тексту: Закон), а на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, дана (*попуњава наручилац*), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга бр.08/14 - Физичко-техничко обезбеђења објекта РХМЗ-а – ватрогасна служба у ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд;

- да је Извршилац дана (*попуњава Наручилац*), доставио понуду број (*попуњава Извршилац*) која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), изабрао Извршиоца за извршење услуга.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА РХМЗ-А –
ВАТРОГАСНА СЛУЖБА У УЛ.КНЕЗА ВИШЕСЛАВА 66, БЕОГРАД.

Члан 1.

Наручилац у циљу физичко-техничког обезбеђења објекта у ул.Кнеза Вишеслав 66, у Београду, закључује уговор са Извршиоцем, као специјализованој организацији за пружање физичко-техничког обезбеђења објекта.



Члан 2.

Извршилац се обавезује да послове физичко-техничког обезбеђења по овом уговору, врши на следећи начин:

1. На објекту Кнеза Вишеслава 66, Београд:

Главни улаз-непрекидно 24 часа, са два извршиоца у првој и једним извршиоцем у другој и трећој смени.

2. Рад се обавља у сменама, а према месечном распореду рада који Извршилац благовремено доставља Наручиоцу.

Извршилац се обавезује да ће на захтев Наручиоца, организовати Службу физичко-техничког обезбеђења и на други начин, у односу како је то утврђено овим чланом (ванредно обезбеђење).

Извршилац се обавезује да послове физичко-техничког обезбеђења обавља почев од *(попуњава наручилац)* године.

ДУЖНОСТИ РАДНИКА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

- да послове физичког обезбеђења врши професионално, превентивно, свесно, марљиво, непристрасно, објективно, часно и искрено, стручно и одговорно у складу са важећим законским прописима, налогу директора, односно непосредно надређеног руководиоца у Заводу;
- да се придржава свих Одредаба и Упутства којима се уређује и обезбеђује потпуна лична и имовинска сигурност запослених људи и материјалних добара у ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд;
- да за време дужурства обилази објекат, просторије, постројења, уређаја и инсталација, а посебно места где постоји већа могућност настанка пожара. Све уочене недостатке уписује у дневник догађаја, а о уоченим недостатцима и потенцијалним изазивачима пожара одмах извештава непосредног руководиоца и предузима све потребне мере ради спречавања настанка нежељених догађаја;
- врши дневне и ноћне обиласке радних и помоћних просторија Завода, у циљу спровођења контроле примене прописа и мера заштите од пожара;
- да у случају настанка пожара, ако је пожар у почетној фази **ОДМАХ** приступи локализацији и елиминацији истог. У случају пожара већег интензитета позива територијалну ватрогасну јединицу "**КОШУТЊАК**", која се налази у истој улици на броју 92, обавештава диспичарску службу и активно учествује у акцији евакуације и пружању прве помоћи запосленима и посетиоцима;
- брине о чувању и уредном одржавању личне и заједничке ватрогасне опреме са којом је у оквиру смене или појединачно задужен, као и о одржавању реда и чистоће у својим просторијама;
- да при обиласку пословних просторија Републичког хидрометеоролошког завода врши визуелну контролу исправности ПП опреме, као и њеног размештаја унутар објеката;
- да упозоравају запослене државне службенике и намештенике Републичког хидрометеоролошког завода на сталну потребу придржавања законски предвиђених мера заштите од пожара;
- одговара за исправност ватрогасних апарата и хидраната и врши надзор одржавања хидрантске мреже, као и његову опремљеност цревима, млазницама и другом опремом;
- По налогу и по потреби врши обезбеђење (послове ватрогасне страже) места где се врши претакање, истакање, пресипање запаљивих течности, односно истовар-утовар других опасних, запаљивих и експлозивних материја, као и на местима где се врши манипулација и



послови који могу изазвати пожар и експлозију, где се врше послови заваривања, резања и лемљења на привременим местима, уз предходно прибављено одобрење за наведене радове, као и за време организовања јавних скупова уз присуство већег броја људи. Под ватрогасном стражом се подразумева присуство лица стручно оспособљених за гашење пожара са одговарајућом опремом и средствима за благовремено гашење почетних пожара;

ДУЖНОСТИ РАДНИКА ПРОТИВПОЖАРНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

- Предузима, спроводи и придржава се прописаних мера заштите од пожара на начин који обезбеђује потпуну личну имовинску сигурност људи и материјалних добара;
- При активирању система за аутоматску дојаву пожара, проверава да ли је дојава лажна или стварна;
- По истеку радног времена, при напуштању објекта од стране запослених, врши обилазак административног дела зграде, у циљу контроле и уочавања потенцијалне пожарне опасности и контролу да ли су прозори по канцеларијама затворени; а посебну пажњу обраћа на следеће просторије:
 - архиве,
 - део за паркиралиште-паркинг простор: за запослене, за посетиоце, испред улаза у Завод и просторе иза и око зграде;
 - магацинске просторе,
 - степенишне просторе са оставама и ходницима,
 - канцеларијски простор (администрација, сервисне службе и сл.), радне и друге просторије у самој згради Завода;
 - обе сале (велика и мала),
 - радионице-сервиси,
 - трафо-станица,
 - простор рачунског центра (сервер сала), тј. главна соба са УПС-ом,
 - води рачуна да евакуациони путеви у сваком тренутку буду проходни, како би се у случају пожара обезбедила несметана евакуација запослених људи;
 - складишне просторе опасних материја, са посебним освртом на:
 - * подстаницу **водоника**,
 - * хангара за пуњење **метеоролошких балона**,
 - * лабораторија (**сува, мокра, биолошка**) у којој се налазе два мања складишта у којим је смештено **шест** врста гасова, и то у просторији бр.329а налази се водоник, ацетилен и аргон, а у просторији бр.329б налази се азот, ваздух и хелијум;
 - у сутерену управне зграде у просторији 907 налази се магацин са хемикалијама које користи хемијска лабораторија и
 - котларница.



Члан 3.

Извршилац се обавезује да ће на послове физичко-техничког обезбеђења распоредити раднике који су стручно обучени и оспособљени за рад на предметним услугама. Радници који извршавају предметне услуге морају имати адекватну опрему за рад (униформа) у складу са законским прописима.

Извршилац врши контролу рада радника ангажованих на предметним услугама. Контролу рада радника може вршити и Наручилац. Уколико Наручилац има примедбе на рад радника физичко техничког обезбеђења, он ће у писаној форми те примедбе доставити Извршиоцу. Извршилац је у обавези да примедбе које достави Наручилац у најкраћем року, а најкасније у року од три дана, размотри и отклони све недостатке и неправилности у раду и о томе поднесе извештај Наручиоцу.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да ће послове физичко-техничког обезбеђења вршити професионално, превентивно, стручно и одговорно у складу са важећим законским прописима, пословним моралом и обичајима.

Извршилац не преузима одговорност за штету која настане на основу неадекватне организације и покривености радних тачака и објеката у целини, као и у случају неблаговременог отклањања пропуста и недостатака, уочених од стране радника физичко-техничког обезбеђења, а о чему је благовремено обавештен Наручилац.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу, за извршене услуге из члана 1. овог уговора исплати сваког месеца за извршене предметне услуге на месечном нивоу у износу од _____ динара нето, а по испостављеном рачуну који се испоставља првог у месецу за протекли месец, са роком плаћања од _____ дана, што за период од 11 месеци укупно износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупан уговорени износ за предметне услуге за период од 11 месеци износи _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 6.

Извршене услуге, у дане државних и верских празника у прековременом раду и ванредно обезбеђење, обрачунавају се у складу са важећим законом, прописима и Колективном уговору.

Члан 7.

Наручилац се обавезује, да раднике Извршиоца упозна и на правилан начин уведе у рад на објекту који је предмет физичко-техничког обезбеђења, те да у складу са својим општим актима донесе Посебна упутства за рад радника, Извршиоца на радном месту, која између осталог садрже послове, дужности, мере и активности које радник физичко-техничког обезбеђења мора предузети и извршити на сваком радном месту-безбедносној тачки.

Извршилац доноси и издаје Општа упутства за рад радника физичко-техничког обезбеђења.

Наручилац се обавезује, да радницима Извршиоца, обезбеди прописане услове за рад, смештај и пресвлачење службене одеће, у време када радник не ради на објекту.



Члан 8.

Наручилац може у оправданом случају тражити од Извршиоца да смени поједине раднике Извршиоца, уколико не врше послове физичко-техничког обезбеђења у складу са општим, а и посебним упутствима.

Члан 9.

Овај уговор је закључен на одређено време, у трајању од 11 месеци.

Свака уговорна страна може отказати Уговор у случају да друга страна не поштује уговорне обавезе, са отказним роком од 30 дана, а који тече од 1-ог у месецу у односу на месец у којем се уговор отказује.

Уговор се отказује у писменој форми уз образложење.

Члан 10.

Уговорне стране ће настојати да евентуалне спорове реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње, пословног морала и обичаја а у колико дође до спора који се мора решити путем суда, уговара се надлежни Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Овај уговор закључен је у 6 (шест) истоветна примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка, а ступа на снагу даном потписивања.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Напомене: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подиспоручиоци. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом.



Образац 4

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, услуга – Физичко-техничко обезбеђења објекта РХМЗ-а – ватрогасна служба у ул.Кнеза Вишеслава 66, Београд, бр.08/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.