



## РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ

Број: 161-3/2012  
Датум: 6. април 2012.

## ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

Београд, март 2012. година



## Правилник о безбедности и здрављу на раду

На основу члана 12. Закона о државним службеницима ("Сл.гласник РС" број 79/05, 81/05, 83/05, 64/2007, 67/2007, 116/08, 104/09), члана 80. Закона о раду („Сл.гласник РС“, бр.24/05, 61/05, 54/09), члана 3. и 14. Закона о безбедности и здрављу на раду (Сл.гласник РС" број 101/05) и члана 94. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком хидрометеоролошком заводу број 110-2/2 од 22.06.2011. године директор Републичког хидрометеоролошког завода Србије доноси

## ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Правилником о безбедности и здрављу на раду Републичког хидрометеоролошког завода ( у даљем тексту: Правилник) утврђују се права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду у Републичком хидрометеоролошком заводу ( у даљем тексту : Завод )

Овим Правилником уређују се следећа питања:

- превентивне мере,
- обавезе и одговорности Завода,
- обавезе и одговорности руководећих радника,
- права, обавезе и одговорности запослених,
- организовање послова безбедности и здравља на раду,
- оспособљавање запослених за безбедан рад,
- средстава и опреме личне заштите,
- прва помоћ и спасавање,
- евиденције,
- начин извршавања обавеза према инспекцији рада,
- начин забране вршења послова раднику који се не придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду, или одбија да поступи по упутствима и налогу непосредног руководиоца.

#### Члан 2.

Право на безбедност и здравље на раду у Заводу имају:

- запослени,
- сва друга лица која обављају рад у Заводу , по било ком основу.



## II. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

### Члан 3.

Превентивне мере у остваривању безбедности и здравља на раду обезбеђују се применом савремених техничких, ергономских, здравствених, образовних, социјалних, организационих и других мера и средстава за отклањање ризика од повређивања и оштећења здравља запослених, у поступку:

- пројектовања, изградње, коришћења и одржавања објеката намењених за радне и помоћне просторије, као и објеката намењених за рад на отвореном простору у циљу безбедног одвијања процеса рада;
- пројектовања, изградње, коришћења и одржавања технолошких процеса рада са свом припадајућом опремом за рад, у циљу безбедног рада запослених и усклађивања хемијских, физичких и биолошких штетности, микроклиме и осветљења на радним местима и у радним и помоћним просторијама са прописаним мерама и нормативима за делатност која се обавља на тим радним местима и у тим радним просторијама;
- пројектовања, израде, коришћења и одржавања опреме за рад, конструкција и објеката за колективну безбедност и здравље на раду, помоћних конструкција и објеката и других средстава која се користе у процесу рада или која су на било који начин повезана са процесом рада, тако да се у току њихове употребе спречава повређивање или оштећење здравља запослених;
- производње, паковања, превоза, складиштења, употребе и уништавања опасних материја, на начин и по прописима и правилима којима се отклањају могућности повређивања или оштећења здравља запослених;
- пројектовања, производње и коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду, чијом се употребом отклањају ризици или опасности који нису могли да буду отклоњени применом одговарајућих превентивних мера;
- образовања, васпитања и оспособљавања у области безбедности и здравља на раду.

## III. ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАВОДА

### 1. Опште обавезе

### Члан 4.

Обавезе Завода истовремено представљају права запослених у вези са спровођењем мера безбедности и здравља на раду.



## Члан 5.

Завод је дужан да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.

Завод се не ослобађа обавеза и одговорности у вези са применом мера безбедности и здравља на раду одређивањем другог лица, или преношењем својих обавеза и одговорности на друго лице.

## Члан 6.

Завод је дужан да обезбеди да спровођење мера безбедности и здравља на раду не проузрокује финансијске обавезе за запослене и не утиче на њихов материјални и социјални положај стечен на раду и у вези са радом.

## Члан 7.

Завод је дужан да донесе акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места у радној околини и да утврди начин и мере за њихово отклањање.

Акт о процени ризика заснива се на утврђивању могућих врста опасности и штетности на радном месту у радној околини, на основу којих се врши процена ризика од настанка повреда и оштећења здравља запосленог.

## Члан 8.

Завод је дужан да:

- актом у писменој форми одреди лице за безбедност и здравље на раду;
- запосленом одреди обављање послова на којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду;
- обавештава запослене о увођењу нових технологија и средстава за рад, као и о опасностима од повреда и оштећења здравља која настају њиховим увођењем, односно да у таквим случајевима донесе одговарајућа упутства за безбедан рад;
- оснапсљава запослене за безбедан и здрав рад;
- обезбеди запосленима коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- обезбеди одржавање средстава за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду у исправном стању;
- ангажује правно лице са лицентом ради спровођења превентивних и периодичних прегледа и испитивања опреме за рад, као и превентивних и периодичних испитивања услова радне околине;
- обезбеди, на основу акта о процени ризика и оцене службе медицине рада прописане лекарске прегледе запослених;
- обезбеди пружање прве помоћи, као и да оснапсљи одговарајући број запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности;
- заустави сваку врсту рада који представља непосредну опасност за живот или здравље запослених.



## 2. Посебне обавезе

### Члан 9.

Кад два или више послодаваца у обављању послова деле радни простор, дужни су да сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Послодавци из става 1. овог члана дужни су да, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. овог члана послодавци утврђују писменим споразумом.

Споразумом из става 3. овог члана одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђују безбедност и здравље свих запослених.

Лице за координацију је одговорно за безбедност и здравље свих запослених и његова обавеза је да прати примењивање мера безбедности и здравља на раду и да недостатке, кварове и непоштовање прописаних мера и упуштања за безбедан рад од стране запосленог пријављује послодавцу запосленог.

### Члан 10.

Завод је дужан да предузме мере за спречавање повређивања посетилаца Завода истицањем неопходних упозорења.

### Члан 11.

Мере безбедности на раду у Заводу обезбеђују и спроводе: директор Завода, заменик и помоћници директора, начелници одељења и шефови одсека, у складу са одредбама овог Правилника.

## III. ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ НА РУКОВОДНИМ РАДНИМ МЕСТИМА

### 1. Директор

### Члан 12.

Директор Завода одговоран је за организовање, спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду и у оквиру тога дужан је да:

- актом у писменој форми одреди лице за безбедност и здравље на раду,
- донесе годишњи план и програм мера безбедности и здравља на раду,
- одобри финансијска средства за извршење плана и програма мера безбедности и здравља на раду,
- разматра стање повређивања или оболења запослених на раду, или у вези са радом,



- разматра и поступа по извештајима службе инспекције рада, и др.
- преко руководиоца у процесу рада организује и обезбеди спровођење законских прописа из безбедности и здравља на раду,
- прати рад запослених на руководећим радним местима из области безбедности и здравља на раду,
- обезбеди периодичне прегледе и испитивања оруђа за рад, електричних инсталација и инсталација флуида и испитивање услова радне околине,
- обезбеди предходне и периодичне лекарске прегледе за запослене који раде на радним местима са повећаним ризиком,
- упозори запосленог и донесе решење о престанку радног односа због теже повреде дужности из радног односа, однодно о удаљењу са радног места и из Завода, везано за област безбедности и здравља на раду,
- донесе Акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места и у радној околини.

## 2. Заменик директора

### Члан 13.

Заменик директора има права и обавезу у области безбедности и здравља на раду сагласно овлашћењима које има на основу закона и одговоран је за задатке које му одреди директор Завода, у оквиру својих права и дужности одређених у члану 12. овог Правилника.

## 3. Помоћник директора

### Члан 14.

У спровођењу мера безбедности и здравља на раду помоћник директора има следећа права и обавезе и у оквиру тога дужан је да:

- забрани рад у сектору којим руководи, уколико је дошло до непосредне опасности по живот и здравље запослених;
- предложи директору забрану рада запослених који се не придржава прописаних мера заштите на раду и упутства, који не користи средства и опрему личне заштите, или одбије да поступи по упутству за безбедан рад, уколико је непосредни руководилац пропустио да изврши обавезу из ове тачке;
- врши контролу извршавања обавеза из области безбедности и здравља на раду непосредних руководилаца у Сектору;
- предложи директору предузимање хитних мера у случају да запослени одбије да ради јер нису обезбеђене прописане мере безбедности здравља на раду;
- предложи директору програм мера за спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду у организационом делу Завода којим руководи;
- спроводи програм мера безбедности и здравља на раду и обавезе утврђене посебним правилницима из области безбедности и здравља на раду и
- предузме и изврши задатке начелника одељења у области безбедности и здравља на раду, уколико их начелник одељења благовремено не изврши,
- помоћник директора одговоран је за стање спровођења мера безбедности и здравља на раду у сектору којим руководи



#### 4. Начелник одељења

##### Члан 15.

У спровођењу мера безбедности и здравља на раду права и обавезе начелника одељења су:

- обезбеђивање потребне документације за опрему за рад, инсталације, грађевински објект и опасне материје у складу са одредбама позитивних прописа;
- иницирање прописаних прегледа и испитивања опреме за рад;
- учествовање у испитивању услова радне околине,
- учествовање и сарадња у отклањању утврђених недостатака решењем инспекције рада;
- упознавање новозапосленог односно запосленог при распоређивању на радно место са опасностима, штетностима и мерама безбедности на раду, организацијом рада, упутством за руковање оруђима и уређајима, и у сарадњи са запосленим који обавља послове безбедности и здравља на раду, вршење провере знања и способности запосленог за безбедан рад;
- подношење пријаве директору Завода против запосленог који се не придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду и упутства и који не користи средства и опрему личне заштите, или одбије да поступи по упутству за безбедан рад;
- да, када запослени одбије да ради, ако сматра да му прети непосредна опасност по живот или здравље због тога што нису спроведене мере безбедности и здравља на раду, ако нису постављене прописане заштитне направе на оруђу на механизован погон, или ако кварови и недостаци угрожавају безбедан рад, одмах предузима мере да се недостаци отклоне;
- пријава сваке повреде на раду, одмах по сазнању, надлежним органима, односно запосленом који обавља послове безбедности и здравља на раду, као и да о повреди обавести директора, попуни, потпише интерни образац извештаја о повреди на раду;
- сарадња са надлежним лицима и органима у циљу побољшања услова рада и безбедности здравља на раду;
- забрана употребе неисправних оруђа и опреме за рад и средстава и опреме личне заштите и
- обезбеђивање хигијенских услова у радним просторијама.
- начелник одељења одговоран је за приступ местима где постоји озбиљна и одређена опасност, којима могу да имају приступ само запослени којима су дата одговарајућа упутства, као и за стање и спровођење мера безбедности и здравља на раду у свом организационом делу – одељењу.



## 5. Шеф одсека и руководилац групе

### Члан 16.

У спровођењу мера безбедности и здравља на раду, права и обавезе шефа одсека и руководиоца групе као непосредних руководилаца, су:

- примена и контрола примене прописаних мера из области безбедности и здравља на раду;
- обезбеђивање личних заштитних средстава, прописаних актима Завода, контрола њихове примене од стране запослених, као и контрола њихове исправности;
- да свакодневно, пре почетка и у току рада, контролише исправност опреме за рад, уређаја и алату, као и исправност заштитних уређаја на опреми за рад;
- старање да се опрема, уређаји и алати за рад користе на прописани начин, у складу са технологијом процеса рада;
- предузимање мера за отклањање квррова и других недостатака, који би могли угрозити безбедност на раду и обустављање рада на одређеном радном месту, док се не отклоне недостаци;
- упознавање новозапослених са условима рада на предвиђеном радном месту и у радној околини, са посебним указивањем на опасности и штетности;
- учешће у оспособљавању запослених у одсеку на усавршавању знања из области безбедности и здравља на раду;
- предлагање програма мера за унапређење безбедности и здравља на раду;
- предлагање покретања поступка о утврђивању дисциплинске одговорности због теже повреде дужности из радног односа против запосленог, у случају кршења прописа из области безбедности и здравља на раду;
- истицање упозорења и означавање опасних зона на свим радним местима у Заводу где за тим постоји потреба;
- на видном месту истицање упутства за безбедан и здрав рад;
- обавезно удаљавање са посла запосленог под дејством алкохола, наркотика или других средстава зависности;
- без одлагања обавештавање лица за послове безбедности и здравља на раду о свакој повреди на раду;
- организовање и пружање прве помоћи повређеном, а у случају смртне, тешке или колективне повреде обезбеђивање места повређивања и обавештавање надлежних органа;
- обустављање сваке врсте рада у случају непосредне опасности по живот и здравље запосленог и обавештавање директора и лица за безбедност и здравље на раду.



## IV. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

### 1. Права запослених

#### Члан 17.

Запослени има право на услове рада које му обезбеђују безбедан рад и право да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима или на радном месту на које је одређен, као и да се оспособљава за њихово спровођење.

#### Члан 18.

Запослени има право на одговарајућа средства личне заштите, ако се опасности и штетности на раду не могу отклонити на други начин.

#### Члан 19.

Запослени има право да одбије да ради:

- ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на које је одређен, све док се те мере не обезбеде;
- ако му Завод није обезбедило прописани лекарски преглед, или ако се на лекарском прегледу утврди да не испуњава прописане здравствене услове за рад на радном месту са повећаним ризиком;
- ако у току оспособљавања за безбедан и здрав рад није упознат са свим врстама ризика и мерама за њихово отклањање на пословима или на радном месту на које је распоређен;
- дуже од пуног радног времена, односно ноћу ако би, према оцени службе медицине рада, такав рад могао да погорша његово здравствено стање и
- на средству за рад на којем нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду.

#### Члан 20.

Запослени има право да захтева остваривање својих права у вези са чланом 19. овог Правилника.

Захтев за остваривање права запослени подноси писменим путем

Ако се не поступи по захтеву из става 2. овог члана у року од 30 дана од пријема захтева, запослени има право да поднесе захтев за заштиту права инспекцији рада.

Када запослени одбије да ради у случајевима из члана 19. овог Правилника, а Завод сматра да захтев запосленог није оправдан, Завод је дужан да одмах обавести инспекцију рада.



## 2. Обавезе запослених

### Члан 21.

Запослени је дужан да рад обавља са пуном пажњом ради безбедности свог живота и здравља, као и заштите здравља и безбедноости других запослених у Заводу.

### Члан 22.

Запослени је дужан да примењује прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користи средства за рад и опасне материје, да користи прописана средстава и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозио своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица.

### Члан 23.

Запослени је дужан да пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду, и да у случају уочених недостатака извести непосредног руководиоца.

Пре напуштања радног места запослени је дужан да радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене.

### Члан 24.

Запослени је дужан да:

- се стручно освртава и да стално употребљава и усавршава своје знање из области безбедности и здравља на раду;
- правилно рукује оруђем за рад и опасним материјама, поступа по упутству производиоца, упутству за безбедан рад и спроводи мере безбедности и здравља на раду;
- наменски користи средства и опрему личне заштите, да са њима пажљиво рукује и одржава их у исправном стању;
- пре почетка рада провери исправност оруђа, уређаја и алата којима рукује као и средстава личне заштите;
- ради на начин како је то технологијом процеса рада утврђено;
- одмах обавести непосредног руководиоца о квировима и недостацима који би могли угрозити безбедност на раду;
- своје радно место одржава чисто и у исправном стању;
- одмах пријави сваку повреду на раду;
- се осврти за пружање прве помоћи;
- за време рада не конзумира алкохол и друга средства зависности и
- се подвргне провери да ли је под дејством алкохола и других средстава зависности.



### Члан 25.

Запослени, који се не придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду, не извршава или несавесно, неблаговремено или немарно извршава послове или налоге непосредног руководиоца чини тежу повреду дужности из радног односа.

Запослени који се не придржава прописаних мера о безбедности и здрављу на раду, не користи средства личне заштите или одбије да поступи по упутствима непосредног руководиоца мора бити удаљен са радног места.

## V. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

### Члан 34.

Послове безбедности и здравља на раду обавља лице које има положен стручни испит у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

За послове безбедности и здравља на раду Завод може да ангажује правно лице, које има лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду.

### Члан 35.

Завод је дужан да омогући лицу за безбедност и здравље на раду независно и самостално обављање послова у складу са Законом и приступ свим потребним подацима који су неопходни за спровођење безбедности и здравља на раду.

### Члан 36.

Запослени на радном месту за послове безбедности и здравља на раду у Заводу обавља следеће послове:

- учествује у припреми акта о процени ризика на радном месту и у радној околини и врши проверу ефикасности његове примене, у складу са Правилником о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини („Сл.гласник РС“, бр.72/06 и 84/06);
- врши контролу и даје савете директору у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту у раду а у складу са Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад („Сл.гласник РС“, бр.23/09) и Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању хемијским материјама („Сл.гласник РС“, бр.106/09);
- учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада а у складу са Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту („Сл.гласник РС“, бр.21/09) ;
- организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине, у сарадњи са руководиоцем одељења, у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине („Сл.гласник РС“, бр.94/06 и 108/06);



- организује превентивна и периодична испитивања опреме за рад, у сарадњи са руководиоцем одељења у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине („Сл.гласник РС“, бр.94/06 и 108/06);
- предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радном месту са повећаним ризиком у складу са Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту („Сл.гласник РС“, бр.21/09);
- свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених на раду;
- прати стање у вези са повредама на раду и професионалним оболењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;
- -припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад;
- -припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену у складу са Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад („Сл.гласник РС“, бр.23/09);
- -забрањује рад на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог;
- -сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду и
- -води прописане евиденције у области безбедности и здравља на раду у Заводу.

Лице на радном месту за послове безбедности и здравља на раду за свој рад у спровођењу мера безбедности и здравља на раду, поред непосредно претпостављенима, непосредно је одговоран и директору Завода.

### Члан 37.

За обављање послова заштите здравља запослених на раду послодавац ангажује службу медицине рада.

Служба медицине рада из става 1. овог члана дужна је да обавља послове у складу са законом, а нарочито:

- учествује у идентификацији и процени ризика на радном месту и радној околини приликом састављања акта о процени ризика;
- упознаје запослене са ризицима по здравље који су повезани са њиховим радом и обавља послове оспособљавања запослених за пружање прве помоћи;
- утврђује и испитује узroke настанка професионалних оболења и болести у вези са радом;
- оцењује и утврђује посебне здравствене способности које морају да испуњавају запослени за обављање одређених послова на радном месту са повећаним ризиком или за употребу, односно руковање одређеном опремом за рад;
- врши претходне и периодичне лекарске прегледе запослених на радним местима са повећаним ризиком и издаје извештаје о лекарским прегледима у складу са Правилником о предходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком („Сл.гласник РС“, бр.120/07 и 93/08);



- учествује у организовању прве помоћи, спасавању и евакуацији у случају повређивања запослених или хаварија;
- даје савете Заводу при избору другог одговарајућег посла према здравственој способности запосленог;
- саветује Завод у избору и тестирању нових средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду, са здравственог аспекта;
- учествује у анализи повреда на раду, професионалних оболења и болести у вези са радом
- по потреби обавља превентивне прегледе запослених у зависности од пола, узраста и услова рада, у складу за Законом о здравственој заштити („Сл.гласник РС“, бр.107/05, 72/09, 88/10, 99/10 и 57/11) и
- непосредно сарађује са лицем за безбедност и здравље на раду.

### Члан 38.

Лични подаци прикупљени у вези са лекарским прегледима запосленог поверљиве су природе и под надзором су службе медицине рада, која врши те прегледе.

Подаци о повредама на раду, професионалним оболењима и болестима у вези са радом достављају се организацијама здравственог и пензијског и инвалидског осигурања, у складу са законом.

Подаци из става 2. овог члана могу се достављати другим лицима, само уз писмену сагласност запосленог.

Извештај о лекарском прегледу запосленог доставља се Заводу на начин којим се не нарушава принцип поверљивости личних података.

Није дозвољено коришћење података прикупљених по основу лекарских прегледа запослених у сврху дискриминације запослених.

### Члан 39.

Завод је дужан да запосленом на радном месту са повећаним ризиком пре почетка рада обезбеди претходни лекарски преглед, као и периодични лекарски преглед у току рада у складу са Правилником о предходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком („Сл.гласник РС“, бр.120/07 и 93/08).

Ако се у поступку периодичног лекарског прегледа утврди да запослени не испуњава посебне здравствене услове за обављање послова на радном месту са повећаним ризиком, Завод је дужан да га премести на друго радно место које одговара његовим здравственим способностима.

Неиспуњавање посебних здравствених услова за рад на радном месту са повећаним ризиком не може бити разлог за отказ уговора о раду.

Актом о прецени ризика на радном месту у радној околини се утврђују радна места са повећаним ризиком



## VI. ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЕДАН РАД

### Члан 40.

Завод је дужан да изврши оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад код заснивања радног односа, односно премештаја на друге послове, приликом увођења нове технологије или нових средстава за рад, као и код промене процеса рада који може проузроковати промену мера за безбедан и здрав рад.

Завод је дужан да запосленог у току оспособљавања за безбедан и здрав рад упозна са свим врстама ризика на пословима на које га премешта односно распоређује и о конкретним мерама за безбедност и здравље на раду у складу са актом о процени ризика.

### Члан 41.

Оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад Завод обезбеђује у току радног времена.

Оспособљавање за безбедан и здрав рад запосленог мора да буде прилагођено специфичностима његовог радног места.

Ако Завод одреди запосленом да истовремено обавља послове на два или више радних места, дужан је да запосленог оспособи за безбедан и здрав рад на сваком од радних места.

### Члан 42.

Ако у Заводу, на основу уговора, споразума или по било ком другом основу, обављају рад запослени другог послодавца, Завод је дужан да те запослене оспособи за безбедан и здрав рад, у складу са законом и овим Правилником.

### Члан 43.

Када технолошки процес рада захтева додатно оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад, Завод је дужан да упозна запосленог о обављању процеса рада на безбедан начин, путем обавештавања, упутства или инструкција у писменој форми.

### Члан 44.

Запослени на руководним радним местима су дужни да обнављају и проширују своја знања из области безбедности и здравља на раду, пошто морају поседовати комплетна знања из ове области која су им неопходна за редовно обављање свог посла, као и ради упознавања запослених који раде у организационој јединици чији су они руководиоци.

Програм за оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад доноси, као засебан акт, директор Завода.



## VII. СРЕДСТВА ЛИЧНЕ ЗАШТИТЕ

### Члан 45.

На пословима где се применом техничких и осталих заштитних мера на раду не могују потпуно отклонити извори опасности и штетности, запослени користе средства личне заштите и опреме.

Снабдевање запослених заштитном обућом, одећом и осталим средствима личне заштите одређено је одговарајућим стандардима и врши се у складу са Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду („Сл.гласник РС“, бр.92/08).

### Члан 46.

Средства личне заштите и личне опреме користе се само у за то одређене сврхе у току радног времена при одређеним пословима и радним задацима у Заводу.

Ова средства није дозвољено користити у приватне сврхе.

Запослени који по било ком основу престане да ради у Заводу, обавезан је да врати средства или да према књиговодственом стању накнади њихову противредност.

Средстава личне заштите која се користе за одређене опасности и штетности ближе су регулисана општим актом Завода.

## VIII. ПРВА ПОМОЋ И СПАСАВАЊЕ

### Члан 47.

Прву помоћ у случају повреде, тровања или наглог оболјевања запосленог, за време рада, пружају:

- непосредни руководилац,
- лице за безбедност и здравље на раду и
- сваки забослени који се затекне у радној околини.

### Члан 48.

На видљивим и лако приступачним местима, као што су ходници у објектима Завода, постављају се ормарчићи са прописаним санитетским материјалом за пружање прве помоћи. Ормарчић прве помоћи је са спољне стране обележен знаком црвеног крста.

### Члан 49.

О повреди на раду, професионалном оболјењу и оболјењу у вези са радом, која се догоде на радном месту, издаје се извештај о повреди на раду, професионалном оболјењу и оболјењу у вези са радом, у складу са Правилником о садржају и начину издавања обрасца извештаја о повреди на раду, професионалном оболјењу и оболјењу у вези са радом.

Прва помоћ и спасавање ближе је регулисана Правилником о опреми и поступку за пружање прве помоћи у случају незгоде на раду, Завода.



## IX. ЕВИДЕНЦИЈЕ

### Члан 50.

У Заводу се воде и чувају обавезне евиденције о:

- радним местима са повећаним ризиком;
- запосленима распоређеним на радна места са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређених на та радна места;
- повредама на раду, професионалним оболењима и болестима у вези са радом;
- запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад;
- опасним материјама које се користе у току рада;
- извршеним испитивањима радне околине;
- извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- пријавама о повредама на раду, професионалним оболењима и оболењима у вези са радом.

### Члан 51.

Евиденције из члана 50. води лице на радном месту за послове безбедности и здравља на раду.

Лице задужено за послове безбедности и здравља на раду подноси годишњи извештај о безбедности и здрављу на раду директору Завода.

### Члан 52.

Завод је дужан да запослене осигура од повреда на раду, професионалних оболења и оболења у вези са радом, ради обезбеђивања накнаде штете.

Финансијска средства за осигурање из става 1. овог члана падају на терет Завода, а одређују се у зависности од нивоа ризика од повређивања, професионалног оболења или оболења у вези са радом на радном месту и радној околини.



## X. НАЧИН ПРОВЕРЕ ЗАПОСЛЕНИХ ПОД ДЕЈСТВОМ АЛКОХОЛА И ДРУГИХ СРЕДСТАВА ЗАВИСНОСТИ

### Члан 53.

Запослени по било ком основу у Заводу, не сме започети, односно наставити рад ни на једном послу у радним просторијама или радној околини Завода, ако је под дејством алкохола или других средстава зависности.

### Члан 54.

Провера да ли је запослени под утицајем алкохола или других средстава зависности врши се у следећим случајевима:

- ако постоји основана сумња да је запослени под дејством алкохола или других средстава зависности;
- експлесног понашања запосленог, туче, ремећења процеса рада, изазивања материјалне штете, вређања других запослених и у другим сличним ситуацијама;
- повреде на раду и то како за повређеног запосленог, тако и за запослене који су изазвали повреду;
- случајним избором у оквиру рутинске контроле;
- по налогу руководиоца и
- по пријави запосленог или другог лица.

### Члан 55.

Провера да ли је запослени под утицајем алкохола или других средстава зависности врши се помоћу одговарајућих средстава или уређаја ( алкометар и др. ) за мерење количине алкохола у организму, анализом крви или урина у надлежној установи, као и стручним прегледом запосленог у надлежној установи, ради утврђивања да ли је запослени под дејством опојних дрога или лекова на којима је означено да се за време њихове употребе не смеју обављати одређени послови.

### Члан 56.

Директор Завода формира Комисију од 3 члана за проверу алкохолисаности.

Чланови комисије су у обавези да се стручно оспособе за рад са алкометром.

Комисија из става 1. овог члана сачињава записник о свакој провери и доставља га Директору.



## X. НАЧИН ИЗВРШАВАЊА ОБАВЕЗА ПРЕМА ИНСПЕКЦИЈИ РАДА

### Члан 57.

Завод је дужан да омогући надлежном инспектору рада улазак у објекте и просторије Завода за време рада.

Завод је дужан да, на захтев надлежне инспекције рада, достави тражене податке у вези примењених мера безбедности и здравља на раду на средствима за рад и у радној околини, увид у средства и опрему за личну заштиту на раду.

### Члан 58.

Завод је дужан да поступи по решењу инспектора рада и да у одређеном року отклони утврђене недостатке.

Завод је дужан да извести инспектора рада о извршењу његовог решења, у остављеном року, до дана одређеног за отклањање недостатака, односно неправилности.

Непосредно координирање са инспекцијом рада приликом инспекцијског надзора, у складу са законом и другим прописима из области безбедности и здравља на раду, врши руководилац унутрашње јединице и запослени на радном месту за послове безбедности и здравља на раду.

## XI. ЗАБРАНА ВРШЕЊА ПОСЛОВА И УДАЉЕЊЕ СА РАДА

### Члан 59.

Лице запослено на радном месту за послове безбедности и здравља на рад, непосредни руководилац, односно директор Завода ће забранити рад на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог.

Лица из предходног става забраниће рад на радном месту и запосленом који се не придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду, не користи средства личне заштите и ако одбија да поступи по њиховим упутствима за безбедан рад.

Из разлога из става 1. и 2. овог члана запослени може бити привремено удаљен са рада, док ови разлози трају.

## XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 60.

На све што није регулисано овим Правилником, примењиваће се одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду и други подзаконски прописи који регулишу област безбедности и здравља на раду.



Правилник о безбедности и здрављу на раду

**Члан 61.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о заштити на раду РХМЗ бр.161-17/09 од 25.09.2009.године.

**Члан 62.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања на огласној табли Завода..



Правилник објављен на  
огласној табли Завода  
дана 09.04.2015. године.

