

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ АКТА
О ПРОЦЕНИ РИЗИКА НА РАДНОМ МЕСТУ И У РАДНОЈ ОКОЛИНИ У
Републичком хидрометеоролошком заводу Србије, Кнеза Вишеслава 66,
Београд

ОПШТА КЊИГА

Место вршења процене ризика: Седиште послодавца ул. Кнеза Вишеслава
бр.66 и више локација у Републици Србији

Датум доношења ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ АКТА : 29.01.2016. године

САДРЖАЈ

I У В О Д	3
II ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ	7
2.1. <i>Пословно име, седиште и адреса</i>	7
2.2. <i>Делатност</i>	7
2.3. <i>Датум доношења Одлуке о покретању поступка процене</i>	7
2.4. <i>Датум доношења Плана спровођења поступка процене ризика</i>	7
2.5. <i>Подаци о лицима која врше процену ризика</i>	7
III ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ПРОЦЕНУ РИЗИКА	9
1. <i>Међународни прописи</i>	9
2. <i>Прописи Републике Србије</i>	9
3. <i>Правилници</i>	10
IV МЕТОДА КОРИШЋЕНА ПРИ ПРОЦЕНИ РИЗИКА	11
V АКЦИЈЕ ПОТРЕБНЕ ЗА СМАЊЕЊЕ РИЗИКА	12
VI ОРГАНИЗАЦИОНА И ТЕХНОЛОШКА ШЕМА	13
VII ЛИСТА РЕФЕРЕНТНИХ ДОКУМЕНАТА	44
VIII ПРЕИСПИТИВАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА БЗР	44
IX РАДНА МЕСТА ЗА КОЈА СЕ ВРШИ ИЗМЕНА И ДОПУНА АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА	47
X ПРОЦЕНА РИЗИКА за радна места у радној околини	55
Радно место:1 Директор Завода	55
Радно место:2. Радно место за саветодавне послове у области метеорологије	64
Радно место:3. Радно место за саветодавне послове у вези са европским интеграцијама	73
Измене и допуне акта о процени ризика за Секторе и Уже унутрашње организационе јединице изван сектора због обимности материјала су приказане у посебним Књигама и то:	82
1. Сектор за метеоролошке и хидролошке прогнозе, најаве и упозорења- Измене и допуне Акта о процени ризика приказане у КЊИЗИ 1	82
2. Сектор за метеоролошки осматрачки систем - Измене и допуне Акта о процени ризика приказане у КЊИЗИ 2	82
3. Сектор за хидролошки осматрачки систем и анализе- Измене и допуне Акта о процени ризика приказане у КЊИЗИ 3	82
4. Сектор националног центра за климатске промене, развој климатских модела и оцену ризика елементарних непогода - Измене и допуне Акта о процени ризика приказане у КЊИЗИ 4	82
5. Сектор за хидрометеоролошки рачунарско телекомуникациони систем и опште и заједничке послове - Измене и допуне Акта о процени ризика приказане у КЊИЗИ 5	82
УЖЕ УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗВАН СЕКТОРА	82
6. Центар за одбрану од града - Процена ризика приказана у КЊИЗИ 6	82
7. Одељење за међународну сарадњу , европске интеграције и односе са јавношћу - Измене и допуне Акта о процени ризика приказане у КЊИЗИ 7	82
8. Група за стручне прописе и инспекцијске послове- Измене и допуне Акта о процени ризика приказане у КЊИЗИ 7	82
9. Група за јавне набавке- Измене и допуне Акта о процени ризика приказане у КЊИЗИ 7	82
10. Група за интерну ревизију- Измене и допуне Акта о процени ризика приказане у КЊИЗИ 7	82
XI ЗАКЉУЧАК	83
XII ИЗЈАВА ПОСЛОДАВЦА	95
XIII ПРИЛОЗИ	96

І У В О Д

На основу Одлуке о покретању поступка Процене ризика и израде ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ АКТА а о процени ризика на радном месту и у радној околини у Републичком хидрометеоролошком заводу Србије, Кнеза Вишеслава 66, Београд број **404-78/15-37** од **16.12.2015.г.**, и *Плана спровођења поступка процене ризика на радом месту и у радној околини* број од 17.12.2015.г. (у прилогу) врши се процена ризика за сва радна места код послодавца.

Обавеза послодавца је да у складу са чланом 13. Закона о безбедности и здрављу на раду, изради ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ АКТА о процени ризика на радном месту и у радној околини, који ће у целости примењиван допринети регулисању безбедности и здравља на раду на сваком радном месту у друштву и имплементацијом и спровођењем мера које ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ АКТА предвиђају смањити ризик од повређивања или појаве болести у вези са радом или професионалног оболења на најмању могућу меру или га у потпуности елиминисати.

Обавеза послодавца је такође да у циљу смањења или отклањања опасности и штетности на радном месту сачини план конкретних активности за поступање по задатим корективним мерама које ће ове ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ АКТА евентуално предвидети и да у ту сврху обезбеди неопходна материјална средства.

Процена ризика је заснована на евидентирању и процењивању свих фактора у процесу рада и садржи следеће податке:

1. опште податке о послодавцу;
2. опис технолошког и радног процеса, опис средстава за рад и њихово груписање и опис средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. снимање организације рада у друштву;
4. препознавање и утврђивање опасности и штетности на радном месту и у радној околини;
5. процењивање ризика у односу на дефинисане опасности и штетности;
6. утврђивање корективних мера за смањење, отклањање или спречавање ризика;
7. закључак;
8. измене и допуне акта о процени ризика.

На основу спроведених активности у циљу процене ризика на радним местима у **Републичком хидрометеоролошком заводу Србије** добијени су подаци који су обрађени током спроведене процедуре коју подразумева процена ризика на радном месту и у радној околини, а према Плану стручног лица – вође тима за процену ризика.

Динамично пословање налаже сталну потребу за унапређењем технолошког процеса, радних активности и мера заштите које дугорочно обезбеђују виши ниво безбедности на раду.

Процена ризика која је обављена има за циљ да помогне у изналажењу најбољих решења тј. мера заштите на раду, како би се унапредило пословање или смањиле евентуалне могућности за повређивање запослених.

На основу ове ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ АКТА могу се сагледати све мере које је потребно предузети **одмах** а које евентуално касније и која су то подручја у којима је најнеопходније деловати.

Систематичност приликом деловања на санирању нежељених случајева је неопходна, циљеви морају бити реални и тачно одређени да би се спречила конфузија међу запосленима и њихово деморалисање у смислу нивоа безбедности на радном месту.

Лиценцирана привредног друштва као што је ЗАШТИТА НА РАДУ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ «БЕОГРАД» ДОО БЕОГРАД су организована да пруже помоћ у решавању проблема из домена безбедности и здравља на раду и сличних области.

Рокове за извршење задатих циљева треба дефинисати са сарадницима и направити план и распоред акција ради побољшања реалног стања.

Резултати морају бити процењивани етапно.

Ови распореди тј. планови треба да буду постављени тако да буду стални подсетник свим чиниоцима у привредном друштву.

План акције треба да крене од области где су проблеми највећи и наставити док се не реше сви пропусти на свим пољима.

Унапређивање квалитета рада као и безбедности је неопходна, није довољно само праћење њиховог стања.

Искорак од стратегије пасивног праћења ка стратегији активног и ефикасног деловања захтева од свих запослених прихватање одговорности на том пољу.

Савремени услови рада захтевају:

- ◇ подизање квалитет рада
- ◇ ефикасност машина и опреме тј. њихова исправност и безбедност
- ◇ стручност у раду,
- ◇ радни услови, комфор радног места и безбедност у раду

Првенствени задатак послодавца је да обезбеди безбедне услове рада. Детаљном анализом радне ситуације се откривају евентуалне сметње у раду попут кварова, ломова, незгода и несрећа, а добри услови за рад су неопходни за постизање жељених циљева..

Аналитичан приступ овом проблему обухвата узимање у обзир три узајамно повезана фактора а то су:

1. одржавање радног процеса са сталном тенденцијом усавршавања технологије и ергономије;
2. постизање и унапређење квалитета резултата рада;
3. имплементација мера заштите у циљу остварења безбедности и здравља на раду и комфора радног места.

Ова анализа је предуслов за план акције. Ова процена ризика омогућава израду плана акције и одређује области у којима је евентуално неопходно интервенисати.

Циљеви акционог плана

Циљеви овог плана су прелазак са приоритетних задатака у континуирану и свеобухватну акцију која садржи:

- Дефинисање «стратегије»
- Неопходне активности за остварење задатог циља
- Консултације са стручним лицима и организацијама ван организације послодавца
- Сарадња и одговорност свих запослених
- Јасно дефинисан план деловања у примени
- Сагледиве циљеве и рокове за остварење истих

- Дефинисање појединачне одговорности
- Поступак руковођења
- Праћење потребних активности за остварење пословне стратегије.

ПОСЛОДАВАЦ ЈЕ ОДГОВОРАН ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ЗДРАВЉА ЗАПОСЛЕНИХ ПОД ЊЕГОВИМ НАДЗОРОМ.

Правила која се морају поштовати су:

1. елиминација опасности и штетности на радном месту
2. процена опасности и штетности које није могуће избећи
3. елиминација опасности и штетности на месту на ком настају
4. техничко унапређење производног процеса односно процеса рада
5. замена опасног мање опасним или потпуно безбедним (технолошки процес, опрема за рад, материје које се користе у радном процесу)
6. активна брига о безбедности у раду и радним условима
7. прилагођавање радног процеса појединцу (запосленом)
8. запослени морају бити на одговарајући, законом дефинисан начин, упознати са свим опасностима и штетностима на свом радном месту, као и са мерама за њихово отклањање или смањење, односно мерама које остварују услове за безбедан и здрав рад
9. контролисање примене ових мера у процесу рада од стране стручног лица – лица за безбедност и здравље на раду
10. вођење евиденција прописаних Законом о безбедности и здрављу на раду и Правилником о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад се врши:

- при запошљавању, а пре распоређивања на радно место
- при премештају или промени радног места
- при промени средстава за рад које запослени користи током процеса рада
- при увођењу нових технологија или нових материјала

Обавеза послодавца је да у складу са важећом законском регулативом, обезбеди прописане лекарске прегледе (претходне и периодичне) запослених на радним местима, која су ИЗМЕНОМ И ДОПУНОМ АКТА о процени ризика утврђена као радна места са повећаним ризиком.

Претходне и периодичне лекарске прегледе врши служба медицине рада у складу са Правилником о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком („Сл. гласник РС, бр. 120/07), при чему у поступку вршења ових прегледа користи податке из ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ АКТА код послодавца и факторима ризика на радном месту са повећаним ризиком и о посебним здравственим условима које морају испуњавати запослени.

Дужности запослених су да спроводе налоге добијене током оспособљавања за безбедан и здрав рад и да их перманентно примењују.

У процесу рада се мора поштовати безбедност осталих запослених у радном окружењу као и сопствена безбедност.

Обавезе запослених су да:

1. опрему за рад, алате и материјале користе искључиво према упутствима за рад;
2. средства за личну заштиту на раду користе наменски и на прописан начин;

3. воде рачуна о мерама безбедности на свим уређајима које користе у процесу рада и да сваку неправилност коју уоче у раду уређаја одмах пријаве за то одговорном лицу или свом првом претпостављеном;
4. активно учествују у свим задацима везаним за одржавање и унапређење нивоа безбедности у друштву;
5. да одбију да раде уколико су њихова безбедност, здравље или живот непосредно угрожени.

Уколико се током процене ризика на радном месту и у радној околини утврди постојање и минималне могуће опасности или штетности која може угрозити безбедност и здравље запосленог неопходно је сачинити План корективних мера за смањење и отклањање опасности и штетности на конкретном анализираном радном месту и за свако радно место у друштву.

План мера за смањење опасности чини основу за деловање овлашћених лица или послодавца којим ће се у утврђеном року отклонити или смањити ризик од повређивања или оболевања у вези са радом.

План мора да садржи низ основних и посебних мера заштите на раду приказаних тако да ефекти буду јасно видљиви за сваку утврђену опасност.

Потребно је установити:

1. рок реализације корективних мера
2. начин спровођења корективних мера
3. овлашћено лице за спровођење мера
4. контролу извршених мера
5. материјална средства потребна за имплементацију предвиђених мера

По завршетку свих планираних акција и имплементације корективних мера потребно је поновити процедуру за процену ризика на радном месту и у радној околини и ове ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ АКТА ће у складу са тим евентуално имати измене и допуне.

Закон о безбедности и здрављу на раду је недвосмислено предвидео ситуације које захтевају делимичну или потпуну измену и допуну АКТА о процени ризика. Исти подлеже изменама и допунама при свакој промени технолошког процеса, појави нових опасности и штетности на радном месту и у радној околини чиме се ниво ризика мења или уколико се догоди акцидент са тежом, смртном или колективном повредом на раду.

Обавеза послодавца је да донесе ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ АКТА о процени ризика и да од дана доношења почне да примењује ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА АКТА предвиђене мере, а све у циљу достизања вишег нивоа безбедности на раду и већег комфора радног места.

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

2.1. Пословно име, седиште и адреса

- Републички хидрометеоролошки завод Србије, Београд, Кнеза Вишеслава 66
- Матични број 07003706
- PIB 102217008
- Укупан број запослених у време процене ризика: 560
- План о спровођењу поступка ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ АКТА о процени ризика одобрава директор, Проф. др. Југослав Николић,

2.2. Делатност

- Шифра делатности: 8411
- Назив делатности: Делатност државних органа

2.3. Датум доношења Одлуке о покретању поступка процене

Одлуку о покретању поступка за измену и допуну ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ АКТА а о процени ризика на радном месту и у радној околини **број 404-78/15-37 од 16.12.2015.г.** донео је главни организатор спровођења поступка, директор Републичког хидрометеоролошког завода Србије, Београд, Кнеза Вишеслава 66 проф. Др. Југослав Николић.

2.4. Датум доношења Плана спровођења поступка процене ризика

Стручни тим је дана 17.12.2015. године у складу са чланом 19. Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту у радној околини („Службени гласник РС“ број 72/2006 и 84/2006) сачинио План спровођења поступка процене ризика на радном месту и у радној околини у Републичком хидрометеоролошком заводу Србије, Београд, Кнеза Вишеслава 66.

2.5. Подаци о лицима која врше процену ризика

Планом спровођења поступка процене ризика одабрана је и ангажована стручна установа ЗАШТИТА НА РАДУ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ „БЕОГРАД“ ДОО БЕОГРАД.

Подаци о процењивачима ризика у ЗАШТИТА НА РАДУ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ „БЕОГРАД“ ДОО БЕОГРАД приказани су у следећој табели:

Р.бр	Име и презиме	Правно лице код којег је запослен	Стручна спрема	Врста посла за коју је ангажован
1.	мр Љиљана Симић дипл.физ-хем.	ЗАШТИТА НА РАДУ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, „БЕОГРАД“ ДОО БЕОГРАД	ВСС	Стручно лице – вођа тима
2.	Босилка Лазић, дипл.инж.ЗНР	ЗАШТИТА НА РАДУ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, „БЕОГРАД“ ДОО БЕОГРАД	ВСС	Стручно лице
3.	Милош Пријовић, дипл. маш. инж	ЗАШТИТА НА РАДУ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, „БЕОГРАД“ ДОО БЕОГРАД	ВСС	Стручно лице
4.	Бранислав Пилиповић, дипл.инж.техн.	ЗАШТИТА НА РАДУ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, „БЕОГРАД“ ДОО БЕОГРАД	ВСС	Стручни сарадник
5.	Слободанка Колцић, допл.маш. инж.	ЗАШТИТА НА РАДУ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, „БЕОГРАД“ ДОО БЕОГРАД	ВСС	Стручни сарадник
6	Срђан Ракановић, дипл. инж. ел.	ЗАШТИТА НА РАДУ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, „БЕОГРАД“ ДОО БЕОГРАД	ВСС	Стручно лице
7.	Душан Прица, дипл.инж. ел.	ЗАШТИТА НА РАДУ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, „БЕОГРАД“ ДОО БЕОГРАД	ВСС	Стручно лице
8.	Прим. др Татјана Станковић Кољеншић, спец.мед рада	ЗАШТИТА НА РАДУ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, „БЕОГРАД“ ДОО БЕОГРАД	ВСС	Стручни сарадник
9.	Војислав Поповић, дипл. психолог	ЗАШТИТА НА РАДУ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, „БЕОГРАД“ ДОО БЕОГРАД	ВСС	Стручни сарадник
10	Снежана Мирчета, техн.	ЗАШТИТА НА РАДУ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, „БЕОГРАД“ ДОО БЕОГРАД	СС	Сарадник

Табела 1

Лица запослена у Републичком хидрометеоролошком заводу Србије, која учествују у поступку процене ризика и изради ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ АКТА о процени ризика, су:

- | | | |
|----|-----------------|---------------|
| 1. | Срђан Бојковић | Дипл. правник |
| 2. | Зоран Бабић | Дипл. мет. |
| 3. | Братислав Татић | Дипл. инж. |

Главни организатор спровођења поступка процене ризика је проф. Др. Југослав Николић, директор, Републичког хидрометеоролошког завода Србије

Главни координатор спровођења поступка процене ризика у Републичког хидрометеоролошког завода Србије је Срђан Бојковић, дипл. правник.

III ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ПРОЦЕНУ РИЗИКА

1. Међународни прописи

- Нова стратегија ЕУ у области безбедности и здравља на раду
- Конвенције Међународне организације
- Директива Европске уније 89/391 о увођењу мера за подстицање побољшања безбедности и здравља радника
- Други прописи у вези безбедности и здравља на раду

2. Прописи Републике Србије

- Устав („Сл. гласник РС“ број 98/2006)
- Резултација о придруживању Европској Унији („Сл. гласник РС“ број 112/2004)
- Стратегија безбедности и здравља на раду у Републици Србији за период од 2009. до 2012. године („Службени гласник РС“, број 32/09)
- Закон о министарствима („Сл. Гласник РС“, бр. 44/2014, 14/2015, 54/2015 и 96/2015 – др. закон)
- Закон о одбрани од града (Сл. Гласник РС бр. 54/2015)
- Закон о раду („Сл. гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014)
- Закон о државним службеницима („Сл. гласник РС“ број 79/2005, 81/2005 – испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009 и 99/2014)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015)
- Закон о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, број 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015)
- Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“ број 107/2005, 109/2005 – испр., 57/2011, 110/2012 - одлука УС, 119/2012, 99/2014, 123/2014 и 126/2014 - одлука УС)
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС“ број 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014 и 142/2014)
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима (Сл. Гласник РС број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС и 55/2014 и 96/2015)
- Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Сл. гласник РС бр. 68/2015)
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015)
- Закон о равноправности полова („Сл. гласник РС“, бр. 104/2009)
- Закон о мирном решавању радних спорова („Сл. гласник РС“, бр. 125/2004 и 104/2009)
- Закон о спречавању злостављања на раду („Сл. гласник РС“ број 36/2010)

- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010)
- Други закони у вези безбедности и здравља на раду

3. Правилници

- Правилник о начину и поступку процене ризика и израде акта о процени ризика на радном месту и у радној околини („Сл. гласник РС“ број 72/2006, 84/2006 и 30/10)
- Правилник о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине („Сл. гласник РС“ број 94/2006 и 108/2006 и 114/2014)
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту ("Службени гласник РС" број 21/2009).
- Правилник о мерама и нормативима заштите на раду од буке у радним просторијама ("Сл. лист СФРЈ" број 21/92) престаје да важи 1.01.2016.г.
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању буци („Сл.гласник РС бр. 96/2011) ступа на снагу 1.01.2016. г.
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању вибрацијама („Сл.гласник РС“ бр. 93/11)
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању електромагнетском пољу ("Сл гласник РС", бр. 117/2012) , а примењује се од 1.јануара 2017.г.
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад ("Службеном гласнику РС", бр. 23/2009, 123/2012)
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду („Сл. Гласник РС бр. 92/08)
- Правилник о општим мерама заштите на раду од опасног дејства електричне струје у објектима намењеним за рад, радним просторијама и на радилиштима (Службени лист СРС број 21/89);
- Правилник о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона („Службени лист СФРЈ“ број 53/88, број 54/88 и „Службени лист СРЈ“ број 28/95).
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању биолошким штетностима "Службеном гласнику РС", бр. 96/2010)
- Правилник о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком („Сл. гласник РС“ број 120/07, 93/08)
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном (Сл. Гласник РС бр. 106/09,93/13)
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању хемијским материјама (Сл. Гласник РС бр. 106/09)
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при ручном преношењу терета (Сл. Гласник РС бр. 106/09)
- Правилник о садржају и начину издавања обрасца извештаја о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом („Сл. гласник РС“ број 72/2006 и 84/2006)
- SRPS Z.B0.001 Максимално дозвољене концентрације штодљивих гасова, пара и аеросола у атмосфери радних просторија и радилишта - 1991.; преиспитан и потврђен у марту 2012.г.
- SRPS U.C9.100/62 Нормативи за дневно и електрично осветљење у зависности од врсте делатности, као и методе испитивања дневног и електричног осветљења.;
- SRPS N.B2.741. Захтеви у погледу заштите од електричног удара;
- SRPS N.B2.751 Захтеви у погледу избора и коришћења ел.уређаја и инсталација у влажним и запрашеним просторима;
- Други прописи у вези безбедности на раду

IV МЕТОДА КОРИШЋЕНА ПРИ ПРОЦЕНИ РИЗИКА

У процени ризика примењена је КИНИ (KINNEY) метода:

1. Вероватноћа настанка опасног догађаја/додир са опасношћу/штетношћу (В)		
1	једва појмљиво:	0,1
2	практично невероватно:	0,2
3	постоји, али мало вероватно:	0,5
4	мала вероватноћа, али могућа у ограниченим случајевима:	1,0
5	мало могуће:	3,0
6	сасвим могуће:	6,0
7	предвидиво, очекивано:	10,0

2. Учесталост, фреквенција излагања опасности/штетности (У)		
1	ретко, годишње:	1,0
2	месечно:	2,0
3	недељно:	3,0
4	дневно:	6,0
5	трајно, континуално:	10,0

3. Последице – тежина повреде или обољења по запосленог (П)		
1	повреда/болест која захтева прву помоћ и никакав други третман	1,0
2	знатне – медицински третман од стране доктора	2,0
3	озбиљне – инвалидност, појединачна озбиљна повреда са хоспитализациојм и изгубљеним данима	3,0
4	веома озбиљне – појединачна несрећа са смртним исходом	6,0
5	катастрофалне – вишеструки смртни исход	10,0

Ниво ризика (Р) утврђује се множењем претходних параметара: вероватноћа догађаја (х) учесталост излагања (х) последица, што значи да је представљен нумеричком вредношћу:

$$P = B \times U \times P$$

Утврђен ризик, за сваку евидентирану опасност/штетност, према вероватноћи настанка обзиром на учесталост, фреквенцију излагања и према озбиљности могућих последица на изложене запослене, разврстава се у пет нивоа, према добијеним нумеричким вредностима и то:

Ниво ризика (P)		
1	прихватљив ризик	0 – 20,00
2	мали ризик:	20,01 – 70,00
3	умерен ризик:	70,01 – 200,00;
4	висок ризик:	200,01 – 400,00;
5	екстремни ризик:	више од 400,00.

ПОСЛОВИ/РАДНА МЕСТА НА КОЈИМА СЕ УТВРДИ „УМЕРЕН РИЗИК“ - НИВО РИЗИКА НУМЕРИЧКЕ ВРЕДНОСТИ ИЗНАД 70 ЈЕСУ ПОСЛОВИ/РАДНА МЕСТА С ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ У СМISЛУ ЗАКОНА О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ, ЧЛАН 4, ТАЧКА 16, КОЈИ ГЛАСИ:

РАДНО МЕСТО СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ ЈЕСТЕ РАДНО МЕСТО УТВРЂЕНО ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ АКТА ОМ О ПРОЦЕНИ РИЗИКА НА КОМЕ, И ПОРЕД ПОТПУНО ИЛИ ДЕЛИМИЧНО ПРИМЕЊЕНИХ МЕРА У СКЛАДУ СА ОВИМ ЗАКОНОМ, ПОСТОЈЕ ОКОЛНОСТИ КОЈЕ МОГУ ДА УГРОЗЕ БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНОГ.

V АКЦИЈЕ ПОТРЕБНЕ ЗА СМАЊЕЊЕ РИЗИКА

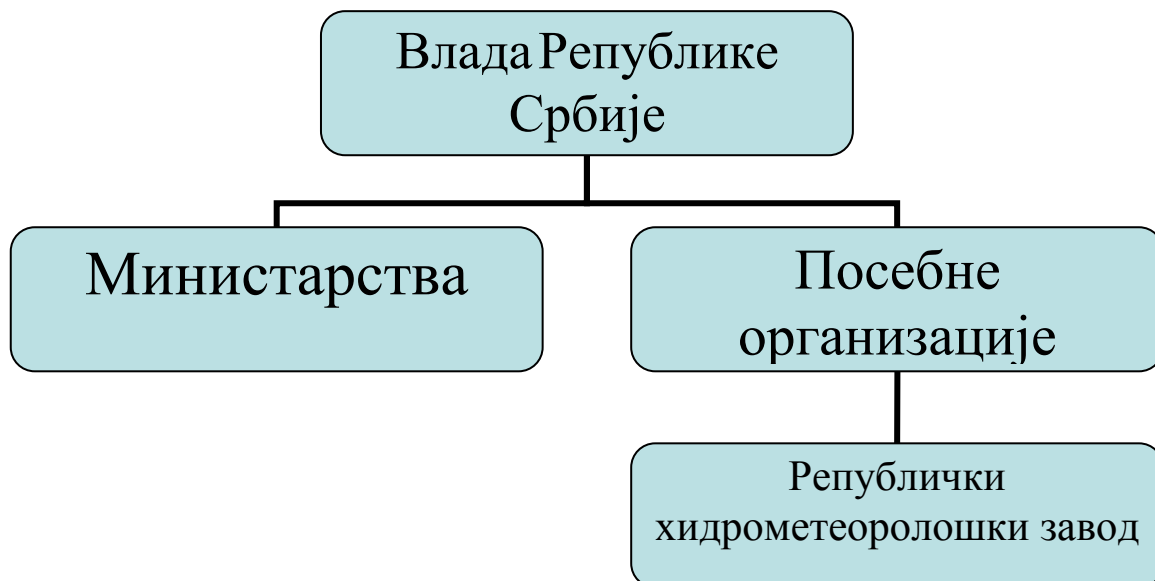
У упоредној табели дат је приказ нивоа ризика утврђених КИНИ методом и потребне акције:

Ниво ризика по КИНИ методи	Акција
Прихватљив ризик	Не захтева се никаква акција
Мали ризик	Нема потребе за додатним активностима при управљању операцијом. Може се размотрити економски исплативије решење или унапређење без додатних улагања. Потребно је пратити ситуацију, како би поседовали информације о спровођењу прописаних активности.
Умерен ризик	Потребно је уложити напор како би се смањио ризик, али трошкови превенције морају бити пажљиво планирани и ограничени до извесног нивоа. Потребно је дефинисати рок за спровођење унапређења. Код оних догађаја код којих могу наступити изузетно опасне последице, потребно је додатно проверити вероватноћу настанка таквог догађаја како би се дефинисао потребан ниво активности на ублажавању ризика.
Висок ризик	Не сме се започети са датом активношћу док ниво ризика не буде снижен. Могу бити потребна додатна средства како би се ризик смањио. Ако се ризик односи на започете активности потребно је предузети хитне акције на смањењу нивоа ризика.
Екстремни ризик	Активност не сме бити започета, ни настављена, све док се ниво ризика не смањи. Ако ни улагањем неограничених средстава није могуће смањити ниво ризика, активност мора остати забрањена.

VI ОРГАНИЗАЦИОНА И ТЕХНОЛОШКА ШЕМА

У складу са чланом 23 и 27 Закона о министарствима („Службени гласник РС”, бр. 44/14, 14/15, 54/15, 96/15) и чланом 5. Закона о метеоролошкој и хидролошкој делатности („Службени гласник РС”, бр. 88/10), Републички хидрометеоролошки завод је орган државне управе - посебна организација, са статусом правног лица која обавља метеоролошке и хидролошке послове од интереса за Републику Србију, као и послове одбране од града.

Шематски приказ правног положаја РХМЗ у систему државне управе



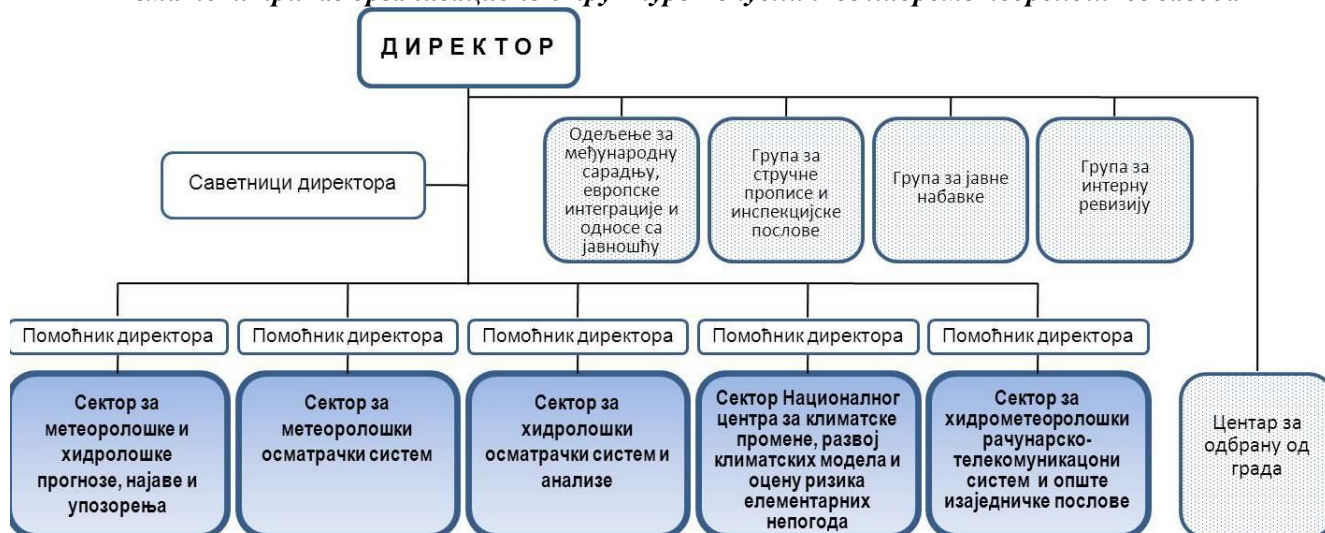
На основу Закључка Владе 05 Број: 110-11311/2015-2 од 18. фебруара 2016. године о давању сагласности, донет је Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком хидрометеоролошком заводу бр. 110-1/16-1 од 22. јануара 2016. године, којим су за обављање послова из делокруга Републичког хидрометеоролошког завода образоване следеће основне унутрашње јединице:

- 1) Сектор за метеоролошке и хидролошке прогнозе, најаве и упозорења;
 - 2) Сектор за метеоролошки осматрачки систем;
 - 3) Сектор за хидролошки осматрачки систем и анализе;
 - 4) Сектор Националног центра за климатске промене, развој климатских модела и оцену ризика елементарних непогода;
 - 5) Сектор за хидрометеоролошки рачунарско-телекомуникациони систем и опште и заједничке послове.
- У РХМЗ су, као уже унутрашње јединице изван састава сектора, образоване:
- 6) Центар за одбрану од града;
 - 7) Одељење за међународну сарадњу, европске интеграције и односе са јавношћу;
 - 8) Група за стручне прописе и инспекцијске послове;
 - 9) Група за јавне набавке;
 - 10) Група за интерну ревизију.

Одређене послове из делокруга Завода, који захтевају посебну стручност и самосталност у раду, обављају самостални извршиоци изван основних унутрашњих јединица: извршилац за саветодавне послове у области метеорологије и извршилац за саветодавне послове у вези са европским интеграцијама (саветници директора).

Послови из делокруга РХМЗ обављају се, како у седишту РХМЗ, тако и ван његовог седишта, у подручним јединицама ужим или ширим од подручја управних округа.

Шематски приказ организационе структуре Републичког хидрометеоролошког завода



2.1.1. Сектор за метеоролошке и хидролошке прогнозе, најаве и упозорења

Сектор за метеоролошке и хидролошке прогнозе, најаве и упозорења обједињује послове: праћења стања и развоја у области прогнозе времена и вода; ране најаве метеоролошких и хидролошких екстремних појава и елементарних непогода; ваздухопловне метеорологије; планирања развоја и оперативног функционисања хидрометеоролошког система ране најаве и упозорења на територији Србије; обезбеђивања података и информација о стању времена и вода; израде и издавања анализа и прогноза времена и вода и упозорења на временске и хидролошке елементарне непогоде; примене међународних стандарда и извршавање међународних обавеза у области ваздухопловне метеорологије у оквиру научно-техничких програма Светске метеоролошке организације, Европске мреже метеоролошких служби држава чланица Европске уније и директива Европске уније у области заштите од елементарних непогода и ваздухопловне метеорологије; спровођења међународних стандарда и препорука у области ваздухопловних метеоролошких услуга; увођења и одржавања међународних стандарда квалитета; остваривања политике стручног развоја и оспособљавања стручних кадрова у оквиру делокруга; друге послове из делокруга Сектора.

У Сектору за метеоролошке и хидролошке прогнозе, најаве и упозорења, као уже унутрашње јединице, образују се:

- а) Национални центар за хидрометеоролошки систем ране најаве и упозорења;
- б) Одељење за нумеричке прогнозе и софтверску подршку;
- в) Одсек за радарску и сателитску метеорологију;
- г) Одсек за прогнозу вода и хидролошке најаве и упозорења.

У **Националном центру за хидрометеоролошки систем ране најаве и упозорења** обављају се послови за територију Републике Србије који се односе на: перманентно праћење развоја атмосферских процеса; израду оперативних прогноза времена опште и посебне намене (саобраћај, електропривреда, водопривреда, пољопривреда, туризам, оружане снаге и сл.); праћење развоја и премештања облачних система и анализу радарских карактеристика облака и пратећих појава (киша, снег, грмљавине); анализу радарских карактеристика олујних облака; квалитативну и квантитативну процену количине падавина; идентификацију опасних временских појава (дуготрајних и интензивних падавина, непогода са јаким електричним пражњењима, градом и олујним ветровима); издавање раних најав и упозорења о наиласку, трајању и интензитету опасних временских појава средствима јавног информисања и свим надлежним и заинтересованим организацијама и органима; анализу и поређење резултата радарских осматрања, података из мреже метеоролошких станица и радиосондажних мерења ради изналажења квалитативних и квантитативних веза; истраживање центара грмљавинских непогода и одређивање путање њиховог кретања; процену интензитета и количине падавина изнад сливних подручја за потребе израде хидролошких прогноза; друге послове из делокруга Центра.

Центар за хидрометеоролошки систем ране најаве и упозорења уподобљава се Одељењу као ужој унутрашњој јединици.

У Националном центру за хидрометеоролошки систем ране најаве и упозорења образују се следеће уже унутрашње јединице: **Одсек за веома краткорочну, краткорочну и средњорочну прогнозу времена, најаве и упозорења, Одсек за ваздухопловну метеоролошку прогнозу, Група за дугорочну прогнозу времена и Група за техничку подршку.**

У Одсеку за **веома краткорочну, краткорочну и средњорочну прогнозу времена, ране најаве и упозорења** обављају се послови који се односе на: праћење, анализу и прогнозу атмосферских процеса и временских појава на подручју Европе, Србије и ужих подручја за период до 240 сати (до 10 дана); израду и издавање оперативних прогноза опште и посебне намене (саобраћај, електропривреда, водопривреда, пољопривреда, туризам, оружане снаге и сл.); редовна радарска мерења и анализу радарских слика из којих се види положај и структура облака и облачних система, правац и брзина кретања, количина падавина, висина врхова облака; идентификацију опасних временских појава (дуготрајних и интензивних падавина, непогода са јаким електричним пражњењима, градом и олујним ветровима, екстремних температура); прогнозирање опасних временских појава и издавање раних најав и ванредних упозорења о њиховом наиласку, трајању и интензитету средствима јавног информисања и свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама; издавање упозорења на опасне метеоролошке појаве у оквиру метеоаларма Европске уније; израду анализа и прогноза временских ситуација и појава на захтев правних и физичких лица; увођење нових метода прогнозе времена; издавање краткорочне и средњорочне прогнозе времена средствима јавног информисања (радио, ТВ и штампа) и другим правним и физичким лицима; израда и издавање извештаја о метеоролошким елементарним непогодама; друге послове из делокруга Одсека.

У **Одсеку за ваздухопловну метеоролошку прогнозу** обављају се послови који се односе на: анализу и прогнозу атмосферских процеса и временских услова за потребе подршке безбедности цивилног, војног и пољопривредног ваздухопловства; израду карата значајног времена (SWC) за доње и горње слојеве атмосфере изнад територије Србије; издавање раних најав и упозорења о наиласку, трајању и интензитету опасних временских појава државним органима и правним лицима надлежним за контролу летења - метеоролошку подршку безбедности цивилног, војног и пољопривредног ваздухопловства; пружање ваздухопловних метеоролошких услуга за потребе међународног цивилног ваздушног саобраћаја; увођење у оперативну примену метода синоптичке и ваздухопловне метеорологије из делокруга рада; анализу синоптичких услова и сателитских, радарских и аеролошких података који се односе на ситуације у којима је било временских непогода које су утицале на безбедност ваздушног саобраћаја; изучавање метеоролошких услова који утичу на одвијање ваздушног саобраћаја; учешће у изради предлога стручних прописа и радних процедура у оквиру делокруга у складу са регулативом Светске метеоролошке организације (WMO), Међународне организације за цивилно ваздухопловство (ICAO) и Европске уније из области ваздухопловне метеорологије; спровођење међународних стандарда и методологија у области ваздухопловне метеорологије и поступака сертификације; друге послове из делокруга Одсека.

У Групи за дугорочну прогнозу **времена** обављају се послови који се односе на: развој и интерпретацију динамичких и статистичких метода за дугорочну прогнозу времена и обезбеђивање метеоролошких података и поља за потребе базе података дугорочне прогнозе времена; оперативну израду дугорочне прогнозе времена - месечних и сезонских прогноза и изгледа времена за опште и посебне намене за Србију, поједине регионе и места; израда прогностичких билтена месечне и сезонске прогнозе времена и њихово достављање корисницима и средствима јавног информисања; анализу употребе и коришћења информација о дугорочној и сезонској прогнози времена од стране корисника; израду ванредних дугорочних прогноза и упозорења; верификацију дугорочних прогноза времена и израду извештаја о добијеним резултатима и њихова презентација у средствима јавног информисања; израду апликативних програма и припрему аналогича за потребе израде дугорочне прогнозе времена; ажурирање и одржавање оперативног рада базе потребних података и продуката; развој и примену статистичких показатеља за верификацију продуката дугорочне прогнозе времена; друге послове из делокруга Групе.

У Групи за техничку подршку обављају се послови који се односе на: пријем извештаја о метеоролошким мерењима и осматрањима, техничка припрема и логичка контрола података; редован пријем приземних синоптичких карата за подручје Србије, Балканског полуострва и Европе, као и

висинских синоптичких карата на нивоима 850, 700, 500, 300 mb према прописаној динамици; пријем и припрема за коришћење прогностичког материјала из Европског центра за средњорочну прогнозу времена, других регионалних и светских метеоролошких центара; пријем и припрема за коришћење продуката нумеричких модела који се користе у РХМЗ; перманентно праћење и евидентирање слања свих продуката Центра у складу са утврђеним процедурама и системом управљања квалитетом; учешће у прослеђивању података и информација о тренутном стању времена по захтевима корисника; архивирање, скенирање и припрема података за стучне радове и студије; друге послове из делокруга Групе.

У Одељењу за нумеричке прогнозе и софтверску подршку обављају се послови послови који се односе на: израду и усавршавање нумеричких модела и метода за краткорочне, средњорочне и дугорочне прогнозе времена, као и метода за детекцију и најаву екстремних атмосферских појава и елементарних непогода; верификацију продуката нумеричких модела; примену сателитских и радарских података у нумеричким моделима; обезбеђивање методолошке и софтверске подршке за функционисање метеоролошких и хидролошких аналитичко-прогностичких система у оквиру делокруга Сектора за метеоролошке и хидролошке прогнозе, најаве и упозорења, и других унутрашњих јединица Завода; перманентно обезбеђивање продуката глобалних и регионалних метеоролошких центара свих временских и просторних размера; дијагностику, коришћење нумеричких модела, NOWCASTING (предочавање времена), објективну интерпретацију, конверзију и презентацију продуката нумеричких модела; разраду постојећих и израду нових објективних метода средњорочне и дугорочне прогнозе времена и њихову оперативну примену; разраду постојећих и увођење у оперативан рад нових објективних метода верификације прогнозе времена; развој, ажурирање и инсталацију нових софтвера, перманентно прикупљање и архивирање прогнозираних и осматраних података за потребе верификације продуката оперативних нумеричких модела, временских и климатских прогноза; учешће у изради развојних програма, метода и модела прогнозе времена, климе и вода; друге послове из делокруга Одељења.

У Одсеку за радарску и сателитску метеорологију обављају се послови који се односе на: праћење и примену научних достигнућа из области радарске и сателитске метеорологије; примену података радарских и сателитских осматрања у прогнози времена, климе и вода и праћењу стања животне средине; развој и оперативну примену методологије хармонизације и интегрисања података радарских осматрања на територији Републике Србије у Европску мрежу метеоролошких радарских осматрања и оперативни програм размене података (Програм OPERA / Operational Programme for the Exchange of weather RAdar information); развој и примену методологије за екстракцију и оперативно коришћење података и продуката Европске организације за експлоатацију метеоролошких сателита (EUMETSAT); израду програма, пројеката, инструкција и упутстава из области сателитске и радарске метеорологије и праћење њихове реализације/примене; учешће у формирању и ажурирању база радарских и сателитских података за потребе нумеричке прогнозе времена, оперативне хидрологије, мониторинга климе, атмосферског озона и хемијског састава атмосфере; усавршавање методологије радарске процене интензитета и количине падавина и верификацију радарског мерења падавина; упоредну анализу резултата радарских мерења и осматрања облачних система добијених са сателита; статистичку обраду резултата радарских осматрања; праћење стања земљиног покривача на основу сателитских осматрања учешће у организацији и спровођењу програма обуке у области радарске и сателитске метеорологије; друге послове из делокруга Одсека.

У Одсеку за прогнозу вода и хидролошке најаве и упозорења обављају се послови који се односе на: увођење у примену нових хидролошких прогностичких модела и метода; израду упутстава за калибрацију и верификација параметара нових модела; оперативно прикупљање, обраду хидролошких и метеоролошких података са извештајних станица као и података из међународне размене; припрему података за размену и дисеминацију; праћење и анализе хидролошких појава у реалном времену; израду прогноза водостаја, протицаја и ледених појава; израду и дисеминацију дневних и седмодневних билтена о стању на рекама; идентификацију опасних хидролошких појава (интензивне падавине, екстремно високе и ниске водостаје, појава леда на рекама), издавање ванредних информација и упозорења надлежним органима, корисницима из области водопривреде и средствима информисања; издавање упозорења на опасне хидролошке појаве у оквиру хидроаларма Европске уније; анализе хидрометеоролошких услова који су изазвали опасне појаве на рекама, верификацију издатих прогноза и израду извештаја о активностима у току спровођења

одбране од поплава; унапређење и старање о програмском систему за извршавање оперативних послова; контролу и ажурирање оперативних података и припрему одговарајуће оперативне документације; учешће у изради општих и оперативних планова за одбрану од поплава; друге послове из делокруга Одсека.

Шематски приказ организационе структуре Сектора за метеоролошке и хидролошке прогнозе, најаве и упозорења, број извршилаца, имена руководиоца ужих организационих јединица и контакт подаци



2.1.2. Сектор за метеоролошки осматрачки систем

Сектор за метеоролошки осматрачки систем обједињује послове: праћења стања и у области метеоролошких мерења, контроле и обраде података; планирања развоја и оперативног функционисања метеоролошког осматрачког система на територији Србије; обезбеђивања података и информација о стању времена и климе; обезбеђивања метеоролошких података за потребе међународне сарадње по основу међународних конвенција, програма Светске метеоролошке организације, билатералних споразума и др. и њихове размене; успостављања и одржавања мрежа метеоролошких станица; организовања и спровођења метеоролошких мерења и осматрања, прикупљања, контроле и обраде података; спровођења међународних стандарда и препорука у области метеоролошких инструмената; остваривања државних еталона метеоролошких елемената; увођења и одржавања међународних стандарда квалитета; успостављања и вођења регистра метеоролошких станица у саставу државних и допунских мрежа станица; остваривања политике стручног развоја и оспособљавања кадрова; развоја, одржавања, ажурирања и заштите база и архива метеоролошких података; израде метеоролошких, климатолошких и аеролошких годишњака; увођења и одржавања међународних стандарда квалитета; остваривања политике стручног развоја и оспособљавања стручних кадрова у оквиру делокруга; друге послове из делокруга Сектора.

У Сектору за метеоролошки осматрачки систем, као уже унутрашње јединице, образују се:

- а) Одељење за мрежу метеоролошких станица;
- б) Одељење за контролу, обраду и верификацију уноса метеоролошких података у базу;
- в) Одељење за аерологију и специјална метеоролошка мерења;
- г) Метеоролошка лабораторија.

У Одељењу за **мрежу метеоролошких станица** обављају се послови који се односе на: израду нацрта програма метеоролошких осматрања, као и планова рада метеоролошких станица; учешће у припреми прописа из домена метеоролошких осматрања, бележења и извештавања; праћење развоја и увођење савремених методологија и техничких достигнућа у мрежу станица (аутоматске метеоролошке станице, аутоматски кишомери, анемографи и друго); спровођење програма осматрања у мрежи станица - извршавање свих програма метеоролошких осматрања (часовна осматрања по програму синоптичке и главне климатолошке станице, затим агрометеоролошка, специјална, ванредна и епизодна метеоролошка осматрања), бележења података у прописане обрасце и извештавања (месечна, декадна, дневна, трочасовна и часовна извештавања); мониторинг спровођења програма метеоролошких осматрања; увођење у рад и радно одржавање инструмената и опреме; старање о извршењу програма баждарења метеоролошких инструмената; вођење текућих евиденција метеоролошких станица, инструмената, опреме, хонорарних сарадника и др.; успостављање и вођење регистра метеоролошких станица у саставу државних и допунских мрежа станица; прикупљање, техничку контролу и основну обраду стручне документације обичних климатолошких и падавинских станица; обилазак и одржавање обичних климатолошких и падавинских станица, као и обука хонорарних сарадника на овим станицама; контролу, обраду и архивирање дела стручне документације из области метеоролошких осматрања, инструмената и опреме; друге послове из делокруга Одељења.

Послови из делокруга Одељења обављају се у седишту РХМЗ и у подручним јединицама ужим од подручја управног округа, за подручне јединице општина и за подручне јединице градова.

У Одељењу за мрежу метеоролошких станица, образују се уже унутрашње јединице:

Одсек за оперативно спровођење метеоролошких мерења и осматрања, Метеоролошке станице (25) и Метеоролошке опсерваторије (3).

У **Одсеку за оперативно спровођење метеоролошких мерења и осматрања** обављају се следећи послови: израда нацрта програма метеоролошких осматрања, као и планова рада метеоролошких станица; учешће у припреми прописа из домена метеоролошких осматрања, бележења и извештавања; мониторинг извршења програма осматрања у мрежи метеоролошких станица; увођење у рад и радно одржавање инструмената и опреме; вођење текућих евиденција метеоролошких станица, инструмената, опреме, хонорарних сарадника и др.; успостављање и вођење регистра метеоролошких станица; прикупљање, техничку контролу и основну обраду стручне документације обичних климатолошких и падавинских станица; обилазак и одржавање обичних климатолошких и падавинских станица, као и обука хонорарних сарадника на овим станицама; контролу, обраду и архивирање дела стручне документације из области метеоролошких осматрања, инструмената и опреме; друге послове из делокруга Одсека.

У Одељењу за мрежу метеоролошких станица образују се следеће **Метеоролошке станице**: „Палић” на Палићу; „Сомбор” у Сомбору; „Кикинда” у Кикинди; „Зрењанин” у Зрењанину; „Банатски Карловац” у Банатском Карловцу; „Велико Градиште” у Великом Градишту; „Смедеревска Паланка” у Смедеревској Паланци; „Сремска Митровица” у Сремској Митровици; „Ваљево” у Ваљеву; „Лозница” у Лозници; „Златибор” на Златибору; „Краљево” у Краљеву; „Крушевац” у Крушевцу; „Ђуприја” у Ђуприји; „Црни Врх” на Црном Врху; „Неготин” у Неготину; „Димитровград” у Димитровграду; „Лесковац” у Лесковцу; „Врање” у Врању; „Копаоник” на Копаонику; „Сјеница” у Сјеници; „Крагујевац” у Крагујевцу; „Пожега” у Пожеги; „Зајечар” у Зајечару и „Куршумлија” у Куршумлији.

У Одељењу за мрежу метеоролошких станица образују се следеће **Метеоролошке опсерваторије**: „Београд” у Београду; „Нови Сад” у Новом Саду и „Ниш” у Нишу.

У **Метеоролошким станицама** и **Метеоролошким опсерваторијама** обављају се послови који се односе на: перманентна метеоролошка осматрања, бележење података и извештавање према утврђеним програмима рада; техничку контролу и основну статистичку обраду података према програмима рада приземне копнене синоптичке станице, климатолошке станице, агрометеоролошке станице, специјалних метеоролошких станица, а по утврђеним методологијама и упутствима;

координација и контрола рада и старање о исправности рада припадајућег дела мреже обичних климатолошких и падавинских станица; старање о исправности инструмената и опреме; старање о редовном одржавању метеоролошког круга, објекта и плаца метеоролошке станице; вођење евиденције о сарадницима, стручном материјалу, инструментима и извештајима; обраду посебних налога и програма рада као што су специјална и ванредна метеоролошка осматрања и извештавања; друге послове из делокруга метеоролошке станице, односно метеоролошке опсерваторије.

Метеоролошке станице уподобљавају се групама као ужим унутрашњим јединицама, а метеоролошке опсерваторије уподобљавају се одсецима као ужим унутрашњим јединицама.

У Одељењу за контролу, обраду и верификацију уноса метеоролошких података у базу обављају се послови који се односе на: развој и тестирање методологија и припрема нацрта упутстава за све врсте контрола и стандардних обрада података метеоролошких мерења и осматрања; креирање и развој критеријума валидације података метеоролошких мерења и осматрања и њихово усклађивање са регулативама Светске метеоролошке организације; унос података на магнетни медијум; логичку, критичну контролу података, верификацију уноса података и аутоматску обраду метеоролошких података; оцењивање квалитета метеоролошких мерења и осматрања ради откривања и отклањања узрока неправилности и систематских грешака и израду извештаја о квалитету података; исправљање грешака после логичке и критичке контроле у сарадњи са унутрашњим јединицама Завода; пројектовање, организацију и израду рачунских програма и пакета програма; израду упутстава за припрему метеоролошких података, формирање улазних и излазних слогова, образаца итд. за аутоматизован унос података; оперативно спровођење стандардних и нестандартних рачунских програма; учешће у реализацији програма развоја информационог система у вези са аутоматском обрадом података; израду метеоролошких годишњака са стандардним климатолошким обрадама података метеоролошких мерења и осматрања друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за аерологију и специјална метеоролошка мерења обављају се послови који се односе на: спровођење међународних стандарда у области аеролошких мерења, кодирања и међународне размене података; редовна радиосондажна мерења на аеролошкој станици „Кошутњак” и „Ниш”, као и ванредна и друга аеролошка и метеоролошка мерења и осматрања; припрема оперативних дневних, месечних и годишњих информација за међународну размену, као и за потребе државних органа и оружаних снага; истраживања у области аеролошких мерења; аутоматизацију аеролошких и специјалних мерења; редовну логичку критичку контролу и обраду података; истраживања стања тропосфере и високих слојева атмосфере изнад територије Србије, интензивне конвекције и развоја градоносних облака; послове из области аеролошке климатологије, физике граничног слоја и специјалне примене аеролошких мерења и анализа; послове на методологији и развоју обраде аеролошких података; израду аеролошких годишњака и приручника; редовна специјална метеоролошка мерења која се односе на биланс зрачења, краткоталасних и дуготаласних компоненти биланса у систему Земља - атмосфера, специјална висинска мерења озона и ултраљубичастог зрачења, лизиметарска и друга специјална мерења; спровођење посебних програма специјалних метеоролошких мерења на територији Републике Србије; израду годишњака зрачења, публикација и приручника; друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за аерологију и специјална метеоролошка мерења као уже унутрашње јединице образују се: **Одсек за аеролошка и специјална метеоролошка мерења и Група за даљинска аеролошка мерења и анализе.**

У Одсеку за аеролошка и специјална метеоролошка мерења обављају се послови који се односе на: спровођење међународних стандарда у области аеролошких мерења, кодирања и међународне размене података; контролу извештаја висинских мерења и њихову међународну и домаћу размену (ТЕМР, и сл.); контролу и обраду аеролошких података и верификација података аеролошких мерења; планирање, организовање пријема, стручни надзор безбедног складиштења и пуњења балона водоником за потребе лансирања радиосонди; планирање и спровођење специјалних висинских мерења и других специјалних метеоролошких мерења и осматрања; анализу података краткоталасних и дуготаласних компоненти зрачења и израда специфичних продуката за потребе корисника и унутрашњих јединица Завода; друге послове из делокруга Одсека.

У Групи за даљинска аеролошка мерења и анализе обављају се послови који се односе на: спровођење даљинских аеролошких мерења: техничко-безбедоносну припрему и лансирање радиосонди у атмосферу помоћу балона напуњених водоником, непрекидно праћење пријема радиосондажних података у току трајања радиосондаже; логичку контролу резултата висинских и приземних мерења метеоролошких параметара; успостављање и оперативно ажурирање базе података даљинских аеролошких мерења креирање и израду аеролошких годишњака; анализе и израду стручних извештаја о резултатима аеролошких мерења; одржавање система за висинска мерења и развој апликација и алата за архивирање контролу и обраду података висинских и приземних метеоролошких мерења; друге послове из делокруга Групе.

У Метеоролошкој лабораторији обављају се послови који се односе на: спровођење међународних стандарда и препорука у области метеоролошких инструмената и мерно - калибрационе опреме; остваривање и чување државних еталона метеоролошких елемената; увођење и одржавање система квалитета; одржавање примарних, секундарних, референтних и радних еталона метеоролошких инструмената; испитивање, упоређивање и калибрацију свих лабораторијских инструмената и инструмената са метеоролошких станица; утврђивање метода стандардизације инструмената, мерних јединица и тачности мерења, применом међународне техничке регулативе; предлагање програма аутоматизације компоненти метеоролошког осматрачког система; извршавање међународних обавеза у области стандардизације и упоређивање инструмената; учешће у изради и реализацији програма модернизације лабораторије и набавке опреме за одржавање и баждарење инструмената са прописаним перформансама; друге послове из делокруга Метеоролошке лабораторије.

Метеоролошка лабораторија уподобљава се одељењу као ужој унутрашњој јединици.

Шематски приказ организационе структуре Сектора за метеоролошки осматрачки систем, број извршилаца, имена руководиоца ужих организационих јединица и контакт подаци



Одељење за мрежу метеоролошких станица	Одељење за контролу, обраду и верификацију уноса метеоролошких података у базу	Одељење за аерологију и специјална метеоролошка мерења	Метеоролошка лабораторија
Број извршилаца: 141	Број извршилаца: 8	Број извршилаца: 11	Број извршилаца: 8
Укупан број извршилаца у Сектору: 169			

2.1.3. Сектор за хидролошки осматрачки систем и анализе

Сектор за хидролошки осматрачки систем и анализе обједињује послове који се односе на: обезбеђивање хидролошких података и информација о стању вода за потребе стратешког планирања, утврђивање политика у области вода, за управљање и коришћење вода и заштиту од штетног дејства вода; успостављање, функционисање и развој државне мреже хидролошких станица у складу са међународним стандардима; извршавање програма мониторинга статуса вода; аутоматску аквизицију хидролошких података; успостављање и вођење регистра хидролошких станица у саставу државних и допунских мрежа станица; управљање хидролошким подацима и информацијама у оквиру хидролошког информационог система; одржавања, ажурирања и заштите стручне архиве и базе хидролошких података; примену хидролошких модела за потребе хидролошких анализа; издавања мишљења у поступку прибављања водних услова за објекте који утичу на воде или воде утичу на њих; истраживање режима и биланса површинских и подземних вода; праћење утицаја екстремних метеоролошких, климатских и хидролошких појава на стање површинских и подземних вода; проучавање узајамног утицаја површинских и подземних вода и утицаја климатских промена на режим вода; праћење развоја и примена нових стандарда и метода мерења, осматрања, бележења и моделирања режима површинских и подземних вода; обезбеђење спровођења програма међудржавне водопривредне и хидролошке сарадње у складу са међудржавним споразумима и конвенцијама; обезбеђење спровођења програма Светске метеоролошке организације, међународних пројеката и програма у области хидрологије; увођење и одржавање међународних стандарда квалитета; утврђивање и остваривање политике стручног усавршавања кадрова у области хидрологије; стратешко планирање развоја хидролошке делатности; друге послове из делокруга Сектора.

У Сектору за хидролошки осматрачки систем и анализе као уже унутрашње јединице образују се:

- Одељење за мрежу хидролошких станица;
- Одељење за хидролошке анализе;
- Одељење за подземне воде.

У Одељењу за мрежу хидролошких станица обављају се послови који се односе на: успостављање, функционисање и развој државне мреже хидролошких станица; извршавање програма мониторинга статуса вода и то: осматрања и регистровања водостаја и ледених појава, температуре воде, мерења протока воде и суспендованог наноса, мерења нивоа и температуре подземних вода, геодетска мерења и снимања; учешће у припреми предлога програма мониторинга статуса вода; успостављање, функционисање и развој аутоматске аквизиције хидролошких података из мреже станица површинских вода; прикупљање, евидентирање, контролу и обраду хидролошких података, података хидрометријских и геодетских мерења и снимања; успостављање и вођење регистра хидролошких станица површинских вода у саставу државних и допунских мрежа станица; вођење евиденције и техничке документације о мрежи хидролошких станица површинских вода која садржи: историјате станица, попречне профиле, ситуационе планове станица, техничке записнике и слично; одржавање објеката и опреме у државној мрежи хидролошких станица; учешће у припреми предлога финансијског плана и плана набавки, и праћење њихове реализације; учешће у припреми и праћење реализације јавних набавки; праћење и анализу извршења програма мониторинга статуса вода; оптимизацију програма рада и израду програма развоја мреже хидролошких станица површинских вода; праћење развоја и примену нових стандарда и метода хидролошких мерења и осматрања као и примену нове хидролошке опреме и инструмената; стандардизацију метода мерења, осматрања и опреме; израду стручних упутстава, обуку и стручно усавршавање државних службеника; извршавање програма међудржавне и међународне водопривредне и хидролошке сарадње, програма Светске метеоролошке организације, међународних пројеката и програма у складу са делокругом рада Одељења; одржавање и

ажурирање интернет презентације Одељења за мрежу хидролошких станица; одржавање и унапређење стандарда управљања квалитетом; друге послове из делокруга Одељења.

Послови из делокруга Одељења обављају се у седишту Завода и у подручним јединицама за подручје шире од подручја управног округа.

У Одељењу за мрежу хидролошких станица образују се уже унутрашње јединице: *Хидролошка реонска станица „Београд” у Београду, Хидролошка реонска станица „Нови Сад” у Новом Саду, Хидролошка реонска станица „Ниш” у Нишу, Хидролошка реонска станица „Краљево” у Краљеву, Хидролошка реонска станица „Ваљево” у Ваљеву.*

У **Хидролошкој реонској станици „Београд”** обављају се послови који се односе на: припрему предлога програма мониторинга статуса вода; извршавање програма мониторинга статуса вода и то: хидрометријска мерења протока воде и суспендованог наноса, мерења нивоа и температуре подземних вода, геодетска мерења и снимања попречних профила водотока, ситуација у зони хидролошке станице, снимања апсолутних кота мерних објеката; контролу, успостављање, функционисање и развој система аутоматске аквизиције хидролошких података; контролу рада осматача; изградњу, контролу и пријем објеката мреже хидролошких станица и њихово текуће одржавање; контролу и одржавање инструмената и опреме у мрежи хидролошких станица; контролу, обраду и архивирање података хидрометријских мерења и снимања; прикупљање, евидентирање, обраду, контролу и архивирање осматраних, измерених и регистрованих хидролошких података из мреже подручних станица; вођење регистра хидролошких станица површинских вода у саставу државних и допунских мрежа станица; вођење евиденције и техничке документације о мрежи хидролошких станица површинских вода, вођење историјата станица, ситуационих планова станица, попречних профила, контроле нуле водомера; вођење евиденције о опреми и инструментима; вођење евиденције о осматрачима; вођење евиденција о реализованим радовима и утрошку финансијских средстава; прикупљање, евидентирање, обраду, контролу и архивирање осматраних, измерених и регистрованих хидролошких података из мреже подручних станица; праћење развоја метода хидролошких осматрања и мерења и увођење у праксу нових метода, опреме и инструмената; учешће у анализи и оптимизацији програма рада и изради програма развоја мреже хидролошких станица површинских вода; учешће у стандардизацији мерења, осматрања и опреме; учешће у изради стручних упутстава; обуку и стручно усавршавање државних службеника у циљу увођења нових метода мерења и осматрања; праћење примене међународних стандарда из области хидрометрије; извршавање програма међудржавне и међународне хидролошке сарадње; друге послове из делокруга Хидролошке реонске станице.

Хидролошка реонска станица „Београд” уподобљава се одсеку као унутрашњој организационој јединици.

Послови из делокруга хидролошке реонске станице „Београд” обављају се за подручје шире од подручја управног округа и то за: Град Београд, Подунавски, Браничевски, Шумадијски и Поморавски управни округ, са седиштем у Београду.

У **Хидролошкој реонској станици „Нови Сад”** обављају се послови који се односе на: извршавање програма мониторинга статуса вода и то: хидрометријска мерења протока воде и суспендованог наноса, мерења нивоа и температуре подземних вода, геодетска мерења и снимања попречних профила водотока, ситуација у зони хидролошке станице, снимања апсолутних кота мерних објеката; функционисање и одржавање система аутоматске аквизиције хидролошких података; контролу рада осматача; изградњу, контролу и пријем објеката мреже хидролошких станица и њихово текуће одржавање; контролу и одржавање инструмената и опреме у мрежи хидролошких станица; контролу, обраду и архивирање података хидрометријских мерења и снимања; прикупљање, евидентирање, обраду, контролу и архивирање осматраних, измерених и регистрованих хидролошких података из мреже подручних станица; вођење евиденције и техничке документације о подручној мрежи хидролошких станица, вођење историјата станица, ситуационих планова станица, попречних профила, контроле нуле водомера; вођење евиденције о опреми и инструментима; вођење евиденција о осматрачима; вођење евиденција о реализованим радовима и утрошку финансијских средстава; учешће у изради упутстава, примену упутстава и методологија за извршавање програма осматрања и мерења; праћење развоја методологије мерења и осматрања; учешће у извршавању програма међудржавне и међународне хидролошке сарадње; друге послове из делокруга Хидролошке реонске станице.

Хидролошка реонска станица „Нови Сад” уподобљава се групи као унутрашњој организационој јединици.

Послови из делокруга хидролошке реонске станице „Нови Сад” обављају се за подручје шире од подручја управног округа, то за: Западнобачки, Севернобачки, Севернобанатски, Јужнобачки, Средњобанатски, Сремски и Јужнобанатски управни округ, са седиштем у Новом Саду.

У **Хидролошкој реонској станици „Ниш”** обављају се послови који се односе на: извршавање програма мониторинга статуса вода и то: хидрометријска мерења протока воде и суспендованог наноса, мерења нивоа и температуре подземних вода, геодетска мерења и снимања попречних профила водотока, ситуација у зони хидролошке станице, снимања апсолутних кота мерних објеката; функционисање и одржавање система аутоматске аквизиције хидролошких података; контролу рада осматача; изградњу, контролу и пријем објеката мреже хидролошких станица и њихово текуће одржавање; контролу и одржавање инструмената и опреме у мрежи хидролошких станица; контролу, обраду и архивирање података хидрометријских мерења и снимања; прикупљање, евидентирање, обраду, контролу и архивирање осматраних, измерених и регистрованих хидролошких података из мреже подручних станица; вођење евиденције и техничке документације о подручној мрежи хидролошких станица, вођење историјата станица, ситуационих планова станица, попречних профила, контроле нуле водомера; вођење евиденције о опреми и инструментима; вођење евиденција о осматрачима; вођење евиденција о реализованим радовима и утрошку финансијских средстава; учешће у изради упутстава, примену упутстава и методологија за извршавање програма осматрања и мерења; праћење развоја методологије мерења и осматрања; учешће у извршавању програма међудржавне и међународне хидролошке сарадње; друге послове из делокруга Хидролошке реонске станице.

Хидролошка реонска станица „Ниш” уподобљава се групи као унутрашњој организационој јединици.

Послови из делокруга хидролошке реонске станице „Ниш” обављају за подручје шире од подручја управног округа и то за: Борски, Зајечарски, Нишавски, Топлички, Пиротски, Јабланички и Пчињски управни округ, са седиштем у Нишу.

У **Хидролошкој реонској станици „Краљево”** обављају се послови који се односе на: извршавање програма мониторинга статуса вода и то: хидрометријска мерења протока воде и суспендованог наноса, мерења нивоа и температуре подземних вода, геодетска мерења и снимања попречних профила водотока, ситуација у зони хидролошке станице, снимања апсолутних кота мерних објеката; функционисање и одржавање система аутоматске аквизиције хидролошких података; контролу рада осматача; изградњу, контролу и пријем објеката мреже хидролошких станица и њихово текуће одржавање; контролу и одржавање инструмената и опреме у мрежи хидролошких станица; контролу, обраду и архивирање података хидрометријских мерења и снимања; прикупљање, евидентирање, обраду, контролу и архивирање осматраних, измерених и регистрованих хидролошких података из мреже подручних станица; вођење евиденције и техничке документације о подручној мрежи хидролошких станица, вођење историјата станица, ситуационих планова станица, попречних профила, контроле нуле водомера; вођење евиденције о опреми и инструментима; вођење евиденција о осматрачима; вођење евиденција о реализованим радовима и утрошку финансијских средстава; учешће у изради упутстава, примену упутстава и методологија за извршавање програма осматрања и мерења; праћење развоја методологије мерења и осматрања; учешће у извршавању програма међудржавне и међународне хидролошке сарадње; друге послове из делокруга Хидролошке реонске станице.

Хидролошка реонска станица „Краљево” уподобљава се групи као унутрашњој организационој јединици.

Послови из делокруга хидролошке реонске станице „Краљево” обављају се за подручје шире од подручја управног округа и то за: Златиборски, Моравички, Рашки и Расински округ, са седиштем у Краљеву.

У **Хидролошкој реонској станици „Ваљево”** обављају се послови који се односе на: извршавање програма мониторинга статуса вода и то: хидрометријска мерења протока воде и суспендованог наноса, мерења нивоа и температуре подземних вода, геодетска мерења и снимања попречних профила водотока, ситуација у зони хидролошке станице, снимања апсолутних кота мерних објеката; функционисање и одржавање система аутоматске аквизиције хидролошких података; контролу рада осматача; изградњу, контролу и пријем објеката мреже хидролошких станица и

њихово текуће одржавање; контролу и одржавање инструмената и опреме у мрежи хидролошких станица; контролу, обраду и архивирање података хидрометријских мерења и снимања; прикупљање, евидентирање, обраду, контролу и архивирање осматраних, измерених и регистрованих хидролошких података из мреже подручних станица; вођење евиденције и техничке документације о подручној мрежи хидролошких станица, вођење историјата станица, ситуационих планова станица, попречних профила, контроле нуле водомера; вођење евиденције о опреми и инструментима; вођење евиденција о осматрачима; вођење евиденција о реализованим радовима и утрошку финансијских средстава; учешће у изради упутстава, примену упутстава и методологија за извршавање програма осматрања и мерења; праћење развоја методологије мерења и осматрања; учешће у извршавању програма међудржавне и међународне хидролошке сарадње; друге послове из делокруга Хидролошке реонске станице.

Хидролошка реонска станица „Ваљево” уподобљава се групи као унутрашњој организационој јединици.

Послови из делокруга хидролошке реонске станице „Ваљево” обављају се за подручје шире од подручја управног округа и то за: Мачвански и Колубарски управни округ, са седиштем у Ваљеву.

У Одељењу за **хидролошке анализе** обављају се послови који се односе на: праћење стања и режима површинских вода на територији Србије; анализу и обраду елемената биланса вода; верификацију, обраду, коришћење, складиштење, заштиту, размену, извештавање и објављивање хидролошких података и информација из националне мреже хидролошких станица коришћењем хидролошког информационог система; припрему, израду и публикување хидролошког годишњака површинских вода; припрему и достављање хидролошких података корисницима у захтеваној форми; израду хидролошких студија, анализа и прорачуна којима се дефинише просторна и временска расподела вода на територији Србије и приказ генерализованих информација у форми карата, регионалних зависности и сл.; креирање, израду и издавање стручних мишљења у поступку прибављања водних услова за изградњу хидротехничких и других објеката који утичу на воде или воде утичу на њих; преглед и оцена техничке документације, анализа и учешће у креирању, изради и издавању хидрометеоролошких услова за потребе урбанистичких и просторних планова; примену хидролошких модела за потребе хидролошких анализа; израду, одржавање и ажурирање катастра физичко-географских и хидролошких карактеристика сливова; припремање података, информација и стручне документације и извршавање обавеза у области хидрологије у оквиру међународне и билатералне сарадње на трансграничним водотоцима; припрему предлога финансијског плана и плана набавки и праћење њихове реализације; припрему и праћење реализације јавних набавки; израду стручних упутстава, обуку и стручно усавршавање државних службеника; одржавање и ажурирање интернет презентације Одељења за хидролошке анализе; друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за хидролошке анализе образују се се уже унутрашње јединице: **Одсек за контролу и обраду хидролошких података** и **Одсек за примењену хидрологију**.

У **Одсеку за контролу и обраду хидролошких података** обављају се послови који се односе на: одржавање и управљање хидролошког информационог система, управљање хидролошким подацима извршавањем верификације, обраде, коришћења, складиштења, заштите, размене, извештавања и објављивања хидролошких података и информација; примену и унапређење методологија за обраду и контролу хидролошких података и ГИС технологија; анализу и обраду елемената биланса вода; прорачун протока воде и праћење морфолошких промена у водотоку и њиховог утицаја на зависности водостаја – проток воде; статистичку обраду и израду одговарајућих годишњих и вишегодишњих табеларних и графичких прегледа; припрему, израду и публикување хидролошког годишњака површинских вода; припрему и достављање хидролошких података корисницима у захтеваној форми; вођење стручне архиве и базе хидролошких података, информација и документације; израду, одржавање и ажурирање катастра физичко-географских и хидролошких карактеристика сливова; обезбеђивање података за хидролошке анализе, студије, стручна мишљења, националне, међународне пројекте и преузете обавезе на основу међународне и билатералне сарадње; одржавање и ажурирање интернет презентације Одељења за хидролошке анализе; друге послове из делокруга Одсека.

У **Одсеку за примењену хидрологију** обављају се послови који се односе на: праћење стања и режима површинских вода на територији Србије; обраду хидрографских и топографских карактеристика сливова за потребе регионалних и других анализа; изучавање просторне и

временске расподеле хидролошких величина са циљем проучавања водних ресурса; израду хидролошких анализа, елабората и студија за потребе сагледавања режима површинских вода у Србији и на захтев корисника хидролошких стручних услуга; генерализацију хидролошких анализа и прорачуна и израду хидролошких основа површинских вода са приказима различитих карактеристика хидролошког режима у форми карата, табела, регионалних зависности и сл.; креирање, израду и обезбеђење издавања стручних мишљења у поступку добијања водних услова кроз: преглед и контролу техничке документације и захтева, контролу хидролошких анализа, прорачуна, примењених метода и коришћених хидролошких и метеоролошких података и осматрања, давање информација о расположивим хидрометеоролошким подацима које треба користити у изради техничке документације; преглед и оцена техничке документације, анализа и учешће у креирању, изради и обезбеђењу издавања хидрометеоролошких услова за потребе урбанистичких и просторних планова; примена хидролошких модела за потребе хидролошких анализа; друге послове из области рада Одсека.

У Одељењу за подземне воде обављају се послови који се односе на: успостављање, одржавање и развој државне мреже хидролошких станица подземних вода; праћење развоја, примену нових стандарда и метода хидролошких мерења као и примену нове хидролошке опреме и инструмената; стандардизацију метода мерења и опреме; учешће у припреми предлога програма мониторинга статуса подземних вода; извршавање програма мониторинга статуса подземних вода и то: мерења дубине до нивоа и температуре подземне воде као и издашности врела; прикупљање, евидентирање, обраду, контролу и верификацију хидролошких података подземних вода; припрему, израду и публикување хидролошких годишњака подземних вода; припрему и израду извештаја о мониторингу квантитативног статуса подземних вода; израду мишљења у поступку добијања водних услова за објекте који утичу на подземне воде или оне утичу на њих; успостављање, функционисање и развој аутоматског преноса података из мреже станица подземних вода; успостављање и вођење регистра хидролошких станица подземних вода у саставу државних и допунских мрежа станица; вођење евиденције и техничке документације о мрежи хидролошких станица подземних вода која садржи: историјате станица, попречне хидрогеолошке профиле бушотина, ситуационе планове станица, техничке записнике и слично; одржавање објеката и опреме у државној мрежи хидролошких станица подземних вода; вођење евиденција о осматрачима; израду стручних упутстава, обуку и стручно усавршавање државних службеника; анализу података о нивоима подземних вода и истраживање режима и биланса подземних вода; праћење развоја и примена нових метода у моделирању режима подземних вода; праћење утицаја екстремних метеоролошких, климатских и хидролошких појава на стање подземних вода; проучавање узајамног утицаја површинских и подземних вода и утицаја климатских промена на промену нивоа подземних вода; припрему и издавање хидролошких података корисницима у захтеваној форми; вођење архиве и базе података подземних вода; ажурирање интернет презентације Завода везане за подземне воде; друге послове из делокруга Одељења.

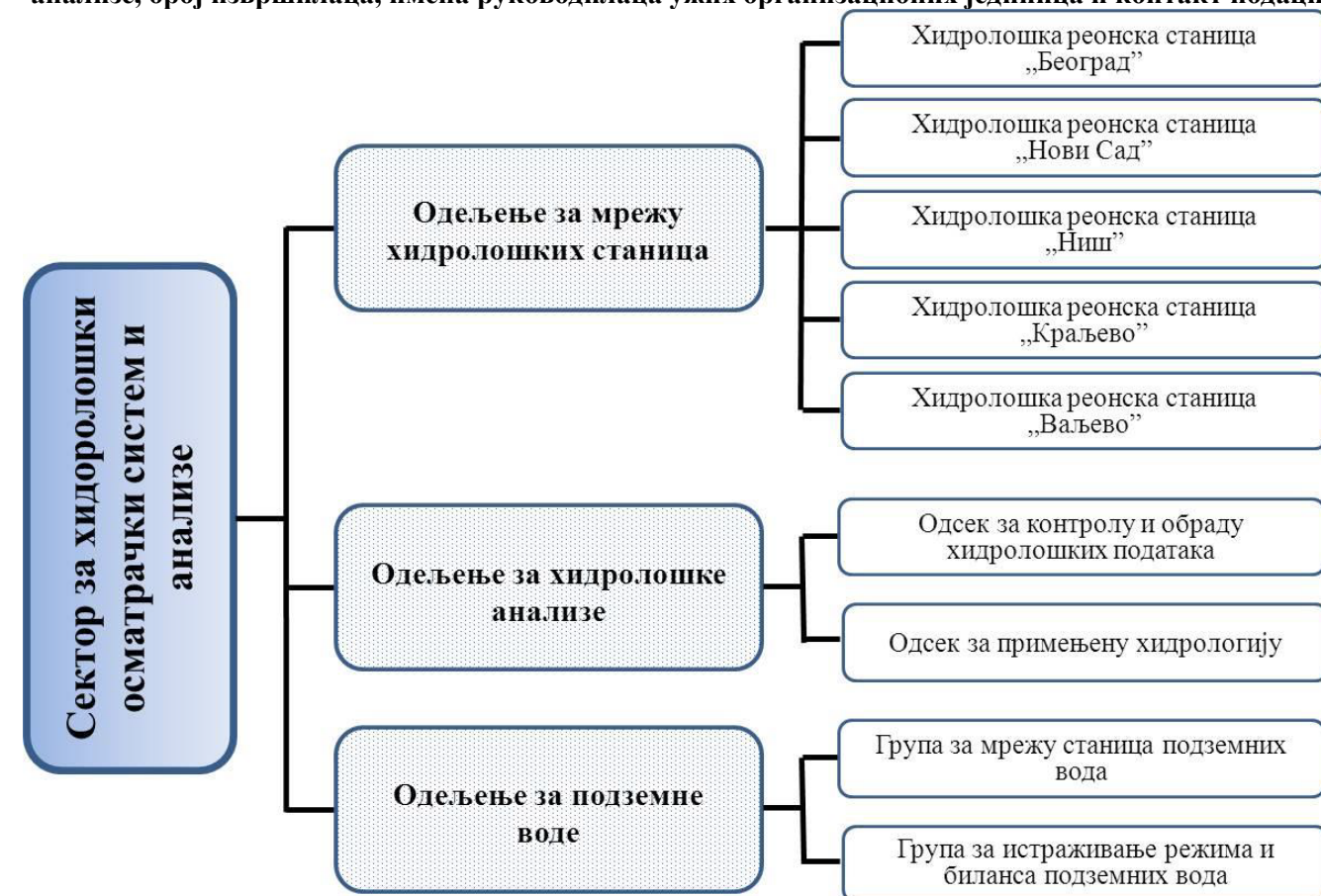
У Одељењу за подземне воде образују се се уже унутрашње јединице: Група за мрежу станица подземних вода и Група за истраживање режима и биланса подземних вода.

У Групи за мрежу станица подземних вода обављају се послови који се односе на: успостављање, одржавање и развој државне мреже хидролошких станица подземних вода; припрему предлога програма мониторинга статуса подземних вода; извршавање програма мониторинга статуса подземних вода и то: мерења дубине до нивоа и температуре подземне воде као и издашности врела; прикупљање, евидентирање, обраду, контролу и верификацију хидролошких података подземних вода; припрему, израду и публикување хидролошког годишњака подземних вода; успостављање, функционисање и развој аутоматског преноса података из мреже станица подземних вода; успостављање и вођење регистра хидролошких станица подземних вода у саставу државне и допунске мрежа станица; вођење евиденције и техничке документације о мрежи хидролошких станица подземних вода која садржи: историјате станица, попречне хидрогеолошке профиле бушотина, ситуационе планове станица, техничке записнике и слично; одржавање објеката и опреме у државној мрежи хидролошких станица подземних вода; вођење података о осматрачима и исплатама; припрему и праћење реализације јавних набавки; друге послове из делокруга Групе.

У Групи за истраживање режима и биланса подземних вода обављају се послови који се односе на: анализу података о нивоима подземних вода и истраживање режима и биланса подземних вода; припрему и израду извештаја о мониторингу квантитативног статуса подземних вода; праћење

развоја и примену нових метода у моделирању режима подземних вода; праћење утицаја екстремних метеоролошких, климатских и хидролошких појава на стање подземних вода; проучавање узајамног утицаја површинских и подземних вода и утицаја климатских промена на промену нивоа подземних вода; израду мишљења у поступку добијања водопривредних услова за објекте који утичу на подземне воде или оне утичу на њих; учешће у изради хидрометеоролошких услова; вођење стручне архиве и базе података подземних вода; припрему и издавање хидролошких података корисницима у захтеваној форми; друге послове из делокруга Групе.

Шематски приказ организационе структуре Сектора за хидролошки осматрачки систем и анализе, број извршилаца, имена руководиоца ужих организационих јединица и контакт подаци



Одељење за мрежу хидролошких станица	Одељење за хидролошке анализе	Одељење за подземне воде
Број извршилаца: 24	Број извршилаца: 11	Број извршилаца: 8
Укупан број извршилаца у Сектору: 43		

2.1.4. Сектор Националног центра за климатске промене, развој климатских модела и оцену ризика елементарних непогода

Сектор Националног центра за климатске промене, развој климатских модела и оцену ризика елементарних непогода обједињује послове: праћења стања и развоја у области мониторинга и истраживања узрока промена климе, прогнозирања и оцене утицаја климатских промена; обезбеђивања података и информација о клими и климатским променама у Србији и региону Југоисточне Европе; израде и издавања климатских анализа, прогноза и упозорења на климатске аномалије и екстреме; израду биометеоролошке прогнозе и биометеоролошких саветодавних упозорења; оперативне агрометеорологије - методолошке и оперативне послове везане за специјална агрометеоролошка осматрања, редовну обраду и анализу података ових осматрања и израду годишњака; праћења и анализе утицаја метеоролошких и климатских услова на пољопривреду и издавање агрометеоролошких билтена, анализа, прогноза, упозорења, извештаја и елабората; обезбеђивања функционисања и унапређења система за мониторинг суше у оквиру регионалних система; примене агрометеоролошких модела; анализе агроклиматског потенцијала

територије Србије, њене реонизације и израде агроклиматских студија; утврђивања ризика штете у пољопривреди која је прозорокована метеоролошким појавама; процене и праћења утицаја промена климе на пољопривреду у Србији; истраживања екстремних климатских појава, оцену ризика метеоролошких елементарних непогода и израду мапа ризика применом ГИС технологије; истраживања климатских промена, рањивости и капацитета адаптације на измењене климатске услове; анализе утицаја времена, климе и климатских промена на здравље људи; обезбеђивања примене међународних стандарда и методологија у области климатских промена; развоја, верификације и примене климатских модела; повезивања са регионалним климатским центрима и органима међународних конвенција и протокола о промени климе и извршавања других међународних обавеза у оквиру делокруга; информисање јавности у области климатских промена; планирања развоја, организације и обезбеђења рада и извршавања оперативних, развојно-истраживачких и координационих функција Подрегионалног центра за климатске промене за Југоисточну Европу у складу са регулаторним документима Светске метеоролошке организације; покретања иницијатива за израду и координирање реализације националних и подрегионалних акционих планова, програма и пројеката у области климатских промена и примењене климатологије; израде и објављивања периодичних климатских научно-техничких извештаја, прегледа и подлога за националне извештаје у области климатских промена; истраживање потенцијала обновљивих извора енергије ветра и сунчевог зрачења; проучавање утицаја ветра, оптерећење снега и леда на објекте; израду и новелирање атласа климе Србије, климатских студија, елабората, информација и мишљења по захтеву државних органа, правних и физичких лица; праћење и испитивање електричних пражњења у Србији; увођења и одржавања међународних стандарда квалитета; остваривања политике стручног развоја и оспособљавања стручних кадрова у оквиру делокруга; друге послове из делокруга Сектора.

Послови из делокруга Сектора обављају се у седишту Завода и у подручним јединицама за подручје шире од подручја управног округа.

У Сектору Националног центра за климатске промене, развој климатских модела и оцену ризика елементарних непогода, као уже унутрашње јединице образују се:

- а) Одељење за мониторинг климе и климатске прогнозе;
- б) Одељење за процену ризика климатских промена и развој климатских модела;
- в) Одељење за примењену климатологију и агрометеорологију;
- г) Центар за анализе и ране најаве екстремних климатских појава и оцену ризика елементарних непогода „Нови Сад”;
- д) Центар за анализе и ране најаве екстремних климатских појава и специјална метеоролошка мерења „Ниш”.

У Одељењу за мониторинг климе и климатске прогнозе обављају се послови који се односе на: праћења стања и развоја у области мониторинга климе и климатских прогноза; успостављање и обезбеђивање рада и развоја оперативног климатског аналитичко-прогностичког система за припремање и издавање месечних, сезонских, годишњих и вишегодишњих климатских анализа и прогноза, периодичних прегледа и информација о климатским екстремним појавама, аномалијама и променама на територији Србије и у региону Југоисточне Европе; израду, издавање и дисеминацију климатских билтена, најаву и упозорења о климатским аномалијама и екстремима корисницима у земљи и региону Југоисточне Европе; израду биометеоролошке прогнозе и биометеоролошких саветодавних упозорења; интерпретацију и оцену прогностичких продуката светских и регионалних климатских центара; проучавање климатских услова мезо и макро размера при којима су регистровани климатски екстреми (јаке падавине, олује, суша, топлотни таласи, мразеви, таласи хладноћа, итд); верификацију нових модела и метода и валидацију прогностичких продуката; анализа утицаја времена, климе и климатских промена на здравље становништва; послове обезбеђивања оперативних и координационих функција Подрегионалног центра за климатске промене за Југоисточну Европу; друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за мониторинг климе и климатске прогнозе, образују се следеће уже унутрашње јединице: **Група за мониторинг климе и анализе** и **Група за климатске и биометеоролошке прогнозе**.

У Групи за мониторинг климе и анализе обављају се послови који се односе на: праћења стања и развоја у области мониторинга климе и детекције екстремних климатских појава и индикатора климатских промена; успостављање и обезбеђивање рада оперативног климатског аналитичко-

прогностичког система; прикупљање и обраду климатских података за потребе мониторинга климе; систематско праћење стања и промена климе Србије и у Југоисточне Европе и издавање периодичних билтена мониторинга климе, анализа и информација о климатским променама локалних, регионалних и глобалних размера; учешће у изради, издавању и дисеминацији националних и регионалних климатских билтена упозорења о климатским аномалијама и екстремима на територији Србије и региону Југоисточне Европе; проучавање временских и климатских услова мезо и макро размера при којима су регистровани климатски екстреми на територији Србије (јаке падавине, олује, суша, топлотни таласи, мразеви и таласи хладноћа, итд) и учешће у изради техничких извештаја у вези са климатским елементарним непогодама и катастрофама за потребе надлежних и других органа, заинтересованих институција и средстава јавног информисања; послове обезбеђивања оперативних и координационих функција Подрегионалног центра за климатске промене за Југоисточну Европу у складу са регулаторним документима Светске метеоролошке организације; друге послове из делокруга Групе.

У Групи за климатске и биометеоролошке прогнозе обављају се послови који се односе на: праћења стања и развоја у области климатских прогноза, прогнозе суше и других климатских елементарних непогода; израду и издавање месечних, сезонских, годишњих и вишегодишњих климатских прогноза; интерпретацију и оцену прогностичких продуката светских и регионалних климатских центара; учешће у изради периодичних прегледа и информација о клими и климатским променама на територији Србије и у региону Југоисточне Европе; израду, издавање и дисеминацију националних и регионалних климатских билтена и упозорења о климатским аномалијама и екстремима на територији Србије и у региону Југоисточне Европе; израду биометеоролошке прогнозе и биометеоролошких саветодавних упозорења; проучавање климатских услова мезо и макро размера при којима су регистровани климатски екстреми, развој и примена метода за прогнозу екстремних појава (јаке падавине, олује, суша, топлотни таласи, мразеви и таласи хладноћа, итд); верификацију климатских прогноза, нових модела и метода и валидацију прогностичких продуката; послове обезбеђивања оперативних и координационих функција Подрегионалног центра за климатске промене за Југоисточну Европу у складу са регулаторним документима Светске метеоролошке организације; друге послове из делокруга Групе.

У Одељењу за процену ризика климатских промена и развој климатских модела обављају се послови који се односе на: истраживања локалних и регионалних промена климе као последице глобалне промене климе; припрему националних и регионалних развојно-истраживачких програма и пројеката о промени климе, утицају климатских промена, оцени ризика и могућих опција адаптације на измењене климатске услове; утврђивање сценарија климатских промена за територију Србије и регион Југоисточне Европе; разраду методологија и модела за процену утицаја климатских промена на различите секторе привреде, људско здравље и природне ресурсе; оцену рањивости различитих сектора привреде на климатске промене; учешће у реализацији програма и пројеката Светске метеоролошке организације, Оквирне конвенције УН о промени климе, Међувладиног панела за промену климе, Европске уније, Светског програма истраживања климе и других међународних организација, који се односе на истраживања климе, оцену утицаја климатских промена и адаптацију на климатске промене; учешће у националним и регионалним програмима обуке и јачања капацитета у области коришћења климатских модела и интерпретације продуката тих модела; обезбеђивање развојно-истраживачких функција Подрегионалног центра за климатске промене за Југоисточну Европу у складу са регулаторним документима Светске метеоролошке организације; планирање и израду софтвера за нове климатске аналитичко-прогностичке продукте; развој и примену метода за објективну верификацију продуката климатских модела; реанализу поља климатских елемената и верификацију продуката нумеричких модела; развој метода објективне интерпретације продуката модела; примену сателитских и радарских података у нумеричким климатским моделима; примену научних метеоролошких и климатских информација и међународних стандарда при оцени ризика метеоролошких и климатских елементарних непогода; архивирање и трајно чување и заштита сетова резултата нумеричких експеримената, других података и продуката Сектора; развој и примена модела за праћење атмосферског транспорта честичних загађења и радионуклида у случају нуклеарних акцидената; друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за примењену климатологију и агрометеорологију обављају се послови који се односе на: анализу података о времену и клими на територији Србије; праћење промена прописа у

оквиру Глобалног климатског осматрачког система и припрему стручних основа за прописе и препоруке СМО-а из домена осматрања у мрежи климатолошких станица; израду климатографија, атласа климе, елабората, студија и анализа о режиму појединих климатских елемената; испитивање утицаја орографије на модификацију просторно-временске расподеле климатских елемената; истраживање потенцијала обновљивих извора енергије ветра и сунчевог зрачења; истраживање урбане климе, проучавање утицаја ветра и утицаја оптерећења од снега и леда на објекте; праћење и испитивање електричних пражњења у Србији; израду и издавање стручних извештаја и мишљења о времену и клими на основу захтева органа, организација, физичких и правних лица; прегледе и давања мишљења о елаборатима у којима су коришћени климатски подаци; стандардизацију методике агрометеоролошких мерења и осматрања, као и поступака контроле и обраде добијених података; спровођење програма специјалних агрометеоролошких мерења; разраду метода за оперативно коришћење података добијених даљинским мерењима у агрометеорологији; прикупљање, обраду и анализу података о испаравању, садржају влаге у тлу, термичком режиму земљишта и других метеоролошких параметара од значаја за примену у пољопривреди; израду агрометеоролошких годишњака; утврђивање ризика штете у пољопривреди која је проузрокована метеоролошким елементарним непогодама (суша, мраз, јак ветар, град и др.); анализу утицаја временских и климатских услова на раст и развиће пољопривредних и шумарских култура, појаву и ширење биљних болести и штеточина, и обављање пољопривредних радова; прилагођавање садржаја краткорочних, средњорочних и дугорочних прогноза времена специфичним потребама корисника у пољопривреди; израду редовних агрометеоролошких билтена и анализа и њихово достављање државним органима, заинтересованим институцијама, правним и физичким лицима; израду и издавање ванредних упозорења, препорука и савета пољопривредницима у вези са очекиваним метеоролошким појавама; одржавање и унапређење система за мониторинг суше у оквиру регионалних система; оперативну и аналитичку примену модела усева/време и време/биљне болести и штеточине засновану; анализу агроклиматског потенцијала, израду агроклиматских анализа и студија; друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за примењену климатологију и агрометеорологију образују се следеће уже унутрашње јединице: **Одсек за примењену климатологију, Одсек за агрометеоролошке анализе и информације и Одсек за оперативну агрометеорологију и мониторинг суше.**

У **Одсеку за примењену климатологију** обављају се послови који се односе на: анализу података о времену и клими на територији Србије; праћење промена прописа у оквиру Глобалног климатског осматрачког система и припрему стручних основа за прописе и препоруке СМО-а из домена осматрања у мрежи климатолошких станица; израду климатографија, атласа климе, елабората, студија и анализа о режиму појединих климатских елемената; испитивање утицаја орографије на модификацију просторно-временске расподеле климатских елемената; истраживање потенцијала обновљивих извора енергије ветра и сунчевог зрачења; истраживање урбане климе, проучавање утицаја ветра и утицаја оптерећења од снега и леда на објекте; праћење и испитивање електричних пражњења у Србији; израду националних и регионалних извештаја, студија, елабората, мишљења, публикација, израду и издавање стручних извештаја и мишљења о времену и клими на основу захтева органа, организација, правних и физичких лица; прегледе и давања мишљења о елаборатима у којима су коришћени климатски подаци; израду метеоролошких и климатолошких годишњака, билтена и информација из области климатологије; друге послове из делокруга Одсека.

У **Одсеку за агрометеоролошке анализе и информације** обављају се послови који се односе на: прикупљање и процесирање оперативних метеоролошких и других потребних података и анализу утицаја временских и климатских услова на раст и развиће пољопривредних и шумарских култура, појаву и ширење биљних болести, и обављање пољопривредних радова; адаптацију краткорочних, средњорочних и дугорочних прогноза времена специфичним потребама корисника у пољопривреди; израду редовних (седмодневних, десетодневних, месечних и годишњих) агрометеоролошких билтена, информација и анализа њихово достављање државним органима, заинтересованим пољопривредним организацијама и другим правним и физичким лицима; израду, издавање и прослеђивање (посредством средстава јавног информисања и др.) ванредних упозорења, препорука и савета пољопривредницима у вези са очекиваним метеоролошким појавама; израду прегледа и анализа агрометеоролошких услова по посебним захтевима правних и физичких лица; утврђивање ризика штете у пољопривреди која је проузрокована метеоролошким појавама (суша, мраз, јак ветар, град и др.) и учешће у изради мапа ризика; оперативну примену модела време/биљне болести

и штеточине и најаву услова за појаву и ширење биљних болести и штеточина на пољопривредним културама; израду студија о агроеколошким условима гајења значајнијих пољопривредних култура – реонизацију територије Србије према погодности за одређену врсту производње; друге послове из делокруга Одсека.

У Одсеку за оперативну агрометеорологију и мониторинг суше обављају се послови који се односе на: стандардизацију методике агрометеоролошких мерења и осматрања, као и поступака контроле и обраде добијених података; спровођењу програма специјалних агрометеоролошких мерења (евапотранспирације помоћу лизиметара и влажности земљишта); прикупљање, обраду и анализу података о испаравању, садржају влаге у тлу, температури земљишта, биолошких података добијених фенолошким осматрањима и других података од значаја за примену у пољопривреди; израду агрометеоролошких годишњака; одржавање и унапређење система за мониторинг суше (са посебним акцентом на пољопривредну сушу) у оквиру регионалних система и издавање упозорења на појаву суше; оперативну и аналитичку примену модела усева/време засновану на актуелним метеоролошким подацима и продуктима модела за средњорочну и дугорочну прогнозу времена; израда билтена са продуктима модела усева/време са прогнозом развића и приноса за најважније пољопривредне културе; одређивање вредности агроклиматских параметара за стандардне дугогодишње низове, анализу агроклиматског потенцијала територије Србије и израду агроклиматских студија, елабората, анализа и информација; процену последица утицаја климатских промена на пољопривредну производњу у Србији на основу симулација моделима усева/време; друге послове из делокруга Одсека.

У Центру за анализе и ране најаве екстремних климатских појава и оцену ризика елементарних непогода „Нови Сад” обављају се послови који се односе на: праћење и идентификацију екстремних временских, климатских и хидролошких појава на подручју региона; учешће у изради климатских најави и упозорења за територију Србије и регион Југоисточне Европе; достављање климатских најави и упозорења заинтересованим институцијама и средствима јавног информисања; прикупљање, контролу и обраду података за потребе анализе екстремних климатских појава; оцену ризика метеоролошких елементарних непогода и израду мапа ризика применом ГИС технологије; учешће у изради методологија и упутстава у вези са оценом ризика метеоролошких елементарних непогода и израдом мапа ризика; израда климатских елабората, студија, анализа и мишљења на захтев државних органа, других институција и привредних организација; учешће у изради публикација Завода од интереса за Републику Србију, регион односно градове у региону; учешће у реализацији националних и међународних програма и пројеката; обављање послова из делокруга рада Сектора по посебним налозима и програмима; учешће у извршењу оперативних послова и остваривању дежурстава у систему одбране од града; друге послове из делокруга Центра.

Послови из делокруга Центра за анализе и ране најаве екстремних климатских појава и оцену ризика елементарних непогода „Нови Сад” обављају се за подручје шире од подручја управног округа, и то за: Севернобачки, Средњобанатски, Севернобанатски, Јужнобанатски, Западнобачки, Јужнобачки и Сремски управни округ, са седиштем у Новом Саду. Центар за анализе и ране најаве екстремних климатских појава и оцену ризика елементарних непогода „Нови Сад” уподобљава се одсеку као ужој унутрашњој јединици. **Центру за анализе и ране најаве екстремних климатских појава и специјална метеоролошка мерења „Ниш”** обављају се послови који се односе на: праћење и идентификацију екстремних временских, климатских и хидролошких појава на подручју региона; учешће у изради климатских најави и упозорења за територију Србије; достављање климатских најави и упозорења заинтересованим институцијама и средствима јавног информисања; прикупљање, контролу и обраду података за потребе анализе екстремних климатских појава; учешће у изради методологија и упутстава у вези са оценом ризика метеоролошких елементарних непогода и израдом мапа ризика; учешће у изради климатских анализа и мишљења на захтев других институција и привредних организација; учешће у изради публикација Завода од интереса за Републику Србију, регион односно градове у региону; планирање и спровођење специјалних висинских мерења и других специјалних метеоролошких мерења и осматрања; контролу оперативног рада система за радиосондажна мерења на аеролошкој станици „Ниш”; ванредна аеролошка и друга метеоролошка мерења и осматрања; послове из области аеролошке климатологије и припреме оперативних дневних, месечних и годишњих аеролошких података и информација за потребе безбедности ваздушног саобраћаја, оружаних снага и систем одбране од

града на подручју из надлежности Центра; обављање послова из делокруга рада Сектора по посебним налозима и програмима; друге послове из делокруга Центра.

Послови из делокруга Центра за специјална метеоролошка мерења и ране најаве екстремних метеоролошких и хидролошких појава „Ниш” обављају се за подручје шире од подручја управног округа и то за: Подунавски Браничевки, Борски, Зајечарски, Нишавски, Топлички, Пиротски, Јабланички и Пчињски управни округ, са седиштем у Нишу.

Центар за специјална метеоролошка мерења и ране најаве екстремних метеоролошких и хидролошких појава „Ниш” уподобљава се одсеку као ужој унутрашњој јединици.

Шематски приказ организационе структуре Сектора Националног центра за климатске промене, развој климатских модела и оцену ризика елементарних непогода, број извршилаца, имена руководиоца ужих организационих јединица и контакт подаци



Одељење за мониторинг климе и климатске прогнозе	Одељење за процену ризика климатских промена и развој климатских модела	Одељење за примењену климатологију и агрометеорологију	Центар за анализе и ране најаве екстремних климатских појава и оцену ризика елементарних непогода „Нови Сад”	Центар за анализе и ране најаве екстремних климатских појава и специјална метеоролошка мерења „Ниш”
Број извршилаца: 8	Број извршилаца: 8	Број извршилаца: 17	Број извршилаца: 5	Број извршилаца: 5
Укупан број извршилаца у Сектору: 44				

2.1.5. Сектор за хидрометеоролошки рачунарско-телекомуникациони систем и опште и заједничке послове

Сектор за хидрометеоролошки рачунарско-телекомуникациони систем и опште и заједничке послове обједињује послове: оперативног укључивања и функционисања Републичког хидрометеоролошког завода као Националне хидрометеоролошке службе Републике Србије у међународним хидрометеоролошким информационим системима Светске метеоролошке организације, Европског центра за средњорочне прогнозе времена, Европске организације за експлоатацију метеоролошких сателита, оперативним хидрометеоролошким системима Европске уније (Метеоаларм ЕУ, Систем ране најаве поплава ЕУ, Радарска мрежа ЕУ, и др.); развоја и оперативног функционисања хидрометеоролошког телекомуникационог система на територији Републике Србије као дела система заштите од елементарних атмосферских и хидролошких непогода и катастрофа; оперативне међународне размене метеоролошких, климатских и хидролошких података и информација о прекограничном радиоактивном акцидентном загађивању ваздуха; обезбеђивања, одржавања, ажурирања и заштите база и архива метеоролошких и хидролошких података прикупљених из националног осматрачког система и међународне размене; одржавања објеката, опреме, метеоролошких и хидролошких инструмената и метеоролошких радара; примене међународних стандарда и извршавања осталих међународних обавеза у области хидрометеоролошких информационих система у процесу европских интеграција; спровођење законских и подзаконских прописа из области безбедности и израду плана одбране и заштите имовине и лица; правне послове: израду уговора, правилника, одлука, наредби, упутстава, решења и других аката из делокруга Завода; кадровске послове; кадровске послове; административне послове писарнице и архиве; израду финансијског плана Завода и праћење његове реализације; израду периодичних и годишњих обрачуна и финансијских извештаја; обрачун плата, накнада и других примања државних службеника и намештеника; обрачун средстава за материјалне трошкове, инвестициона улагања и њихова реализација; књижење и вођење финансијско – материјалног књиговодства, финансијско – материјалне послове у реализацији јавних набавки; пријем, чување и складиштење робе; увођење и одржавања међународних стандарда квалитета; остваривања политике стручног развоја и оспособљавања стручних кадрова у оквиру делокруга; друге послове из делокруга Сектора.

У Сектору за хидрометеоролошки рачунарско-телекомуникациони систем и опште и заједничке послове, као уже унутрашње јединице образују се:

- а) Одељење за хидрометеоролошки рачунарско-телекомуникациони систем;
- б) Одељење за техничку инфраструктуру и одржавање објеката;
- в) Одељење за опште, правне и финансијско-материјалне послове.

У **Одељењу за хидрометеоролошки рачунарско-телекомуникациони систем** обављају се послови који се односе на: оперативну и системску подршку рачунара која обухвата: пројектовање, изградњу и унапређење хардверско-софтверске конфигурације хидрометеоролошког информационог система; обезбеђивање и оперативни надзор функционисања рачунарске и рачунарско-телекомуникационе опреме; обезбеђивање функционисања резервног ситема; израду процедура у информационом хидрометеоролошком систему; руковање и надзор над рачунарским ресурсима; израду процедура за рад и надзор над функционисањем хидрометеоролошког комуникационог система, укључујући функционисање компонената система према међународним метеоролошким и хидролошким системима; усклађивање телекомуникационих процедура са процедурама у оквиру WMO, ICAO и ECMWF, САДИС, DWD-SAT, EUMETSAT; прикупљање, размену и расподелу метеоролошких и хидролошких података и обрађених информација; трансмисију прописаног броја метеоролошких, хидролошких и ваздухопловних метеоролошких података у међународне метеоролошке и хидролошке системе; мониторинг размене података, укључујући контролу квалитета националних података и ажурирање оперативних база; функционисање интернет странице и веб портала Завода и Подрегионалног центра за климатске промене за Југоисточну Европу; старање о преносним путевима и уређајима за посредовање који су у надлежности јавних и других служби и институција; израду процедура заштитних мера у информационом хидрометеоролошком систему; праћење израде пројекта и модернизације рачунарског и комуникационог система; примену националних и међународних стандарда и методологија у области успостављања и одржавања система за управљање базама метеоролошких и

хидролошких званичних података и информација, обезбеђивање, одржавање, ажурирање и заштиту база и архива метеоролошких и хидролошких података; формирање метаподатака и база геопросторних података из области метеорологије, климатологије, оперативне хидрологије, њихово ажурирање и одржавање у складу са Директивом ЕУ INSPIRE; старање о државним и међународним стандардима и препорукама у области телекомуникација и њихову имплементацију; планирање, успостављање и одржавање у функционалном стању система веза за рад у ванредним условима; друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за техничку инфраструктуру и одржавање објеката обављају се послови који се односе на: инвестиционо и текуће одржавање објеката, телекомуникационе опреме, рачунарске опреме, мреже аутоматских метеоролошких и хидролошких система, метеоролошких радара, метеоролошких и хидролошких инструмената, енергетских инсталација, постројења; одржавање и експлоатацију моторних возила; вођење евиденције грађевинских објеката, старање о законитом коришћењу непокретне имовине намењене за одбрану од града (имовина радарских центара, лансирних станица, телекомуникационе мреже); послове у вези уписа права на непокретностима у јавне књиге, као и други имовинско-правни послови у складу са законом; израду оперативних планова изградње и предлагање мера реконструкције и санације грађевинских објеката радарских центара, противградних станица и других објеката Завода, као и непосредно праћење њихове реализације; учествовање у процесу планирања, уговарања, набавке, пријема и монтаже техничке опреме и инструмената; старање о техничкој документацији објеката, дозволама и лиценцама за опрему и др.; техничко одржавање хидролошких и метеоролошких мерних инструмената, монтажу и пуштање у рад нових и ремонтваних инструмената; технички преглед и интервентне поправке; учешће у процесу планирања и набавке хидролошких и метеоролошких инструмената, опреме за њихово одржавање и резервних делова; прибављање техничке документације за инструменте и вођење њихове евиденције, припрему и извођење стручних курсева за обуку државних службеника и намештеника у њиховој експлоатацији; најнеопходније текуће одржавање хидролошких и метеоролошких инструмената; спровођење законских и подзаконских прописа из области безбедности и израду плана одбране и заштите имовине и лица спровођење прописа из области противпожарне заштите, организовање и предузимање мера у вези противпожарног обезбеђења и безбедности објеката и опреме; обука и оспособљавање запослених за безбедан рад на пословима заштите и противпожарне заштите и вођење потребних евиденција; присуствовање инспекцијским прегледима из области заштите од пожара на објектима Завода; израду планова одбране и заштите и контроле примене прописа којима се регулише област заштите здравља на раду и противпожарне заштите; друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за техничку инфраструктуру и одржавање објеката образују се уже унутрашње јединице: ***Одсек за калибрацију метеоролошких радара и одржавање електронске опреме, Група за одржавање механичких инструмената и објеката и Група за одржавање моторних возила и система противпожарне заштите.***

У Одсеку за калибрацију метеоролошких радара и одржавање електронске опреме обављају се послови који се односе на: превентивно и интервентно одржавање и калибрацију метеоролошких радара и радарских система; превентивно и интервентно одржавање телекомуникационе опреме и рачунске опреме; редовне и ванредне техничке прегледе модификација и побољшања; учествовање у поступку планирања, набавке опреме и резервних делова, квантитативним и квалитативним пријемима исте; формирање техничке документације и вођење евиденције о резервним деловима; одржавање и развој рачунарских мрежа софтвера и хадвера и аутоматизације система; спровођење правила и стандарда произвођача и праћење процедура везаних за светске стандарде; спровођење поступака монтаже, мерења, испитивања и пуштања у рад подсистема и стручно оспособљавање и едукација државних службеника и намештеника; друге послове из делокруга Одсека.

У Групи за одржавање механичких инструмената и објеката обављају се послови који се односе на: техничко одржавање мерне метеоролошке и хидролошке опреме и уградња; вођење техничке документације и спровођење стандарда; праћење увођења нових технологија; вођење евиденција о инструментима, објектима и моторним возилима; спровођење техничког одржавања хидролошких и метеоролошких мерних инструмената, монтажу и пуштање у рад нових и ремонтваних инструмената; техничке превентивне прегледе и интервентне поправке уређаја и опреме; формирање техничке документације и обуку државних службеника и намештеника за први степен одржавања; планирање, инвестиционо одржавање објеката, одржавање и санацију објеката; праћење

стања и предлагања мера; одржавање енергетских инсталација и опреме, громобранских инсталација, инсталација централног грејања, водоводних инсталација у складу са прописима и стандардима и упутствима произвођача; друге послове из делокруга Групе.

У Групи за одржавање моторних возила и система противпожарне заштите обављају се послови који се односе на: израду упутстава и инструкција за рад намештеника у домену експлоатације возног парка; спровођење стандарда произвођача у одржавању транспортних јединица; спровођење стандарда и посебних прописа приликом превоза противградних ракета; учествовање у планирању набавки моторних возила; распоред возила по тачкама експлоатације, планирање и контролисање утрошка горива, мазива, резервних делова и потрошног материјала; учествовање у обезбеђивању осигурања имовине и регистрације возила, пријаве и реализације накнаде штета проузрокованих у саобраћају; формирање и вођење евиденција о техничкој исправности опреме у систему противпожарне заштите; спречавање и отклањање свих појава које могу да угрозе безбедност објеката, имовине и државних службеника и намештеника; учествовање у предлагању мера за отклањање недостатака наложених од стране овлашћених инспектора противпожарне заштите; друге послове из делокруга Групе.

У Одељењу за опште, правне и финансијско-материјалне послове обављају се послови који се односе на: правне послове из области имовинско-својинских и облигационих односа; израду уговора, правилника, одлука, наредби, упутстава, решења и других аката из делокруга Завода; кадровске послове; послове везане за спровођење поступка оцењивања државних службеника; израду нацрта Кадровског плана Завода; израду предлога првостепених и других аката о правима, дужностима и одговорностима државних службеника и израду уговора о раду и других аката у вези са радно-правним статусом намештеника; послове реформе државне управе; послове везане за спровођење поступка за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја; учешће у пословима спровођења поступка јавних набавки добара, услуга и радова; административне послове писарнице и архиве; курирске послове; израду финансијског плана Завода и праћење његове реализације; израду периодичних и годишњих обрачуна и извештаја; израду и подношење статистичких извештаја; обрачун плата, накнада и других примања државних службеника и намештеника; обрачун средстава за материјалне трошкове, инвестициона улагања и релација истих; формирање и чување рачуноводствене документације; књижење и вођење финансијско – материјалног књиговодства, као и прописане евиденције о стању и размештају објеката, средстава опреме, канцеларијског и другог потрошног материјала; финансијско – материјалне послове у реализацији јавних набавки; послове смештаја и издавања опреме, инструмената, канцеларијског и другог потрошног материјала; послове образовања и ажурирања базе података; обрачун амортизације и ревалоризације основних средстава; послове из области осигурања имовине и лица; пријем, чување и складиштење основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала; друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за опште, правне и финансијско-материјалне послове образују се уже унутрашње јединице:

Одсек за опште и персоналне послове,

Одсек за финансијско-материјалне послове и планирање и

Група за књиговодство.

У Одсеку за опште и персоналне послове обављају се послови који се односе на: организовање писарнице завода у складу са прописима о канцеларијском пословању и електронском канцеларијском пословању органа државне управе; пријем аката и њихову дистрибуцију утврђеним организационим јединицама и експедицију-отпрему аката Завода; архивирање поште, класификовање и њихово разврставање по материји; дистрибуцију аката по унутрашњим организационим јединицама; архивирање аката, стручног материјала из области метеорологије, хидрологије и друге документације из делокруга Завода у складу са прописима о архивирању; административне и персоналне послове; курирске послове; друге послове из делокруга Одсека.

У Одсеку за опште и персоналне послове образује се уже унутрашње организационе јединице: *Група за персоналне послове, Група за писарницу и Група за архиву.*

У Групи за персоналне послове обављају се послови који се односе на: формирање, ажурирање и чување персоналних досијеа државних службеника и намештеника; вођење активне и пасивне матичне књиге запослених; састављање статистичких и других извештаја у вези са кадровима; пријављивање и одјављивање запослених, као и лица ангажованих по уговорима; израда потврда и

уверења везаних за радно-правни статус запослених; издавање решења по основу радног односа; вођење свих потребних евиденција запослених и старање достављању истих у законским роковима; друге послове из делокруга Групе.

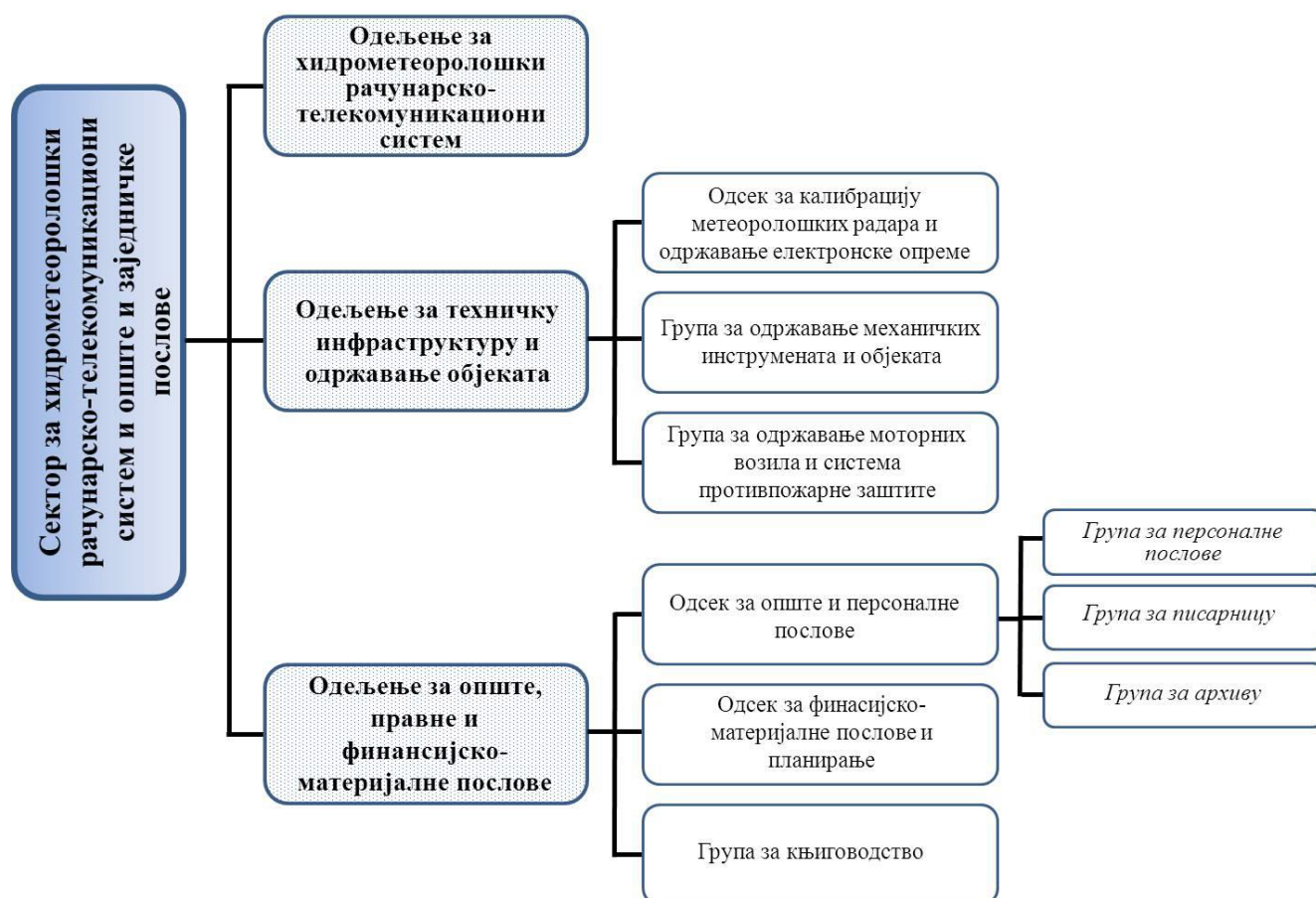
У *Групи за писарницу* обављају се послови који се односе на: пријем аката и поште, класификовање и њихово разврставање по материји у складу са прописима о канцеларијском пословању; дистрибуцију аката по унутрашњим организационим јединицама и експедицију-отпрему аката Завода; архивирање документације у складу са прописима о архивирању; курирске послове; друге послове из делокруга Групе.

У *Групи за архиву* обављају се послови који се односе на: архивирање, чување и располагање метеоролошком, хидролошком и осталом документацијом из делокруга Завода у складу са прописима о архивирању; друге послове из делокруга Групе.

У **Одсеку за финансијско-материјалне послове и планирање** обављају се послови који се односе на: израду финансијског плана Завода; формалну и суштинску контролу књиговодствених исправа; обрачун и исплату средстава за материјалне трошкове и инвестициона улагања; анализу пословања са праћењем трошкова текућег периода и израду одговарајућих извештаја; обрачун плата, накнада и других примања државних службеника и намештеника и лица ангажованих по уговору; израду прописаних извештаја и образаца; друге послове из делокруга Одсека.

У **Групи за књиговодство** обављају се послови који се односе на: контролу примљених књиговодствених докумената; усклађивање обавеза и потраживања купаца и добављача; усклађивање краткорочних обавеза и потраживање државних службеника и намештеника по основу аконтација; израду тромесечних извештаја у извршењу буџета; израду статистичких извештаја и извештаја о улагањима средстава; обрачун амортизације и ревалоризације основних средстава; усаглашавања аналитичких евиденција са главном књигом; израду завршеног рачуна; друге послове из делокруга Одсека.

Шематски приказ организационе структуре Сектору за хидрометеоролошки рачунарско-телекомуникациони систем и опште и заједничке послове, број извршилаца, имена руководиоца ужих организационих јединица и контакт подаци



Одељење за хидрометеоролошки рачунарско-телекомуникациони систем	Одељење за техничку инфраструктуру и одржавање објеката	Одељење за опште, правне и финансијско-материјалне послове
Број извршилаца: 13	Број извршилаца: 17	Број извршилаца: 20
Укупан број извршилаца у Сектору: 51		

2.1.6. Уже унутрашње организационе јединице изван сектора

У оквиру РХМЗ функционишу следеће уже унутрашње организационе јединице изван сектора:

- а) Центар за одбрану од града;
- б) Одељењу за међународну сарадњу, европске интеграције и односе са јавношћу;
- в) Група за стручне прописе и инспекцијске послове;
- г) Група за јавне набавке;
- г) Група за интерну ревизију.

У **Центру за одбрану од града** обједињују се послови који се односе на: праћење стања и развоја делатности одбране од града; организовање и обезбеђење рада и развоја јединственог система одбране од града на територији Републике Србије; развој методологије засејавања градоносних и других падавинских процеса и верификација методологије; успостављање и обезбеђивање рада мреже радарских центара и телекомуникационе мреже; успостављање и обезбеђивање рада мреже лансирних станица; мерење падавина и детекција облачних система метеоролошким радарима; идентификацију градоносних и других падавинских процеса у циљу спровођења методологије сузбијања града; спровођење методологије засејавања градоносних процеса у циљу сузбијања града и смањења штета; обраду радарских метеоролошких података и података о дејству противградним ракетама са противградних станица; пројектовање, изградњу и унапређење хардверско-софтверске конфигурације информационог система одбране од града; анализу дејстава на радарским центрима; обилазак површина захваћених градом, прикупљање и анализу података о појави града и површинама на којима је на усевима забележено оштећење од града; израду анализа, извештаја и информација о систему одбране од града; израду методологије рада и дејства система одбране од града, стручних прописа у области одбране од града, упутстава и инструкција којима се уређују процедуре и правила у методологији и њеном оперативном спровођењу у области сузбијања града на територији Србије; вођење регистра лансирних станица и успостављање јединственог информационог система о стању ове мреже; обуку и усавршавање кадрова за обављање послова одбране од града; надзор рада на противградним станицама, ангажовање, обуку и надзор рада стрелаца; пријем и складиштење противградних ракета и лансера у магацинским просторијама; праћење квалитета противградних ракета и интервенције на њима; друге послове из делокруга Центра.

Центар за одбрану од града уподобљава се одељењу као ужој унутрашњој јединици.

У Центру за одбрану од града образују се уже унутрашње јединице: *Одсек за оперативну координацију одбране од града; Радарски центар „Ваљево“; Радарски центар „Букуља“; Радарски центар „Петровац“; Радарски центар „Црни Врх“; Радарски центар „Крушевац“; Радарски центар „Сјеница“; Радарски центар „Бешињаја“; Радарски центар „Ужице“; Радарски центар „Ниш“; Радарски центар „Кукавица“; Радарски центар „Фрушка Гора“; Радарски центар „Самош“; Радарски центар „Бајша“ и Одсек за развој и подршку систему одбране од града.*

У **Одсеку за оперативну координацију одбране од града** обављају се послови који се односе на: координацију рада радарских центара са оперативним центром Обласне контроле лета „Београд“ на обезбеђењу потребних услова за спровођење дејства; централно прикупљање свих оперативних метеоролошких и других података од значаја за рад Одељења; припрему и израду анализа и информација о систему одбране од града; координацију дејства у сезони одбране од града и рада радарских центара и других ужих унутрашњих организационих јединица Завода; пројектовање, изградњу и унапређење хардверско-софтверске конфигурације информационог система одбране од града и реализацију развојних пројеката система одбране од града; праћење рада техничких средстава, а посебно радара, телекомуникационог система, система радио везе, возила, енергетских капацитета, инсталација за снабдевање водом, система грејања и друго; припрему предлога

годишњег плана ангажовања стрелаца и других лица за обављање послова противградне заштите; пријем и складиштење противградних ракета и лансера у магацинским просторијама; праћење квалитета противградних ракета, стања уређаја, за испаливање и објеката на противградним станицама; по потреби планирање, организовање и координацију дејства на радарским центрима у току сезоне одбране од града; вођење регистра лансирних станица и успостављање јединственог информационог система мреже лансирних станица; предлагање инвестиционог и текућег одржавања опреме и инфраструктуре система одбране од града; учешће у изради плана јавних набавки за потребе оперативног рада система одбране од града; обуку и усавршавање кадрова за обављање оперативних послова одбране од града; спровођење мера безбедности на раду; друге послове из делокруга Одсека.

У **радарским центрима** обављају се послови који се односе на: радарска мерења свих падавинских процеса и типизацију облачних система; идентификацију градоносних процеса уз спровођење методологије засејавања у циљу сузбијања града и смањења штета; анализу атмосферских процеса и праћење њихових развоја; анализу прогнозе атмосферских процеса; анализу аеролошких услова изнад територије радарског центра; спровођење других видова модификације времена; аутоматску обраду радарских, метеоролошких података и података о дејству; снабдевање противградних станица ракетама, заштитном опремом и потрошним материјалом; примену упутстава, инструкција и правила о раду; усавршавање постојеће методологије дејства на атмосферске процесе и градоносне облаке; осматрање и мерење основних метеоролошких елемената; израду извештаја и анализа о раду и дејству одбране од града на брањеној територији радарског центра; припрему и дистрибуцију продуката метеоролошких радара; основно одржавање свих техничких подсистема на радарском центру и припадајућој мрежи противградних станица; обуку и надзор рада стрелаца и других сарадника; друге послове из делокруга радарског центра.

Радарски центри уподобљавају се одсецима као ужим унутрашњим јединицама.

Послови из делокруга радарских центара обављају се за подручне јединице уже од подручја управног округа, и то у: Радарском центру „Ваљево” а подручну јединицу града Ваљево са седиштем у Ваљеву; Радарском центру „Букуља” за подручну јединицу општине Аранђеловац са седиштем на Букуљи; Радарском центру „Петровац” за подручну јединицу општине Петровац са седиштем у Петровцу; Радарском центру „Црни Врх” за подручну јединицу општине Бор са седиштем на Црном Врху; Радарском центру „Крушевац” за подручну јединицу града Крушевца са седиштем у Крушевцу; Радарском центру „Сјеница” за подручну јединицу општине Сјеница са седиштем у Сјеници; Радарском центру „Бешњаја” за подручну јединицу града Крагујевац са седиштем на Бешњаји; Радарском центру „Ужице” за подручну јединицу града Ужица са седиштем у Ужицу; Радарском центру „Ниш” за подручну јединицу града Ниша са седиштем у Нишу; Радарском центру „Кукавица” за подручну јединицу града Лесковца са седиштем на Кукавици; Радарском центру „Фрушка Гора” за подручну јединицу града Новог Сада са седиштем на Фрушкој Гори; Радарском центру „Самош” за подручну јединицу општине Ковачица са седиштем у Самошу; Радарском центру „Бајша” за подручну јединицу општине Бачка Топола са седиштем у Бајши.

У **Одсеку за развој и подршку систему одбране од града** обављају се послови који се односе на: праћење и примену научних достигнућа из области физике облака, модификације времена, радарске метеорологије и других научних области од значаја за развој система одбране од града; израду методологије рада и дејства система одбране од града и стручних прописа у области одбране од града; организовање и реализацију пројеката из области модификације времена и радарског мерења падавина; дефинисање продуката радарских мерења и израду упутстава за коришћење продуката доплерових и двојно поларизационих радара и разраду поступака за њихову оперативну примену; израду методологије обраде података и њихово чување и складиштење у рачунарском систему; израду програма, пројеката, инструкција и упутстава и стручно праћење њихове реализације у оперативном раду; планирање, организовање и координацију дејства на радарским центрима у току сезоне одбране од града, анализу спроведених дејстава и израду извештаја; обилазак површина захваћених градом и прикупљање података о штетама од града и оценама ефикасности спроведених дејстава; сарадњу са научним институцијама; обуку државних службеника и намештеника у примени прописане методологије рада; развој и примену методологије других аспеката вештачког утицаја на време; друге послове из делокруга Одсека.

У **Одељењу за међународну сарадњу, европске интеграције и односе са јавношћу** обављају се послови који се односе на: планирање и координирање активности у спровођењу међународних

обавеза у Светској метеоролошкој организацији (СМО) у складу са одредбама Конвенције о СМО, обавеза које проистичу из Споразума о Европском центру за средњорочну прогнозу времена (ECMWF), Споразума о Европској организацији за метеоролошке сателите (EUMETSAT) и Споразума о Економској интересној групи Европске мреже националних метеоролошких служби Европске уније (EIG EUMETNET); праћење учешћа у Програму глобалног атмосферског бдења, Групи за глобалне системе осматрања Земље, Хидролошком програму UNESCO-а и другим програмима глобалног карактера; праћење рада Међународног панела о климатским променама (IPCC); праћење измена и старање о поштовању регулаторних докумената, стандарда, методологија и процедура СМО и релевантних докумената других међународних организација, затим конвенција и протокола, као и билатералних споразума о научнотехничкој сарадњи у области метеорологије, хидрологије и мониторинга и прогнозирања климе; израду предлога статешких докумената везаних за развој метеоролошке и хидролошке делатности у Србији и израду вишегодишњег Програма развојно-истраживачких активности Завода; припрему предлога пројеката, координацију реализације и учешће у имплементацији регионалних, билатералних и националних пројеката који се финансирају из фондова Европске уније, фондова међународних организација и институција или на основу билатералних споразума; праћење стратешких планова и директива Европске релевантних за делокруг Завода и учешће у реализацији Националног програма за усвајање правних тековина ЕУ, транспозицији и имплементацији директива у процесу преговарања о приступању Републике Србије ЕУ; координацију активности на информисању јавности о Заводу; припрему саопштења за јавност и других информативних материјала; израдом Информатора о раду Завода и другим пословима који произилазе из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја; увођења и одржавања међународних стандарда квалитета; остваривања политике стручног развоја и оспособљавања стручних кадрова у оквиру делокруга; друге послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за међународну сарадњу, европске интеграције и односе са јавношћу образују се уже унутрашње јединице: **Група за координацију међународне сарадње, Група за међународне програме и пројекте и европске интеграције и Група за односе са јавношћу.**

У **Групи за координацију међународне сарадње** обављају се послови који се односе на: спровођење међународних обавеза у Светској метеоролошкој организацији (СМО), као и обавеза из Споразума о Европском центру за средњорочну прогнозу времена (ECMWF), Споразума о Европској организацији за метеоролошке сателите (EUMETSAT) и Споразума о Економској интересној групи Европске мреже националних метеоролошких служби Европске уније (EIG EUMETNET); праћење учешћа у Програму глобалног атмосферског бдења, Групи за глобалне системе осматрања Земље, Хидролошком програму УНЕСКА и другим програмима глобалног карактера; праћење рада Међувладиног панела о климатским променама (IPCC); праћење измена и старање о поштовању регулаторних докумената, стандарда, методологија и процедура СМО и релевантних докумената других међународних организација, конвенција и протокола, као и билатералних споразума о научно-техничкој сарадњи у области метеорологије, хидрологије и мониторинга и прогнозирања климе; израду предлога стручних основа за нацрте прописа у вези са међународном активношћу Завода; израду периодичних извештаја о испуњавању међународних обавеза, као и анализа и информација о међународним активностима; припрему учешћа представника Завода на међународним скуповима и организацију скупова; друге послове из делокруга Групе.

У **Групи за међународне програме и пројекте и европске интеграције** обављају се послови који се односе на: израду предлога статешких докумената везаних за развој метеоролошке и хидролошке делатности у Србији, израду вишегодишњег Програма развојно-истраживачких активности Завода и годишњих оперативних планова Завода у делу који се односи на међународне програме и пројекте; праћење објава позива, услова и пропозиција програма за финансирање пројеката из фондова ЕУ и фондова међународних организација, као и програма заснованих на билатералним државним споразумима из области метеорологије, климатских промена и хидрологије; припрему предлога пројеката, координацију реализације и учешће у имплементацији регионалних, билатералних и националних пројеката који се финансирају из фондова Европске уније, фондова међународних организација и институција или на основу билатералних споразума; праћење стратешких планова и директива Европске уније релевантних за делокруг Завода (Оквирна директива о заједничким активностима у области политике вода; Директива о процени и управљању ризиком поплава, скуп

директива у вези са климатским променама; Директива о успостављању инфраструктуре за просторне информације, итд.); учешће у реализацији Националног програма за усвајање правних тековина ЕУ, транспозицију и имплементацију директива у процесу преговарања о приступању Републике Србије ЕУ; рипрема обједињених извештаја, прегледа и информација о имплементацији и резултатима актуелних међународних пројеката; друге послове из делокруга Групе.

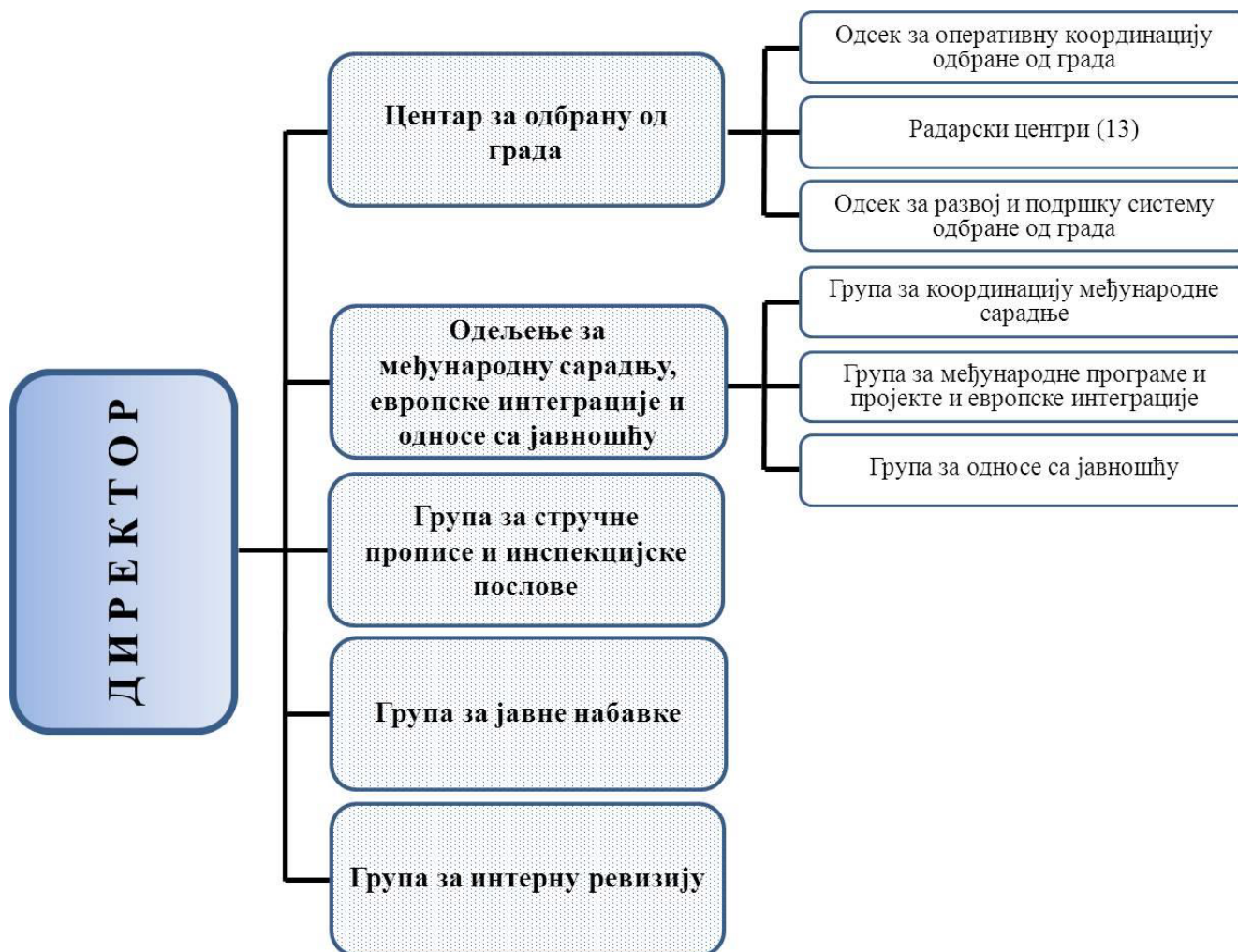
У Групи за односе са јавношћу обављају се послови који се односе на: координацију активности на информисању јавности о Заводу, припрему саопштења за јавност и других информативних материјала, уређивање информативних билтена и публикација; организацију конференција за штампу и презентација активности Завода; прикупљање и обраду података, извештаја и другог материјала из унутрашњих јединица за потребе ажурирања Информатора о раду Завода и друге послове који произилазе из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја – припреми одговора на захтеве за информацијама од јавног значаја; учешће у организацији конференција, семинара и стручних састанака; учешће у припреми садржаја и уређивању Интернет странице Завода; израду и учешће у реализацији годишњег плана обуке запослених којима су обухваћене и обуке у оквиру програма релевантних међународних организација и извештаја о спроведеним обукама; организацију групних посета ђака и студената Заводу; вођење и ажурирање базе података о стручним међународним и националним прописима и директивама Европске уније од значаја за рад Завода; вођење библиотеке стручне литературе; друге послове из делокруга Групе.

У Групи за стручне прописе и инспекцијске послове обављају се послови који се односе на: праћање и старање о примени закона и подзаконских аката из области метеоролошке и хидролошке делатности, делокруга Завода и државне управе; израду предлога стручних основа, нацрта прописа, одлука, закључака и др; израду нацрта подзаконских аката у складу са овлашћењима из Закона метеоролошкој и хидролошкој делатности; послове инспекцијског надзора над применом Закона о метеоролошкој и хидролошкој делатности и прописа донетих на основу њега; остале послове из делокруга Групе.

У Групи за јавне набавке обављају се послови који се односе на: сачињавање предлога упутстава неопходних за спровођење поступака јавних набавки; сачињавање периодичних извештаја о реализацији поступака јавних набавки за релевантне институције и сарадњу за државним органима надлежним за јавне набавке; учествовање у сачињавању предлога плана јавних набавки, израду предлога финансијског плана Завода и сарадњу са свим унутрашњим јединицама у Заводу у прикупљању података за спровођење јавних набавки; припрему аката за реализацију поступака јавних набавки; учешће у раду комисија за јавне набавке у свим врстама поступака и обраду захтева за заштиту права; припремање и дистрибуција документације потребне за реализацију процедуре јавних набавки; формирање и архивирање досијеа предмета јавних набавки, вођење евиденција јавних набавки и сачињавање потребних извештаја; формирање базе података извршених набавки ради планирања набавки за наредни период; друге послове из делокруга Групе.

У Групи за интерну ревизију обављају се послови који се односе на: израду и предлагање доношења Стратешког и годишњег плана интерне ревизије на основу процене ризика; припрему и доношење програма обезбеђења квалитета интерне ревизије у Заводу; планирање, координација рада и обављање свих фаза ревизије у складу са планом ревизије; документовање и извештавање о току спровођења ревизије; израда ревизорског извештаја и његово достављање управи Завода; сарадњу са министарством надлежним за хармонизацију интерне ревизије и финансијске контроле; праћење спровођење препорука из извештаја претходно обављених ревизија; друге послове из делокруга Групе.

Шематски приказ организационе структуре ужих унутрашњих организационих јединица изван сектора и самосталних извршилаца изван свих унутрашњих јединица, број извршилаца, имена руководиоца ужих организационих јединица и контакт подаци



Центар за одбрану од града	Одељење за међународну сарадњу, европске интеграције и односе са јавношћу	Група за стручне прописе и инспекцијске послове	Група за јавне набавке	Група за интерну ревизију
Број извршилаца: 152	Број извршилаца: 10	Број извршилаца: 3	Број извршилаца: 3	Број извршилаца: 3
Укупан број извршилаца у Сектору: 171				

2.1.7. Самостални извршиоци изван свих унутрашњих јединица

Одређене послове из делокруга Завода, који захтевају посебну стручност и самосталност у раду, обављају самостални извршиоци изван основних унутрашњих јединица и то извршилац за саветодавне послове у области метеорологије и извршилац за саветодавне послове у вези са европским интеграцијама.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком хидрометеоролошком заводу Број: 110-1/16-1 од 22. јануара 2016. године, систематизовано је 322 радна места са укупним бројем 530 државних службеника и намештеника, од којих је 6 положаја (директор и 5 помоћника директора), 464 државних службеника и 60 намештеника.

Квалификациона структура запослених	
ВСС	171
ВШ	17
ССС	339
ВКВ-КВ-НКВ ...	3

Осим запослених у РХМЗ, послове метеоролошких и хидролошких осматрања обавља 547 хонорарних сарадника у допунској мрежи метеоролошких и хидролошких станица (уговори о привремено повременим пословима и уговори о допунском раду).

У 2015. години било је анагажовано 2.370 хонорарних сарадника – стрелаца на испаливању противградних ракета на противградним станицама. План за 2016. годину предвиђа да буде ангажовано бар исто толико стрелаца.

Наведени послови се обављају у пословном простору РХМЗ који чини 1.917 објеката у својини Републике Србије са укупном површином од 32.762 m² и 4 објекта у закупу са укупном површином од 500 m².

Површина пословног простора у седишту РХМЗ је 8.500 m², а на локацијама подручних организационих јединица износи:

- на 26 Главних метеоролошких станица	1.700 m ²
-на 20 хидролошких станица	400 m ²
- на 13 Радарских центара противградне заштите и централном магацин Рековац за складиштење противградних ракета	7.370 m ²
-на 1.839 изграђених лансирних станица	14.712 m ²
- на 17 репетиторских пунктова	80 m ²

Опрему РХМЗ чине возила, рачунарска и комуникациона опрема, метеоролошки и хидролошки инструменти, опрема метеоролошке лабораторије за еталонирање метеоролошких инструмената и опрема Центра за одбрану од града.

РХМЗ располаже са 70 теретних и путничких возила и то: Скала поли (8), Флорида поли (2), Махиндра (21), Застава Југо (8), Застава Флорида (2), Лада Нива (7), Ситроен Берлинго (1), комби Опел Виваро (1), Дачиа Дастер (2), Дачиа Логан (5), Шкода Супер Б (1), Нисан Патфиндер (1), Фиат Сеићенто (2), Застава Ривал (1), Застава Турбо Ривал (1), Застава Турбо Зета (1) и ГАЗ (6). Од 70 возила којима РХМЗ располаже, 54 возила су у оперативној употреби, а 16 возила је предложено за расход.

За потребе обављања делатности РХМЗ користи следећу рачунарску и комуникациону опрему :

- HP XC3000bl Cluster – рачунар
- HP XC7000bl Cluster – рачунар
- HP XC Cluster – рачунар
- HP rx3600 Itanium – рачунар
- Рачунарска активно пасивна мрежа у РХМЗ - Local Area Network 300 Work Station and PC
- RMDCN рачунар за међународну размену података у оквиру ГТС
- Kaspersky антивирус софтвер
- MSS-Messir-Comm сервер за аквизицију, креирање и дистрибуцију метеоролошких података и продуката и системом радних станица за визуелизацију Messir-Vision
- БЕБ сервер за презентацију РХМЗ - www.hidmet.gov.rs
- MEJLI сервер РХМЗ - mail.hidmet.gov.rs
- ФТП сервер РХМЗ - ftp.hidmet.gov.rs
- Firewall-Server са Gateway функцијама
- Софтверско хардверска инфраструктура за виртуелизацију VMware
- Microstep UDCS систем за аквизицију података са аутоматских метеоролошких станица
- Примарна сателитска станица за пријем сателитских слика и продуката METEOCAT 9 KONGSBERG
- Станица за пријем података и продуката коришћењем сателитског система Немачке метеоролошке службе DWD SAT

- Станица за пријем ваздухопловних података и продуката коришћењем сателитског система Метеоролошке службе Велике Британије SADIS 2	
- * Радне станице са припадајућим софтвером Rainbow5 за командовање радаром Гематроник и прикупљање, обраду и приказ радарских продуката	3 ком.
- * Рачунари са Ravis софтвером за прећење рада радара Гематроник и визуализацију радарских података	4 ком.
- * Софтверско хардверска инфраструктура са HASIS/HASIS 3D системом за управљање радаром Mitsubishi RC34A, обраду и приказ радарских података радара Mitsubishi RC34A и Гематроник, и аутоматизацију радарског праћења и дејства на Радарским центрима	13 комплета са 49 десктоп рачунара
- * Репетитори	58
- * Ручне радио-станице	1700
- Десктоп рачунари 460 + 36*	496 ком.
- Лаптоп рачунари 36 + 5*	41 ком.
- Ласерски штампачи 161 + 20*	181 ком.
- Скенери 25 + 2*	27 ком.

* - опрема припада Центру за одбрану од града

Метеоролошки и хидролошки инструменти и опрема

Метеоролошки инструменти и опрема:	комада
- Метеоролошки радар МРЛ-5, домета 300 km	1
- Метеоролошки радар LAWR, домета 60 km	1
- Метеоролошки радар SELEX GEMATRONIC 600S, домета 400 km	1
- Опрема за Радио-сондажна мерења атмосфере	2
- Сет мерила за приземна осматрања на Главним метеоролошким станицама и Опсерваторијама (28)	28
- AWS-Аутоматске метеоролошке станице	30
- Сет мерила за обичне климатолошке станице	65
- Мерила за падавинске станице – кишомери	400
- Аутоматски кишомери	29
- Систем за идентификацију електричних пражњења	1
- * Метеоролошки радар MITSUBISHI RC 34A домета 250 km	10

Хидролошки инструменти и опрема:	комада
- Водомери, водомерне летве	196
- Пијезометри	396
- Термометри за воду	214
- Пиштаљка са мерном траком за мерење нивоа подземне воде ..	200
- Електроконтактни мереч нивоа подземних вода	4
- Лимниграфи аналогни за површинске воде	39
- Лимниграфи дигитални за површинске и подземне воде	145
- Системи за даљински пренос података	98
- Стандардна хидрометријска крила	20
- Мини хидрометријска крила	13
- Хидрометријска електромагнетна крила	2
- Бројачи импулса	22
- ADCP уређај Ултразвучни Доплер акустични мерачи поља брзина фиксни	1
- ADCP уређаји мобилни за мерење протицаја на већим рекама ..	2
- ADCP уређаји мобилни за мерење протицаја при дубинама воде до четири метра	3

Хидролошки инструменти и опрема:	комага
- Даљиномер ласерски	1
- Нивелири и теодолити	15
- Хидрометријске жичаре (6 је у функцији после мајских поплава 2014. године)	23
- Хидрометријске дизалице	14
- Батометри	3
- Чамци лаки гумени	8
- Чамац стаклопластични	1
- Ванбродски мотори	7

Опрема метеоролошке лабораторије

комага	
- Дигитални барометар	3
- Прецизни калибратор притиска, референтни дигитални барометар	1
- Барокоморе	2
- Аутоматизовани уређај за генерисање над и под притиска (пумпа и компресор)	2
- Термокупатило за електричне и стаклене термометре	2
- Читач за отпорне термометре	2
- Платински отпорни термометар – Pt 100	17
- Платински отпорни термометар – Pt 25	1
- Стаклени термометри са заштићеном скалом	15
- Дигитално мерило температуре и релативне влаге	2
- Мултимер (са мултиплексом и software-ом)	2
- Термо-хигро комора	2
- Дигитални микроанометар	1
- Аеродинамички тунел (Wind tunnel) кружни, затвореног типа са тест простором	1
- Водени манометар	1
- Prandtl цев	2
- Термо-хигро сензор	1
- Термограф	2
- Хигрограф	2
- Микробарограф	3
- Хигро комора за сензоре	1
- Сензори релативне влаге	5
- Дигитални хигрометар	1
- Ледомат	1

VII ЛИСТА РЕФЕРЕНТНИХ ДОКУМЕНАТА

Редни број	Назив референтног документа
1	Правилник о организацији и систематизацији послова
2	Решење о распоређивању државног службеника и Уговор о раду и Уговор о привременим пословима
3	Документација о радним местима са посебним условима рада не постоји
3а	Документација о бенифицираном стажу не постоји
4	Стручни налази о испитивању опреме за рад
5	Стручни налази о испитивањима услова радне околине
6	Упутства и инструкције за безбедан рад
7	Техничка документација
8	Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад
9	Документација о лекарским прегледима
10, 10а, 10б	Документација о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези с радом
11	Инспекцијски Записници и Решења
12	План заштите од пожара
13	Правила заштите од пожара
14	Програм обуке
15	Правилник о безбедности и здрављу на раду
16	Евиденција о оспособљеним за пружање прве помоћи

VIII ПРЕИСПИТИВАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА БЗР

1. У Републичком хидрометеоролошком заводу послове Лица за безбедност и здравље на раду обавља запослени са положеним стручним испитом.

2. У Републичком хидрометеоролошком заводу Србије запослени обављају послове на основу Закона о државним службеницима, Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и Решење о распоређивању државног службеника, Уговор о раду или Уговор о привременим пословима, (референтни документ 1 и 2).

3. У Републичком хидрометеоролошком заводу Србије обављају се послови на радним местима за која се стаж осигурања не рачуна са увећаним трајањем. (референтни документ 3 и 3а).

4. На основу Закона о безбедности и здравља на раду и Правилника о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине у Републичком хидрометеоролошком заводу се користи опрема за рад која подлеже периодичним прегледима (референтни документ 4). Постоји Стручни налаз о извршеном прегледу и испитивању електричне инсталације ниског напона у погледу примењених мера за безбедност и здравље на раду. Постоји Стручни налаз о извршеном прегледу и испитивању громобранске инсталације од атмосферског пражњења.

5. Испитивања услова радне околине спроведена су на основу Закона о безбедности и здравља на раду и пратећих Правилника. (референтни документ 5). Увидом у важеће Стручне налазе и Извештаје о испитивању (не старије од 3 године) утврђено је да услови радне околине задовољавају прописане вредности, односно примењене су мере за безбедан и здрав рад. Испитивања се обављају периодично, како је то предвиђено Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине («Сл.гласник РС» бр. 94/2006, 108/2006 и 114/2014)

6. Упутства и инструкције за безбедан рад постоје и запослени су упознати са њима. *(Референтни документ 6)*. Упутства и инструкције се ажурирају увек када се уводи нова опрема за рад, нови материјали или технологија рада, као и супстанце и материје.

7. Документација о опреми за рад је преведена на српски језик и користи се при изради упутстава за рад и упозорења. *(Референтни документ 7)*.

8. Теоријско оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад обавља Лице за безбедност и здравље на раду а практично непосредни руководиоци на радном месту и води се одговарајућа прописана евиденција. *(Референтни документ 8)*. Оспособљавање се обавља код заснивања радног односа, премештаја на друге послове, при увођењу нових технологија или нових средстава за рад, као и код промене процеса рада. О обављеној обуци и провери оспособљености се води законска евиденција Образац 6.

9. У складу са Законом о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС“ бр. 101/2005 и 91/2015) и Правилником о претходним и периодичним прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком („Сл.гласник РС“ бр. 120/2007), у *Републичком хидрометеоролошком заводу Србије* се на основу оцене Службе медицине рада организују претходни и периодични лекарски прегледи запослених *(Референтни документ 9)*.

10. У у *Републичком хидрометеоролошком заводу Србије* евидентирају се повреде на раду. *(Референтни документ 10, 10а,10б)*.Током 2013. 2014. и 2016. године било је 6 повреда на раду, 5 лаких и једна тешка, од чега 4 појединачне и 2 колективне. Извор повреде на раду – материјални узрочник (међународна шифра) су били 7-неразврстани узрочници (недостатак потребних података)-2 лаке повреде234-моторна возила која нису сврстана на другом месту – 3 лаке повреде, и 521-подови – 1 тешка повреда.Узрок повреде на раду – начин повређивања (међународна шифра) су 12-пад особе на истом нивоу-3 лаке и једна тешка повреда и 91-остали узроци повреда који нису на другом месту класификовани- 2 лаке повреде.

11. У периоду 2011.-2015. године није било инспекцијских налази и решења *(Референтни документ 11)* . О најави посете Инспектора обавештава се Лице за безбедност и здравље на раду. Надлежна инспекција је инспекција рада.

12. У *Републичком хидрометеоролошком заводу Србије* се спроводе мере предвиђене Законом о заштити од пожара. План заштите од пожара *(Референтни документ 12)* и Правила заштите од пожара *(Референтни документ 13)*. постоје. На основу Програма обуке врши се обука и провера знања запослених *(Референтни документ 14)*. Против пожарни апарати су постављени у радном простору и сервисирају се редовно. Постављене су шеме евакуације. Објекти су снабдевени довољним бројем противпожарних апарата типа S 9 и S 6, који се сервисирају у предвиђеном року. Такође, на објектима је изведен систем хидрантске мреже у оквиру кога се налазе хидранти опремљени комплетном опремом: малзница, црево, вентил. Обука запослених из ППЗ-а је спроведена. Правилник за ППЗ је урађен.

13. У *Републичком хидрометеоролошком заводу Србије* материја безбедности и здравља на раду регулише се Правилником о безбедности и здрављу на раду *(Референтни документ 15)*.

14. Постоји потреба за личним заштитним средствима за поједина радна места, што ће бити дефинисано проценом ризика.

15. Постоји потреба за оспособљавањем запослених за пружање прве помоћи. Доказ о оспособљавању запосленог за пружање прве помоћи треба чувати у досијеу запосленог.*(Референтни документ 16)*. По спроведеном оспособљавању за пружање прве помоћи запослене упознати са подацима о лицу које је оспособљено за пружање прве помоћи

16. Ормарићи прве помоћи су постављени на видно место и за сваки спрат по један.

17. Запослени су теоријски оспособљени за безбедан и здрав рад, о чему се воде евиденције. Такође, воде се евиденције о радним местима са повећаним ризиком, о запосленима распоређеним на места са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређених на та места, о опасним материјама које се користе у току рада, о професионалним обољењима, о болестима у вези са радом, о извршеним испитивањима услова радне околине, о извршеним испитивањима опреме и средстава за рад, о извршеним испитивањима средстава и опреме за личну заштиту на раду, о пријавама смртних, колективних и тешких повреда на раду, као и повреда на раду због којих запослени није способан за рад дуже од три узастопна радна дана, о пријавама професионалних обољења, о пријавама болести у вези са радом, о пријавама опасних појава које би могле да угрозе безбедност и здравље запослених.

Радом Републичког хидрометеоролошког руководи директора, сходно Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији послова .

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места послови и радни задаци су организовани тако да структура запослених, и број извршиоца на радним местима омогућавају квалитетно и ефикасно обављање радних задатака. Запослени, сходно својим физичким и менталним способностима и условима за заснивање радног односа по систематизацији предузећа, обављају своје радне активности на радним местима.

Послове из домена делатности у време процене ризика обавља 560 стално запослених. Послови Осматрача и Стрелца се обављају по уговору о привремено повременим пословима .

IX РАДНА МЕСТА ЗА КОЈА СЕ ВРШИ ИЗМЕНА И ДОПУНА АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА

Измена и допуна Акта о процени ризика и процена ризика за радна места у радној околини вршена је за следећа радна места:

Радно место:1. Директор Завода

Радно место:2. Радно место за саветодавне послове у области метеорологије

Радно место:3. Радно место за саветодавне послове у вези са европским интеграцијама

1. СЕКТОР ЗА МЕТЕОРОЛОШКЕ И ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ, НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА

Радно место:4. Помоћник директора

Радно место:5 Радно место за оперативну координацију послова у области хидролошких раних најава и упозорења

1.1.НАЦИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ СИСТЕМ РАНЕ НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА

Радно место:6. Начелник Центра

1.1.1.ОДСЕК ЗА ВЕОМА КРАТКОРОЧНУ, КРАТКОРОЧНУ И СРЕДЊОРОЧНУ ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА, НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА

Радно место:7. Шеф Одсека

Радно место:8. Главни прогностичар за предочавање, веома краткорочну прогнозу времена, најаве и упозорења

Радно место:9.Прогностичар за предочавање, веома краткорочну прогнозу времена, најаве и упозорења

Радно место:10. Прогностичар за краткорочну и средњорочну прогнозу времена

1.1.2.ОДСЕК ЗА ВАЗДУХОПЛОВНУ МЕТЕОРОЛОШКУ ПРОГНОЗУ

Радно место:11. Шеф Одсека

Радно место:12 Главни ваздухопловни прогностичар

Радно место:13. Ваздухопловни прогностичар

1.1.3.ГРУПА ЗА ДУГОРОЧНУ ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА

Радно место:14 Руководилац групе

Радно место:15 Аналитичар - прогностичар

Радно место:16 Прогностичар

Радно место:17. Техничар за припрему података и оперативну рачунарску подршку

1.1.4.ГРУПА ЗА ТЕХНИЧКУ ПОДРШКУ

Радно место:18. Руководилац групе

Радно место:19. Техничар за припрему података и продуката у процесу израде и издавања прогноза, најаве и упозорења

1.2 ОДЕЉЕЊЕ ЗА НУМЕРИЧКЕ ПРОГНОЗЕ И СОФТВЕРСКУ ПОДРШКУ

Радно место:20. Начелник одељења

Радно место:21. Главни нумеричар

Радно место:22. Нумеричар за асимилацију података

Радно место:23. Нумеричар

Радно место:24. Нумеричар за метеоролошко моделирање и верификацију продуката

Радно место:25. Нумеричар за истраживање и тестирање у области нумеричке прогнозе времена

Радно место:26. Систем програмер

Радно место:27. Техничар за оперативну -рачунарску подршку

1.3 ОДСЕК ЗА РАДАРСКУ И САТЕЛИТСКУ МЕТЕОРОЛОГИЈУ

Радно место:28. Шеф Одсека

Радно место:29. Аналитичар / прогностичар за продукте радарских осматрања

Радно место:30. Аналитичар за продукте радарских осматрања

Радно место:31. Аналитичар/ прогностичар за продукте сателитских осматрања

Радно место:32. Аналитичар за продукте сателитских осматрања

1.4 ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВОДА И ХИДРОЛОШКЕ НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА

Радно место:33. Шеф Одсека

Радно место:34. Хидролошки прогностичар за средње и мале реке

Радно место:35. Хидролошки прогностичар - нумеричар

Радно место:36. Техничар за обраду хидролошких података

2. СЕКТОР ЗА МЕТЕОРОЛОШКИ ОСМАТРАЧКИ СИСТЕМ

Радно место:37.Помоћник директора

2.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА МРЕЖУ МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА

Радно место:38.Начелник одељења

- Радно место:39.Координатор мреже метеоролошких станица
- 2.1.1. ОДСЕК ЗА ОПЕРАТИВНО СПРОВОЂЕЊЕ МЕТЕОРОЛОШКИХ МЕРЕЊА И ОСМАТРАЊА*
- Радно место:40.Шеф Одсека
- Радно место:41.Радно место за мониторинг обичних климатолошких и падавинских станица
- Радно место:42.Радно место за техничко обезбеђивање функционисања мреже метеоролошких станица
- Радно место:43.Техничар за техничко административне послове и вођење стручне документације
- 2.1.2. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „ПАЛИЋ“*
- Радно место:44.Руководилац Метеоролошке станице
- Радно место:45.Метеоролошки осматрач
- 2.1.3. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „СОМБОР“*
- Радно место:46.Руководилац Метеоролошке станице
- Радно место:47.Метеоролошки осматрач
- 2.1.4. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „КИКИНДА“*
- Радно место:48.Руководилац Метеоролошке станице
- Радно место:49.Метеоролошки осматрач
- 2.1.5. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „ЗРЕЊАНИН“*
- Радно место:50.Руководилац Метеоролошке станице
- Радно место:51.Метеоролошки осматрач
- 2.1.6. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ“*
- Радно место:52.Руководилац Метеоролошке станице
- Радно место:53.Метеоролошки осматрач
- 2.1.7. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ“*
- Радно место:54.Руководилац Метеоролошке станице
- Радно место:55.Метеоролошки осматрач
- 2.1.8. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА“*
- Радно место:56.Руководилац Метеоролошке станице
- Радно место:57.Метеоролошки осматрач
- 2.1.9. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „СРЕМСКА МИТРОВИЦА“*
- Радно место:58.Руководилац Метеоролошке станице
- Радно место:59.Метеоролошки осматрач
- 2.1.10. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „ВАЉЕВО“*
- Радно место:60.Руководилац Метеоролошке станице
- Радно место:61.Метеоролошки осматрач
- 2.1.11. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „ЛОЗНИЦА“*
- Радно место:62.Руководилац Метеоролошке станице
- Радно место:63.Метеоролошки осматрач
- 2.1.12. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „ЗЛАТИБОР“*
- Радно место:64.Руководилац Метеоролошке станице
- Радно место:65.Метеоролошки осматрач
- 2.1.13. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „КРАЉЕВО“*
- Радно место:66.Руководилац Метеоролошке станице
- Радно место:67.Метеоролошки осматрач
- 2.1.14. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „КРУШЕВАЦ“*
- Радно место:68.Руководилац Метеоролошке станице
- Радно место:69.Метеоролошки осматрач
- 2.1.15. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „ЂУПРИЈА“*
- Радно место:70.Руководилац Метеоролошке станице
- Радно место:71.Метеоролошки осматрач
- 2.1.16. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „ЦРНИ ВРХ“*
- Радно место:72.Руководилац Метеоролошке станице
- Радно место:73.Метеоролошки осматрач
- 2.1.17. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „НЕГОТИН“*
- Радно место:74.Руководилац Метеоролошке станице
- Радно место:75.Метеоролошки осматрач
- 2.1.18. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „ДИМИТРОВГРАД“*
- Радно место:76.Руководилац Метеоролошке станице
- Радно место:77.Метеоролошки осматрач
- 2.1.19. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „ЛЕСКОВАЦ“*
- Радно место:78.Руководилац Метеоролошке станице
- Радно место:79.Метеоролошки осматрач
- 2.1.20. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „ВРАЊЕ“*
- Радно место:80.Руководилац Метеоролошке станице
- Радно место:81.Метеоролошки осматрач

2.1.21. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „КОПАОНИК“

Радно место:82.Руководилац Метеоролошке станице

Радно место:83.Метеоролошки осматрач

Радно место:84.Домар станице

2.1.22. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „СЈЕНИЦА“

Радно место:85.Руководилац Метеоролошке станице

Радно место:86.Метеоролошки осматрач

2.1.23. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „КРАГУЈЕВАЦ“

Радно место:87.Руководилац Метеоролошке станице

Радно место:88.Метеоролошки осматрач

2.1.24. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „ПОЖЕГА“

Радно место:89.Руководилац Метеоролошке станице

Радно место:90.Метеоролошки осматрач

2.1.25. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „ЗАЈЕЧАР“

Радно место:91.Руководилац Метеоролошке станице

Радно место:92.Метеоролошки осматрач

2.1.26. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „КУРШУМЛИЈА“

Радно место:93.Руководилац Метеоролошке станице

Радно место:94.Метеоролошки осматрач

2.1.27. МЕТЕОРОЛОШКА ОПСЕРВАТОРИЈА „БЕОГРАД“

Радно место:95.Шеф Метеоролошке опсерваторије

Радно место:96.Метеоролошки осматрач

2.1.28.МЕТЕОРОЛОШКА ОПСЕРВАТОРИЈА „НОВИ САД“

Радно место:97.Шеф Метеоролошке опсерваторије

Радно место:98.Метеоролошки осматрач

2.1.29.МЕТЕОРОЛОШКА ОПСЕРВАТОРИЈА „НИШ“

Радно место:99.Шеф Метеоролошке опсерваторије

Радно место:100.Метеоролошки осматрач

2.2 ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОНТРОЛУ, ОБРАДУ И ВЕРИФИКАЦИЈУ УНОСА МЕТЕОРОЛОШКИХ ПОДАТАКА У БАЗУ

Радно место:101.Начелник Одељења

Радно место:102.Аналитичар за контролу и обраду метеоролошких података

Радно место:103.Администратор базе метеоролошких података

Радно место:104.Информатичар за базе података

Радно место:105.Техничар за контролу, обраду и унос података

Радно место:106.Техничар за евиденцију, архивирање и контролу података

2.3 ОДЕЉЕЊЕ ЗА АЕРОЛОГИЈУ И СПЕЦИЈАЛНА МЕТЕОРОЛОШКА МЕРЕЊА

Радно место:107.Начелник одељења

2.3.1.ОДСЕК ЗА АЕРОЛОШКА И СПЕЦИЈАЛНА МЕТЕОРОЛОШКА МЕРЕЊА

Радно место:108.Шеф Одсека

Радно место:109.Техничар за аеролошка и специјална метеоролошка мерења

2.3.2 ГРУПА ЗА ДАЉИНСКА АЕРОЛОШКА МЕРЕЊА И АНАЛИЗЕ

Радно место:110.Руководилац Групе

Радно место:111.Техничар за даљинска аеролошка и метеоролошка мерења

2.4 МЕТЕОРОЛОШКА ЛАБОРАТОРИЈА

Радно место:112.Начелник метеоролошке лабораторије

Радно место:113.Радно место за систем квалитета и електронску мерно калибрациону опрему

Радно место:114.Радно место за еталонирање инструмената

Радно место:115.Техничар за испитивање и еталонирање инструмената

3. СЕКТОР ЗА ХИДРОЛОШКИ ОСМАТРАЧКИ СИСТЕМ И АНАЛИЗЕ

Радно место:116.Помоћник директора IV група положаја

3.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА МРЕЖУ ХИДРОЛОШКИХ СТАНИЦА

Радно место:117.Начелник Одељења

3.1.1. ХИДРОЛОШКА РЕОНСКА СТАНИЦА „ БЕОГРАД“

Радно место:118. Шеф Хидролошке реонске станице „Београд“

Радно место:119. Аналитичар Хидролошког осматрачког система

Радно место:120. Техничар за хидролошка мерења и обраду података

Радно место:121. Техничар за хидролошка мерења и хидролошку опрему

Радно место:122. Техничар за хидролошка мерења и обраду података у Пожаревцу

3.1.2. ХИДРОЛОШКА РЕОНСКА СТАНИЦА „НОВИ САД“

Радно место:123. Руководилац Хидролошке реонске станице

Радно место:124.Радно место за мрежу станица подземних вода

Радно место:125. Техничар за хидролошка мерења и обраду података

3.1.3. ХИДРОЛОШКА РЕОНСКА СТАНИЦА „НИШ“

Радно место:126. Руководилац Хидролошке реонске станице

Радно место:127. Техничар за хидролошка мерења и обраду података

Радно место:128. Техничар за хидролошка мерења и обраду података у Димитровграду

3.1.4. ХИДРОЛОШКА РЕОНСКА СТАНИЦА „КРАЉЕВО“

Радно место:129. Шеф Хидролошке реонске станице

Радно место:130. Техничар за хидролошка мерења и обраду података

Радно место:131. Техничар за хидролошка мерења и обраду података у Крушевцу

3.1.5. ХИДРОЛОШКА РЕОНСКА СТАНИЦА „ВАЉЕВО“

Радно место:132. Руководилац Хидролошке реонске станице

Радно место:133. Техничар за хидролошка мерења и обраду података

Радно место:134. Техничар за хидролошка мерења и обраду података ГХС у Пријеполју

Радно место:135. Техничар за хидролошка мерења и обраду података ГХС у Лозници

Послови:Осматрач

3.2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ХИДРОЛОШКЕ АНАЛИЗЕ

Радно место:136.Начелник Одељења

3.2.1 ОДСЕК ЗА КОНТРОЛУ И ОБРАДУ ХИДРОЛОШКИХ ПОДАТАКА

Радно место:137.Шеф Одсека

Радно место:138.Аналитичар за базу хидролошких података

Радно место:139.Аналитичар за биланс површинских вода

Радно место:140.Аналитичар за обраду протицаја воде и физичко географских карактеристика

Радно место:141.Техничар за припрему, контролу и обраду хидролошких података

3.2.2. ОДСЕК ЗА ПРИМЕЊЕНУ ХИДРОЛОГИЈУ

Радно место:142.Шеф Одсека

Радно место:143.Аналитичар стручних мишљења

Радно место:144.Аналитичар за израду хидролошких анализа и основа

Радно место:145.Техничар за припрему података у поступку израде стручних мишљења

Радно место:146.Техничар за припрему података за хидролошке анализе

3.3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОДЗЕМНЕ ВОДЕ

Радно место:147. Начелник Одељења

3.3.1 ГРУПА ЗА МРЕЖУ СТАНИЦА ПОДЗЕМНИХ ВОДА

Радно место:148..Руководилац Групе

Радно место:149.Аналитичар за мрежу хидролошких станица подземних вода

Радно место:150.Техничар за хидролошка мерења и обраду података

Радно место:151.Техничар за евидентирање и обраду података

3.3.2 ГРУПА ЗА ИСТРАЖИВАЊЕ РЕЖИМА И БИЛАНСА ПОДЗЕМНИХ ВОДА

Радно место:152. Руководилац Групе

Радно место:153.Аналитичар за израду хидролошких анализа подземних вода

Радно место:154.Техничар за обраду података

4. СЕКТОР НАЦИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА КЛИМАТСКЕ ПРОМЕНЕ, РАЗВОЈ КЛИМАТСКИХ МОДЕЛА И ОЦЕНУ РИЗИКА ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Радно место:155. Помоћник директора

4.1 ОДЕЉЕЊЕ ЗА МОНИТОРИНГ КЛИМЕ И КЛИМАТСКЕ ПРОГНОЗЕ

Радно место:156. Начелник Одељења

4.1.1. ГРУПА ЗА МОНИТОРИНГ КЛИМЕ И АНАЛИЗЕ

Радно место:157. Руководилац Групе

Радно место:158.Радно место за анализе и примену сателитских климатских података

Радно место:159.Техничар за припрему података за климатске анализе

4.1.2. ГРУПА ЗА КЛИМАТСКЕ И БИОМЕТЕОРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ

Радно место:160.Руководилац Групе

Радно место:161.Радно место за климатске прогнозе

Радно место:162.Радно место за биометеоролошке прогнозе

Радно место:163.Техничар за припрему контролу и обраду података за климатске прогнозе

4.2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОЦЕНУ РИЗИКА КЛИМАТСКИХ ПРОМЕНА И РАЗВОЈ КЛИМАТСКИХ МОДЕЛА

Радно место:164.Начелник Одељења

Радно место:165.Главни аналитичар за климатске промене и методологију оцено ризика

Радно место:166.Главни нумеричар за развој климатских модела

Радно место:167.Главни нумеричар за климатске симулације и верификацију продуката

Радно место:168.Нумеричар за асимилацију података радарских , сателитских и приземних осматрања у климатске моделе

Радно место:169.Аналитичар за оцену утицаја климатских промена и опција адаптације

Радно место:170.Техничар за прикупљање, обраду и анализу података

4.3 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИМЕЊЕНУ КЛИМАТОЛОГИЈУ И АГРОМЕТЕОРОЛОГИЈУ

Радно место:171.Начелник Одељења

4.3.1. ОДСЕК ЗА ПРИМЕЊЕНУ КЛИМАТОЛОГИЈУ

Радно место:172.Шеф Одсека

Радно место:173.Радно место за климатске анализе и мишљења

Радно место:174.Радно место за климатске анализе и мишљења

Радно место:175.Радно место за припрему и обраду климатских података

Радно место:176.Техничар за прикупљање , обраду и анализу података

4.3.2. ОДСЕК ЗА АГРОМЕТЕОРОЛОШКЕ АНАЛИЗЕ И ИНФОРМАЦИЈЕ

Радно место:177.Шеф Одсека

Радно место:178.Аналитичар за агрометеоролошке анализе и информације

Радно место:179.Аналитичар за специјалну прогнозу времена и агрометеоролошке прогнозе

Радно место:180.Техничар за контролу и обраду оперативних података

4.3.3. ОДСЕК ЗА ОПЕРАТИВНУ АГРОМЕТЕОРОЛОГИЈУ И МОНИТОРИНГ СУШЕ

Радно место:181.Шеф Одсека

Радно место:182.Аналитичар за агрометеоролошка истраивања и моделирање

Радно место:183.Радно место за водни биланс

Радно место:184.Информатичар

Радно место:185.Техничар за контролу и обраду агрометеоролошких података

4.4.ЦЕНТАР ЗА КЛИМАТСКЕ АНАЛИЗЕ, РАНЕ НАЈАВЕ ЕКСТРЕМНИХ ПОЈАВА И ОЦЕНУ РИЗИКА ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА „НОВИ САД“

Радно место:186.Шеф Центра

Радно место:187.Главни аналитичар екстремних временских и климатских појава

Радно место:188. Аналитичар за агрометеоролошке анализе и мониторинг суше

Радно место:189.Радно место за анализу екстремних атмосферских појава и оцену и мапирање ризика елементарних непогода

4.5.ЦЕНТАР ЗА АНАЛИЗЕ И РАНЕ НАЈАВЕ ЕКСТРЕМНИХ КЛИМАТСКИХ ПОЈАВА И СПЕЦИЈАЛНА МЕТЕОРОЛОШКА МЕРЕЊА „НИШ“

Радно место:190.Шеф Центра

Радно место:191.Радно место за мониторинг, ране најаве и анализе екстремних климатских и хидролошких појава

Радно место:192.Информатичар

Радно место:193.Техничар за унос , контролу и обраду метеоролошких података

Радно место:194.Техничар за унос, контролу и обраду хидролошких података

5. СЕКТОР ЗА ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ РАЧУНАРСКО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИ СИСТЕМ И ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Радно место:195.Помоћник директора

5.1 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ РАЧУНАРСКО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИ СИСТЕМ

Радно место:196.Начелник одељења

Радно место:197.Радно место за оперативну и системску подршку

Радно место:198.Систем инжењер за рачунарску мрежу

Радно место:199.Програмер

Радно место:200.Оператер надзора

Радно место:201.Оператер размене

5.2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ТЕХНИЧКУ ИНФРАСТРУКТУРУ И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА

Радно место:202.Начелник Одељења

Радно место:203.Радно место за послове обезбеђења и противпожарну заштиту

Радно место:204.Радно место за имовинско правне послове, планирање и координацију одржавања објекта

Радно место:205.Радно место за послове безбедности и здравља на раду

5.2.1 ОДСЕК ЗА КАЛИБРАЦИЈУ МЕТЕОРОЛОШКИХ РАДАРА И ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ

Радно место:206.Шеф Одсека

Радно место:207.Радно место за одржавање електронске опреме и аутоамтске процесне опреме

Радно место:208.Сервисер за одржавање информационог система

Радно место:209.Сервисер за процесну опрему метеоролошких инструмената и телекомуникациону опрему

Радно место:210.Сервисер за процесну опрему хидролошких инструмената и радио опрему

5.2.2 ГРУПА ЗА ОДРЖАВАЊЕ МЕХАНИЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА И ОБЈЕКТА

- Радно место:211.Руководилац Групе
- Радно место:212.Сервисер за метеоролошке и хидролошке инструменте
- Радно место:213.Сервисер за опрему ниског и високог напона - електричар
- Радно место:214.Сервисер за одржавање инвентара зграде и инсталација - домар

5.2.3. ГРУПА ЗА ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА И СИСТЕМА ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ

- Радно место:215.Руководилац Групе
- Радно место:216.Диспечер моторних возила
- Радно место:217.Радно место за противпожарну заштиту
- Радно место:218.Возач моторног возила

5.3 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТЕ, ПРАВНЕ И ФИНАНСИЈСКО МАТЕРИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ

- Радно место:219.Начелник Одељења

5.3.1 ОДСЕК ЗА ОПШТЕ И ПЕРСОНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

- Радно место:220.Шеф Одсека

5.3.1.1.ГРУПА ЗА ПЕРСОНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

- Радно место:221.Руководилац Групе

5.3.1.1.ГРУПА ЗА ПЕРСОНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

- Радно место:222.Радно место за административне и персоналне послове
- Радно место:223.Помоћни радник

5.3.1.2. ГРУПА ЗА ПИСАРНИЦУ

- Радно место:224.Руководилац Групе
- Радно место:225.Радно место за канцеларијске послове
- Радно место:226.Куир

5.3.1.3. ГРУПА ЗА АРХИВУ

- Радно место:227.Руководилац групе
- Радно место:228.Радно место архивара

5.3.2. ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ПЛАНИРАЊЕ

- Радно место:229.Шеф Одсека
- Радно место:230.Финансијски планер аналитичар
- Радно место:231.Радно место за финансијско материјалне послове
- Радно место:232.Ликвидатор текућих издатака, плата и лица ангажованих по уговору

5.3.3. ГРУПА ЗА КЊИГОВОДСТВО

- Радно место:233.Руководилац Групе
- Радно место:234.Контиста - књиговођа
- Радно место:235.Књиговођа оператер
- Радно место:236.Магационер

УЖЕ УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗВАН СЕКТОРА

6.ЦЕНТАР ЗА ОДБРАНУ ОД ГРАДА

- Радно место:237. НАЧЕЛНИК ЦЕНТРА ЗА ОДБРАНУ ОД ГРАДА
- Радно место:238- САВЕТОДАВНИ ПОСЛОВИ У ОВЛАСТИ ОДБРАНЕ ОД ГРАДА И КООРДИНАЦИЈУ СИСТЕМА ОДБРАНЕ ОД ГРАДА

6.1. ОДСЕК ЗА ОПЕРАТИВНУ КООРДИНАЦИЈУ

- Радно место:239. ШЕФ ОДСЕКА ЗА ОПЕРАТИВНУ КООРДИНАЦИЈУ ОДБРАНЕ ОД ГРАДА
- Радно место 240:АНАЛИЗА И ПОДРШКА КООРДИНАЦИЈИ ДЕЈСТВА
- Радно место:241. СТАТИСТИЧАР ЗА АУТОМАТСКУ ОБРАДУ
- Радно место:242. ТЕХНИЧАР ЗА КООРДИНАЦИЈУ СА ОБЛАСНОМ КОНТРОЛОМ ЛЕТА
- Радно место:243.ЧУВАР МАГАЦИНА РЕКОВАЦ

6.2 РАДАРСКИ ЦЕНТАР „ВАЉЕВО”

- Радно место:244. ШЕФ РАДАРСКОГ ЦЕНТРА „ВАЉЕВО”
- Радно место:245.ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ВАЉЕВО“
- Радно место:246.СЕРВИСЕР ОПРЕМЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ВАЉЕВО“
- Радно место:247.ВОЗАЧ - АУТОМЕХАНИЧАР У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ВАЉЕВО“
- Послови: СТРЕЛАЦ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ ВАЉЕВО“

6.3. РАДАРСКИ ЦЕНТАР „БУКУЉА”

- Радно место:248 ШЕФ РАДАРСКОГ ЦЕНТРА „БУКУЉА”
- Радно место:249.ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „БУКУЉА“
- Радно место:250.СЕРВИСЕР ОПРЕМЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „БУКУЉА“
- Радно место:251.ВОЗАЧ - АУТОМЕХАНИЧАР У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „БУКУЉА“
- Послови: СТРЕЛАЦ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ БУКУЉА“

6.4. РАДАРСКИ ЦЕНТАР „ПЕТРОВАЦ“

Радно место:252. ШЕФ РАДАРСКОГ ЦЕНТРА „ПЕТРОВАЦ“
 Радно место:253. ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ I СТЕПЕНА У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ПЕТРОВАЦ“
 Радно место:254.ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ ПЕТРОВАЦ“
 Радно место:255.СЕРВИСЕР ОПРЕМЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ПЕТРОВАЦ“
 Радно место:256.ВОЗАЧ - АУТОМЕХАНИЧАР У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ПЕТРОВАЦ“
 Послови: СТРЕЛАЦ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ ПЕТРОВАЦ“

6.5. РАДАРСКИ ЦЕНТАР „ЦРНИ ВРХ“

Радно место:257. ШЕФ РАДАРСКОГ ЦЕНТРА „ЦРНИ ВРХ“
 Радно место:258.ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ЦРНИ ВРХ“
 Радно место:259.СЕРВИСЕР ОПРЕМЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ЦРНИ ВРХ“
 Радно место:260.ВОЗАЧ - АУТОМЕХАНИЧАР У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ЦРНИ ВРХ“
 Послови: СТРЕЛАЦ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ЦРНИ ВРХ“

6.6. РАДАРСКИ ЦЕНТАР „КРУШЕВАЦ“

Радно место:261. ШЕФ РАДАРСКОГ ЦЕНТРА „КРУШЕВАЦ“
 Радно место:262.ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „КРУШЕВАЦ“
 Радно место:263.СЕРВИСЕР ОПРЕМЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „КРУШЕВАЦ“
 Радно место:264.ВОЗАЧ - АУТОМЕХАНИЧАР У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „КРУШЕВАЦ“
 Послови: СТРЕЛАЦ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ КРУШЕВАЦ“

6.7. РАДАРСКИ ЦЕНТАР „СЈЕНИЦА“

Радно место:265. ШЕФ РАДАРСКОГ ЦЕНТРА „СЈЕНИЦА“
 Радно место:266.ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „СЈЕНИЦА“
 Радно место:267.СЕРВИСЕР ОПРЕМЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „СЈЕНИЦА“
 Радно место:268.ВОЗАЧ - АУТОМЕХАНИЧАР У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „СЈЕНИЦА“
 ПОСЛОВИ:СТРЕЛАЦ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ СЈЕНИЦА“

6.8. РАДАРСКИ ЦЕНТАР „БЕШЊАЈА“

Радно место:269. ШЕФ РАДАРСКОГ ЦЕНТРА „БЕШЊАЈА“
 Радно место:270.ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „БЕШЊАЈА“
 Радно место:271.СЕРВИСЕР ОПРЕМЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „БЕШЊАЈА“
 Радно место:272.ВОЗАЧ- АУТОМЕХАНИЧАР У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „БЕШЊАЈА“
 ПОСЛОВИ: СТРЕЛАЦ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „БЕШЊАЈА“

6.9. РАДАРСКИ ЦЕНТАР „УЖИЦЕ“

Радно место:273. ШЕФ РАДАРСКОГ ЦЕНТРА „УЖИЦЕ“
 Радно место:274.ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „УЖИЦЕ“
 Радно место:275.СЕРВИСЕР ОПРЕМЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „УЖИЦЕ“
 Радно место:276.ВОЗАЧ- АУТОМЕХАНИЧАР У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „УЖИЦЕ“
 Послови: СТРЕЛАЦ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „УЖИЦЕ“

6.10 РАДАРСКИ ЦЕНТАР „НИШ“

Радно место:277. ШЕФ РАДАРСКОГ ЦЕНТРА „НИШ“
 Радно место:278. ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ I СТЕПЕНА У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „НИШ“
 Радно место:279.ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „НИШ“
 Радно место:280.СЕРВИСЕР ОПРЕМЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „НИШ“
 Радно место:281.ВОЗАЧ- АУТОМЕХАНИЧАР У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „НИШ“
 Послови:СТРЕЛАЦ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „НИШ“

6.11. РАДАРСКИ ЦЕНТАР „КУКАВИЦА“

Радно место:282. ШЕФ РАДАРСКОГ ЦЕНТРА „КУКАВИЦА“
 Радно место:283.ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „Кукавица“
 Радно место:284.СЕРВИСЕР ОПРЕМЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „Кукавица“
 Радно место:285.ВОЗАЧ- АУТОМЕХАНИЧАР У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „Кукавица“
 Послови:СТРЕЛАЦ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „Кукавица“

6.12. РАДАРСКИ ЦЕНТАР „ФРУШКА ГОРА“

Радно место:286. ШЕФ ОДСЕКА РАДАРСКОГ ЦЕНТРА „ФРУШКА ГОРА“
 Радно место:287.ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ФРУШКА ГОРА“
 Радно место:288.СЕРВИСЕР ОПРЕМЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ФРУШКА ГОРА“
 Радно место:289.ВОЗАЧ- АУТОМЕХАНИЧАР У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ФРУШКА ГОРА“
 Послови: СТРЕЛАЦ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ФРУШКА ГОРА“

6.13. РАДАРСКИ ЦЕНТАР „САМОШ“

Радно место:290. ШЕФ РАДАРСКОГ ЦЕНТРА „САМОШ“
 Радно место:291.ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „САМОШ“
 Радно место:292.СЕРВИСЕР ОПРЕМЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „САМОШ“
 Радно место:293. ВОЗАЧ- АУТОМЕХАНИЧАР У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „САМОШ“

Послови: СТРЕЛАЦ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „САМОШ“

6.14. РАДАРСКИ ЦЕНТАР „БАЈША”

Радно место: 294. ШЕФ РАДАРСКОГ ЦЕНТРА „БАЈША”

Радно место: 295. ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „БАЈША“

Радно место: 296. СЕРВИСЕР ОПРЕМЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „БАЈША“

Радно место: 297. ВОЗАЧ- АУТОМЕХАНИЧАР У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „БАЈША“

Послови: СТРЕЛАЦ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „БАЈША“

6.15. ОДСЕК ЗА РАЗВОЈ И ПОДРШКУ СИСТЕМУ ОДБРАНЕ ОД ГРАДА

Радно место: 298. ШЕФ ОДСЕКА ЗА РАЗВОЈ И ПОДРШКУ СИСТЕМУ ОДБРАНЕ ОД ГРАДА

Радно место: 299. ГЛАВНИ АНАЛИТИЧАР И КООРДИНАТОР ДЕЈСТВА

Радно место: 300. АНАЛИТИЧАР И КООРДИНАТОР ДЕЈСТВА

Радно место: 301. ГЛАВНИ АНАЛИТИЧАР ЗА ЗАШТИТУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ КУЛТУРА

Радно место: 302. СТАТИСТИЧАР ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈУ И АУТОМАТСКУ ОБРАДУ ПОДАТАКА

Радно место: 303. ТЕХНИЧАР ЗА ПРИКУПЉАЊЕ И ОБРАДУ ПОДАТАКА

7. ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ, ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ И ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ

Радно место: 304. НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

7.1. ГРУПА ЗА КООРДИНАЦИЈУ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ

Радно место: 305. РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Радно место: 306. Аналитичар за међународну техничку регулативу у области метеорологије, климатских промена и хидрологије

Радно место: 307. Радно место за међународну размену метеоролошких и хидролошких података и административне послове

7.2. ГРУПА ЗА МЕЂУНАРОДНЕ ПРОГРАМЕ И ПРОЈЕКТЕ ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ

Радно место: 308. Руководилац групе

Радно место: 309. Радно место за међународне програме и европске интеграције

Радно место: 310. Радно место за координацију реализације међународних пројеката

7.3. ГРУПА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ

Радно место: 311. Руководилац Групе

Радно место: 312. Преводаца

Радно место: 313. Радно место за послове информисања јавности

8. ГРУПА ЗА СТРУЧНЕ ПРОПИСЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Радно место: 314. Руководилац Групе

Радно место: 315. Радно место за израду стручних основа за прописе у области метеорологије и хидрологије

Радно место: 316. Радно место за подршку изради стручних прописа и аката у вези са инспекцијским надзором

9. ГРУПА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Радно место: 317. Руководилац Групе

Радно место: 318. Радно место за подршку пословима јавних набавки

Радно место: 319. Радно место за административне послове у области јавних набавки

10. ГРУПА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Радно место: 320. Руководилац Групе

Радно место: 321. Интерни ревизор

Радно место: 322. Радно место за подршку пословима ревизије

Х ПРОЦЕНА РИЗИКА ЗА РАДНА МЕСТА У РАДНОЈ ОКОЛИНИ

Радно место:1 Директор Завода	
Број радног места:	1
Назив организационог дела у коме се налази радно место:	Републички хидрометеоролошки завод Србије
Локација и адреса организационог дела:	Седиште послодавца: Ул. Кнеза Вишеслава бр. 66

Услови за заснивање радног односа	
Врста и степен стручне спреме	Стечено високо образовање из научне области физичке науке – студијски програм метеорологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Посебни услови	положен државни стручни испит, познавање енглеског језика, најмање девет година радног искуства у струци.
Звање	I група положаја
Број извршилаца	1

Остали услови за рад на радном месту Директор Завода :

- доба живота (старосне границе): У складу са Законом о раду
- здравствени и други услови (општа/посебна здравствена, физичка и психичка способност, контраиндикована обољења и др.): на основу оцене Службе медицине рада.

Организација радног времена: Радно време се обавља у једној смени у трајању од 8 часова (08.30. - 16.30 часова) и то пет дана у недељи са паузом за викенд. У току радног времена запослени имају на располагању паузу за топли оброк у трајању од 30 мин., коју користе у зависности од дневног распореда радних активности. У случају потребе рад се обавља и дуже од пуног радног времена.

Карактер рада: Покретан (50% у канцеларији а 50% на терену)

1. Структура запослених по полу и категоријама

Укупан број запослених	Број запослених			
	Мушкарци - М	Жене - Ж	Млађи од 18 год.	Инвалиди рада
1	1	/	/	/
100%	100,0	0,0	0,0	0,0

2. Структура запослених по степену стручне спреме

Укупан број запослених	Број запослених								
	I	II	III	IV	V	VI	VII/1	VII/2	VIII
1	/	/	/	1	/	/	/	/	/
100%	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

3. Структура запослених по ефективном радном стажу (на том радном месту)

Укупан број запослених	Број запослених								
	до 1 год.	2-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40
1	/	/	/	/	/	/	1	/	/
100%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0

4. Структура запослених по укупном радном стажу

Укупан број запослених	Број запослених								
	до 1 год.	2-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40
1	/	/	/	/	/	/	1	/	/
100%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0

5. Структура запослених по годинама старости

Укупан број запослених	Број запослених							
	до 18 год.	19-20	21-30	31-40	41-45	46-50	51-60	61 и више
1	/	/	/	/	/	/	1	/
100%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0

1. Опис технолошког и радног процеса, опис средстава за рад (и њихово груписање) и опис средстава и опреме за личну заштиту на раду

1.1. Технолошки и радни процес

Руковођење Заводом и обављање послова који произилазе из овлашћења на основу закона и подзаконских прописа.

1.2. Грађевински објекти и објекти на отвореном простору

Директор Завода највећи део својих радних активности обавља у канцеларији и на терену.

р.б.	Рад се обавља	ДА	НЕ	<20%	21-40%	41-60%	61-80%	>80%
				1	2	3	4	5
1.	Напољу	X		X				
2.	У скућеном простору							
3.	На терену	X				X		
4.	На висини							
5.	Под земљом							
6.	У канцеларији	X				X		

1.3. Опрема за рад

У току обављања радних активности користе се:

- Рачунар
- фиксни телефон
- ласерски штампач
- мобилни телефон
- службени аутомобил

1.4. Конструкције и објекти за колективну безбедност и здравље на раду

У објекту су обезбеђене заштитне ограде за степеништа. Изведена је громобранска инсталација. Обезбеђено је грејање и природно проветравање и осветљавање радног простора.

1.5. Помоћне конструкције и објекти

/

1.6. Друга средства за рад

Службено возило.

1.7. Средства и опрема за личну заштиту на раду

Запослени на овом радном месту не користи средства и опрему за личну заштиту на раду.

1.8. Сировине и материјали

Током рада запослени користи канцеларијски материјал и тонери

2. Снимање организације рада

2.1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији посла

Послови се обављају на основу Правилника о организацији и систематизацији послова (*Референтни документи 1 и 2*).

2.2. Опис послова

Руковођење Заводом и обављање послова који произилазе из овлашћења на основу закона и подзаконских прописа.

2.3. Организација радног времена

Радно време се обавља у једној смени у трајању од 8 часова (08.30. - 16.30 часова) и то пет дана у недељи са паузом за викенд. У току радног времена запослени имају на располагању паузу за топли оброк у трајању од 30 мин., коју користе у зависности од дневног распореда радних активности. У случају потребе рад се обавља и дуже од пуног радног времена.

3. Преиспитивање постојећег стања безбедности и здравља на раду

3.1. Прегледи и испитивања средстава за рад

За радно место се не користи опрема за рад која подлеже периодичним прегледима или за коју послодавац сматра да је треба прегледати у погледу безбедности и здравља на раду. - *Референтни документ 4*.

3.2. Испитивања услова радне околине

Врше се редовна испитивања услова радне околине, сходно прописима. О томе постоје важећи стручни налази - *Референтни документ 5*.

3.3. Упутства, инструкције за безбедан рад

За радно место нису неопходна упутства и инструкције за безбедан рад, осим општих упутстава о кретању у кругу предузећа, и рада на рачунару - *Референтни документ 6*.

3.4. Документација о опреми за рад

Техничка документација о опреми постоји и преведена је на српски језик. – *Референтни документ 7*. Запослени је са њом упознат у потребном обиму.

3.5. Оспособљавање запослених

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад обавља се теоријски и практично на радном месту и у радно време. Ову обуку спроводе непосредни руководиоци, зависно од струке и радног места где запослени обавља послове.

Оспособљавање и проверу теоријске оспособљености запосленог за безбедан и здрав рад на радном месту, обавља Лице за безбедност и здравље на раду. Докази о обуци и провери знања се чувају у Републичком хидрометеоролошком заводу. Лице за безбедност и здравље на раду врши теоријско упознавање запослених са материјом безбедности и здравља на раду, код:

- заснивања радног односа,
- премештаја на друге послове,
- при увођењу нових технологија и нових средстава рада, код промене процеса рада који може проузроковати промену мера за безбедан и здрав рад.

Евиденција се води по важећем Правилнику. *Референтни документ 8.*

3.6. Лекарски прегледи запослених

Не обављају се лекарски прегледи према Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком („Сл. гласник РС“ бр. 120/07) - *Референтни документ 9.*

3.7. Повреде на раду, професионална обољења и обољења у вези са радом

У претходних 5 године на овом радном месту **није било повреда на раду**, као ни утврђених и признатих професионалних болести - *Референтни документ 10, 10а и 10б.*

3.8. Инспекцијски налази, решења

За инспекцијске контроле надлежна је Инспекција рада - *Референтни документ 11.*

4. Препознавање и утврђивање опасности и штетности

4.1. Опасности

Опасности препознате на радним местима су:

1. Механичке опасности, које се појављују коришћењем опреме за рад

06 Други фактори који могу да се појаве као механички извори опасности - учешће у јавном саобраћају

2. Опасности које се појављују у вези карактеристика радног места

10 Могућност клизања или спотицања (мокре и клизаве површине)- у радном простору и кругу РХМЗ (трава, блато, снег)

14 Друге опасности које се могу појавити у вези са карактеристикама радног места и начином рада(коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду која оптерећује запосленог и сл.)- рад на рачунару

3. Опасности које се појављују коришћењем електричне енергије

16 Опасност од индиректног додира са деловима опреме и електричне инсталације

4.2. Штетности

Штетности препознате на радном месту су:

1. Штетности које проистичу из физичких, психичких и психофизиолошких напора који се узрочно везују за радно место и послове које запослени обавља

31 Нефизиолошки положај тела (дуготрајно седење и сл.)

32 Напори при обављању одређених послова који проузрокују психолошка оптерећења (стрес и сл.)

33 Одговорност у примању и преношењу информација, коришћење одговарајућег знања и способности, брзе измене радних процедура, одговорност у руковођењу

2. Штетности везане за организацију рада

34 Штетности везане за организацију рада, као што су: рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад)

4.3. Процена тежине рада

Легенда

Време трајања и учестаност изражена у процентима током радног дана

1. Врло ретко <20%
2. Повремено 21-40%
3. Често 41-60%
4. Претежни део радног времена 61-80%
5. Све радно време >80%

Активности

1	Положај тела	ДА	НЕ	<20%	21-40%	41-60%	61-80%	>80%
				1	2	3	4	5
	Седење	X						X
	Стајање	X		X				
	Рад рукама изнад главе							
	Други принудни положај као што су:							
	Ћучање							
	Ќлечење							
	Повијен положај							
	Висећи положај							

2	Кретање у простору	ДА	НЕ	<20%	21-40%	41-60%	61-80%	>80%
				1	2	3	4	5
	Ходање	X		X				
	Трчање							
	Пењање и силажење	X		X				
	Подвлачење							
	Окретање							
	Балансирање							

Активности везане за рад са теретом- нема

3	Дизање терета	Преношење терета - растојање			<20%	21-40%	41-60%	61-80%	>80%
	тежина	<1 m	<1-5m	>5 m	1	2	3	4	5
	До 5 kg								
	6-10 kg								
	11-15 kg								
	16-20 kg								
	21-25 kg								
	>25 kg								

ПРОЦЕНА ТЕЖИНЕ РАДА			
I	II	III	IV
ЛАК	СРЕДЊЕ ТЕЖАК	ТЕЖАК	ВРЛО ТЕЖАК
Седећи рад са ограниченим ходањем и стајањем. Без дизања и ношења терета. Без статичког рада.	Измена седења, стајања и ходања. Са дизањем и ношењем терета. К мање од 5 kg М мање од 12 kg Мало присуство статичког рада.	Измена седења, стајања и ходања. Са дизањем и ношењем терета. К 5-10 kg М 12-25 kg Значајно присуство статичког рада.	Измена седења, стајања и ходања. Са дизањем и ношењем терета. К 10 и више kg М 25 kg и више kg Стално присуство статичког рада.

ПРОЦЕНА ТЕЖИНЕ РАДА: ЛАК РАД

5. Процена, вредновање и мере за смањивање ризика КИНИ методом									
КВАНТИТАТИВНА АНАЛИЗА РИЗИКА								МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ РИЗИКА	
ред.бр	шифра	опасности и штетности	вероватноћа догађаја	учесталост излагања	последице	ризик	ниво ризика		
1. Механичке опасности, које се појављују коришћењем опреме за рад									
1	06	Други фактори који могу да се појаве као механички извори опасности - учешће у јавном саобраћају	0,5	3,0	2,0	3,00	Прихватљив ризик	- Редован периодични преглед и испитивање возила у складу са прописима - Непосредна/посредна контрола исправности возила, пре почетка коришћења-управљања-руковања - Поштовање прописа и мера безбедности у јавном саобраћају - Строго поштовање и примена упутстава и инструкција за безбедан и здрав рад (одморан на посао, без утицаја алкохола или других опојних средстава или лекова и др.) - НЕ КОРИСТИТИ МОБИЛНИ ТЕЛЕФОН ТОКОМ УПРАВЉАЊА ВОЗИЛОМ! - Користити услуге поузданих превозника у јавном саобраћају - Периодично обнављање и допуњавање – проширивање процеса оспособљавања за безбедан и здрав рад и провера оспособљености - Коришћење превентивних рекреативних одмора (месечни, годишњи)	
2. Опасности које се појављују у вези карактеристика радног места									
2	10	Могућност клизања или спотицања (мокре и клизаве површине))- у радном простору и кругу радарског центра (трава, блато, снег)	0,5	3,0	2,0	3,00	Прихватљив ризик	- Промишљено и пажљиво кретање у радном простору; опрезан и промишљен рад - При кретању степеништем држати се за ограду.	
3	14	Друге опасности које се могу појавити у вези са карактеристикама радног места и начином рада- рад на рачунару	3,0	6,0	2,0	36,00	Мали ризик	- Спречити бљештање и сенке које отежавају опажање на монитору - Одржавати потребну ергономију радног места - Обавезан превентивни и периодични (у интервалу не дужем од 3 године) офталмолошки преглед запослених који опрему за рад са екраном користе најмање 4 сата дневно, на основу Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном „Сл.гласник РС“ бр.106/2009 и Правилника о измени и допуни Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном „Сл.гласник РС“ бр. 93/2013.	
3. Опасности које се појављују коришћењем електричне енергије									
4	16	Опасност од индиректног додира са деловима електричне инсталације под напоном	1,0	3,0	6,0	18,00	Прихватљив ризик	- Одржавање електричних инсталација и опреме у исправном стању, од стране надлежних лица - Електричне каблове постављати изван путева, пролаза и прилаза за запослене или транспортних путева	

5. Процена, вредновање и мере за смањивање ризика КИНИ методом								
КВАНТИТАТИВНА АНАЛИЗА РИЗИКА								МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ РИЗИКА
ред.бр	шифра	опасности и штетности	вероватноћа догађаја	учесталост излагања	последице	ризик	ниво ризика	
4. Штетности које проистичу из физичких, психичких и психофизиолошких напора који се узрочно везују за радно место и послове које запослени обавља								
5	31	Нефизиолошки положај тела (дуготрајно седење.)	3,0	10,0	2,0	60,00	Мали ризик	•Организација радног процеса са изменама наизменичних промена положаја тела •Избегавати дуготрајне нефизиолошке положаје колико је могуће •Обезбедити ергономску опрему за рад на комјутеру (радни сто, столица, положај монитора и тастатуре и др.); •Правити чешће и краће паузе у току рада који захтева дуготрајно седење (устати, прошетати и сл.) •Радити лаке вежбе за разгибавање раменог и вратног дела кичме
6	32	Напори при обављању одређених послова који проузрокују психолошка оптерећења (стрес и сл.)	3,0	10,0	2,0	60,00	Мали ризик	•Организовање радног времена с циљем обезбеђивања дневних, недељних и годишњих одмора у складу са прописима у области радних односа и интерним актима •Развијање и неговање међусобно уважавајућих односа и позитивне комуникације међу сарадницима •Едукација запослених о начину избегавања деловања стресних ситуација (антистрес програми, психолошке радионице и сл.) •Индивидуално: рационално-правилно организовање слободног времена; рекреација и сл
7	33	Одговорност у примању и преношењу информација, коришћење одговарајућег знања и способности, брзе измене радних процедура, одговорност у руковођењу	6,0	6,0	1,0	36,00	Мали ризик	•Уређивање организације рада с објективно-реално потребним бројем извршилаца (распоређивање обавеза на извршилаца) •Организовање радног времена с циљем обезбеђивања дневних, недељних и годишњих одмора у складу са прописима у области радних односа и интерним актима; рационална и сврсисходна организација рада (распоред рада и одмора и др.) •Едукација запослених о начину организовања послова и руковођења с циљем избегавања психичких оптерећења и непријатних – конфликтних ситуација (антистрес програми, психолошке радионице и сл.) •Строго поштовање утврђене процедуре примања – преношења информација

5. Процена, вредновање и мере за смањивање ризика КИНИ методом								
КВАНТИТАТИВНА АНАЛИЗА РИЗИКА								МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ РИЗИКА
ред.бр	шифра	опасности и штетности	вероватноћа догађаја	учесталост излагања	последице	ризик	ниво ризика	
5. Штетности везане за организацију рада								
8	34	Штетности везане за организацију рада, као што су: рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад)	3,0	6,0	2,0	36,00	Мали ризик	•Организација радног времена и дневних, недељних и годишњих одмора у складу са прописима у области радних односа и интерним актира •Организација рада с циљем смањења прековременог рада – правилна расподела посла

ПРОЦЕНА РИЗИКА ЗА РАДНО МЕСТО 1 – Директор Завода : МАЛИ РИЗИК И ПРИХВАТЉИВ

6. Закључак

На основу сагледавања организације и систематизације послова и стварног стања, технолошког и радног процеса примењених мера за безбедан и здрав рад, евиденције у области безбедности и здравља на раду, идентификације постојећих – присутних опасности и штетности, тежине рада и др. закључује се да радно место **1- Директор Завода** **НИЈЕ радно место са повећаним ризиком**

Радно место:2. Радно место за саветодавне послове у области метеорологије	
Број радног места:	2.
Назив организационог дела у коме се налази радно место:	Републички хидрометеоролошки завод Србије
Локација и адреса организационог дела:	Седиште послодавца: Ул. Кнеза Вишеслава бр. 66

Услови за заснивање радног односа	
Врста и степен стручне спреме	Стечено високо образовање из научне области физичке науке – студијски програм метеорологија на: основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Посебни услови	положен државни стручни испит, познавање енглеског језика, најмање седам година радног искуства у струци.
Звање	Виши саветник
Број извршилаца	1

Остали услови за рад на радном месту Радно место за саветодавне послове у области метеорологије:

- доба живота (старосне границе): У складу са Законом о раду
- здравствени и други услови (општа/посебна здравствена, физичка и психичка способност, контраиндикована обољења и др.): на основу оцене Службе медицине рада.

Организација радног времена: Радно време се обавља у једној смени у трајању од 8 часова (08.30. - 16.30 часова) и то пет дана у недељи са паузом за викенд. У току радног времена запослени имају на располагању паузу за топли оброк у трајању од 30 мин., коју користе у зависности од дневног распореда радних активности. У случају потребе рад се обавља и дуже од пуног радног времена.

Карактер рада: Покретан (50% у канцеларији а 50% на терену)

1. Структура запослених по полу и категоријама

Укупан број запослених	Број запослених			
	Мушкарци - М	Жене - Ж	Млађи од 18 год.	Инвалиди рада
1	1	/	/	/
100%	100,0	0,0	0,0	0,0

2. Структура запослених по степену стручне спреме

Укупан број запослених	Број запослених								
	I	II	III	IV	V	VI	VII/1	VII/2	VIII
1	/	/	/	1	/	/	/	/	/
100%	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

3. Структура запослених по ефективном радном стажу (на том радном месту)

Укупан број запослених	Број запослених								
	до 1 год.	2-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40
1	/	/	/	/	/	/	1	/	/
100%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0

4. Структура запослених по укупном радном стажу

Укупан број запослених	Број запослених								
	до 1 год.	2-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40
1	/	/	/	/	/	/	1	/	/
100%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0

5. Структура запослених по годинама старости

Укупан број запослених	Број запослених							
	до 18 год.	19-20	21-30	31-40	41-45	46-50	51-60	61 и више
1	/	/	/	/	/	/	1	/
100%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0

1.Опис технолошког и радног процеса, опис средстава за рад (и њихово груписање) и опис средстава и опреме за личну заштиту на раду**1.1. Технолошки и радни процес**

Дефинисање ставова и предлога одлука директору Завода о најсложенијим стручним питањима из области метеорологије од значаја за остваривање делатности Завода и саветодавни послови из ове области; израда плана развоја и рада хидрометеоролошке службе у оквиру међународних оперативних система и научно техничких програма успостављених у складу са међународним уговорима; припремање и учешће у реализацији националних програма и пројеката билатералне и међународне сарадње; координација рада са другим институцијама у припреми и учешће у реализацији националних мултидисциплинарних програма и пројеката; послови анализе усаглашености предлога стручних прописа са међународним стандардима у области метеорологије; покретање иницијативе и израда нацрта докумената за спровођење међународних уговора у области метеорологије; припрема предлога мишљења на нацрте закона и других аката од значаја за остваривање делатности Завода;учешће у раду органа међународних организација; други послови по налогу директора Завода.

1.2. Грађевински објекти и објекти на отвореном простору

Радно место за саветодавне послове у области метеорологије највећи део својих радних активности обавља у канцеларији и на терену.

р.б.	Рад се обавља	ДА	НЕ	<20%	21-40%	41-60%	61-80%	>80%
				1	2	3	4	5
1.	Напољу	X		X				
2.	У скученом простору							
3.	На терену	X				X		
4.	На висини							
5.	Под земљом							
6.	У канцеларији	X				X		

1.3. Опрема за рад

У току обављања радних активности користе се:

- Рачунар
- фиксни телефон
- ласерски штампач
- мобилни телефон
- службени аутомобил

1.4. Конструкције и објекти за колективну безбедност и здравље на раду

У објекту су обезбеђене заштитне ограде за степеништа. Изведена је громобранска инсталација. Обезбеђено је грејање и природно проветравање и осветљавање радног простора.

1.5. Помоћне конструкције и објекти

/

1.6. Друга средства за рад

Службено возило.

1.7. Средства и опрема за личну заштиту на раду

Запослени на овом радном месту не користи средства и опрему за личну заштиту на раду.

1.8. Сировине и материјали

Током рада запослени користи Канцеларијски материјал и тонере.

2. Снимање организације рада

2.1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији посла

Послови се обављају на основу Правилника о организацији и систематизацији послова (Референтни документи 1 и 2).

2.2. Опис послова

- Дефинисање ставова и предлога одлука директору Завода о најсложенијим стручним питањима из области метеорологије од значаја за остваривање делатности Завода и саветодавни послови из ове области;
- израда плана развоја и рада хидрометеоролошке службе у оквиру међународних оперативних система и научно техничких програма успостављених у складу са међународним уговорима;
- припремање и учешће у реализацији националних програма и пројеката билатералне и међународне сарадње;
- координација рада са другим институцијама у припреми и учешће у реализацији националних мултидисциплинарних програма и пројеката;

- послови анализе усаглашености предлога стручних прописа са међународним стандардима у области метеорологије; покретање иницијативе и израда нацрта докумената за спровођење међународних уговора у области метеорологије;
- припрема предлога мишљења на нацрте закона и других аката од значаја за остваривање делатности Завода; уешће у раду органа међународних организација;
- други послови по налогу директора Завода.

2.3. Организација радног времена

Радно време се обавља у једној смени у трајању од 8 часова (08.30. - 16.30 часова) и то пет дана у недељи са паузом за викенд. У току радног времена запослени имају на располагању паузу за топли оброк у трајању од 30 мин., коју користе у зависности од дневног распореда радних активности. У случају потребе рад се обавља и дуже од пуног радног времена.

3. Преиспитивање постојећег стања безбедности и здравља на раду

3.1. Прегледи и испитивања средстава за рад

За радно место се не користи опрема за рад која подлеже периодичним прегледима или за коју послодавац сматра да је треба прегледати у погледу безбедности и здравља на раду. - *Референтни документ 4.*

3.2. Испитивања услова радне околине

Врше се редовна испитивања услова радне околине, сходно прописима. О томе постоје важећи стручни налази - *Референтни документ 5.*

3.3. Упутства, инструкције за безбедан рад

За радно место нису неопходна упутства и инструкције за безбедан рад, осим општих упутстава о кретању у кругу предузећа, и рада на рачунару - *Референтни документ 6.*

3.4. Документација о опреми за рад

Техничка документација о опреми постоји и преведена је на српски језик. – *Референтни документ 7.* Запослени је са њом упознат у потребном обиму.

3.5. Оспособљавање запослених

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад обавља се теоријски и практично на радном месту и у радно време. Ову обуку спроводе непосредни руководиоци, зависно од струке и радног места где запослени обавља послове.

Оспособљавање и проверу теоријске оспособљености запосленог за безбедан и здрав рад на радном месту, обавља Лице за безбедност и здравље на раду. Докази о обуци и провери знања се чувају у Републичком хидрометеоролошком заводу. Лице за безбедност и здравље на раду врши теоријско упознавање запослених са материјом безбедности и здравља на раду, код:

- заснивања радног односа,
- премештаја на друге послове,
- при увођењу нових технологија и нових средстава рада, код промене процеса рада који може проузроковати промену мера за безбедан и здрав рад.

Евиденција се води по важећем Правилнику. *Референтни документ 8.*

3.6. Лекарски прегледи запослених

Не обављају се лекарски прегледи према Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком („Сл. гласник РС“ бр. 120/07) - *Референтни документ 9.*

3.7. Повреде на раду, професионална обољења и обољења у вези са радом

У претходних 5 године на овом радном месту није било повреда на раду, као ни утврђених и признатих професионалних болести - *Референтни документ 10, 10а и 10б.*

3.8. Инспекцијски налази, решења

За инспекцијске контроле надлежна је Инспекција рада - *Референтни документ 11.*

4. Препознавање и утврђивање опасности и штетности

4.1. Опасности

Опасности препознате на радним местима су:

1. Механичке опасности, које се појављују коришћењем опреме за рад

06 Други фактори који могу да се појаве као механички извори опасности - учешће у јавном саобраћају

2. Опасности које се појављују у вези карактеристика радног места

10 Могућност клизања или спотицања (мокре и клизаве површине)- у радном простору и кругу РХМЗ (трава, блато, снег)

14 Друге опасности које се могу појавити у вези са карактеристикама радног места и начином рада(коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду која оптерећује запосленог и сл.)- рад на рачунару

3. Опасности које се појављују коришћењем електричне енергије

16 Опасност од индиректног додира са деловима опреме и електричне инсталације

4.2. Штетности

Штетности препознате на радном месту су:

1. Штетности које проистичу из физичких, психичких и психофизиолошких напора који се узрочно везују за радно место и послове које запослени обавља

31 Нефизиолошки положај тела (дуготрајно седење и сл.)

32 Напори при обављању одређених послова који проузрокују психолошка оптерећења (стрес и сл.)

33 Одговорност у примању и преношењу информација, коришћење одговарајућег знања и способности, брзе измене радних процедура, одговорност у руковођењу

2. Штетности везане за организацију рада

34 Штетности везане за организацију рада, као што су: рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад)

4.3. Процена тежине рада

Легенда

Време трајања и учестаност изражена у процентима током радног дана

1. Врло ретко <20%
2. Повремено 21-40%
3. Често 41-60%
4. Претежни део радног времена 61-80%
5. Све радно време >80%

Активности

1	Положај тела	ДА	НЕ	<20%	21-40%	41-60%	61-80%	>80%
				1	2	3	4	5
	Седење	X						X
	Стајање	X		X				
	Рад рукама изнад главе							
	Други принудни положај као што су:							
	• Чучање							
	• Клечење							
	• Повијен положај							
	• Висећи положај							

2	Кретање у простору	ДА	НЕ	<20%	21-40%	41-60%	61-80%	>80%
				1	2	3	4	5
	Ходање	X		X				
	Трчање							
	Пењање и силажење	X		X				
	Подвлачење							
	Окретање							
	Балансирање							

Активности везане за рад са теретом- нема

3	Дизање терета	Преношење терета - растојање			<20%	21-40%	41-60%	61-80%	>80%
	тежина	<1 m	<1-5m	>5 m	1	2	3	4	5
	До 5 kg								
	6-10 kg								
	11-15 kg								
	16-20 kg								
	21-25 kg								
	>25 kg								

ПРОЦЕНА ТЕЖИНЕ РАДА			
I	II	III	IV
ЛАК	СРЕДЊЕ ТЕЖАК	ТЕЖАК	ВРЛО ТЕЖАК
Седећи рад са ограниченим ходањем и стајањем. Без дизања и ношења терета. Без статичког рада.	Измена седења, стајања и ходања. Са дизањем и ношењем терета. - Ж мање од 5 kg - М мање од 12 kg Мало присуство статичког рада.	Измена седења, стајања и ходања. Са дизањем и ношењем терета. - Ж 5-10 kg - М 12-25 kg Значајно присуство статичког рада.	Измена седења, стајања и ходања. Са дизањем и ношењем терета. - Ж 10 и више kg - М 25 kg и више kg Стално присуство статичког рада.

ПРОЦЕНА ТЕЖИНЕ РАДА: ЛАК РАД

5. Процена, вредновање и мере за смањивање ризика КИНИ методом									
КВАНТИТАТИВНА АНАЛИЗА РИЗИКА								МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ РИЗИКА	
ред.бр	шифра	опасности и штетности	вероватноћа догађаја	учесталост излагања	последице	ризик	ниво ризика		
1. Механичке опасности, које се појављују коришћењем опреме за рад									
1	06	Други фактори који могу да се појаве као механички извори опасности - учешће у јавном саобраћају	0,5	3,0	2,0	3,00	Прихватљив ризик	- Редован периодични преглед и испитивање возила у складу са прописима - Непосредна/посредна контрола исправности возила, пре почетка коришћења-управљања-руковања - Поштовање прописа и мера безбедности у јавном саобраћају - Строго поштовање и примена упутстава и инструкција за безбедан и здрав рад (одморан на посао, без утицаја алкохола или других опојних средстава или лекова и др.) - НЕ КОРИСТИТИ МОБИЛНИ ТЕЛЕФОН ТОКОМ УПРАВЉАЊА ВОЗИЛОМ! - Користити услуге поузданих превозника у јавном саобраћају - Периодично обнављање и допуњавање – проширивање процеса оспособљавања за безбедан и здрав рад и провера оспособљености - Коришћење превентивних рекреативних одмора (месечни, годишњи)	
2. Опасности које се појављују у вези карактеристика радног места									
2	10	Могућност клизања или спотицања (мокре и клизаве површине))- у радном простору и кругу радарског центра (трава, блато, снег)	0,5	3,0	2,0	3,00	Прихватљив ризик	- Промишљено и пажљиво кретање у радном простору; опрезан и промишљен рад - При кретању степеништем држати се за ограду.	
3	14	Друге опасности које се могу појавити у вези са карактеристикама радног места и начином рада- рад на рачунару	3,0	6,0	2,0	36,00	Мали ризик	- Спречити бљештање и сенке које отежавају опажање на монитору - Одржавати потребну ергономију радног места - Обавезан превентивни и периодични (у интервалу не дужем од 3 године) офталмолошки преглед запослених који опрему за рад са екраном користе најмање 4 сата дневно, на основу Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном „Сл.гласник РС“ бр.106/2009 и Правилника о измени и допуни Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном „Сл.гласник РС“ бр. 93/2013.	
3. Опасности које се појављују коришћењем електричне енергије									
4	16	Опасност од индиректног додира са деловима електричне инсталације под напоном	1,0	3,0	6,0	18,00	Прихватљив ризик	- Одржавање електричних инсталација и опреме у исправном стању, од стране надлежних лица - Електричне каблове постављати изван путева, пролаза и прилаза за запослене или транспортних путева	

5. Процена, вредновање и мере за смањивање ризика КИНИ методом								
КВАНТИТАТИВНА АНАЛИЗА РИЗИКА								МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ РИЗИКА
ред.бр	шифра	опасности и штетности	вероватноћа догађаја	учесталост излагања	последице	ризик	ниво ризика	
4. Штетности које проистичу из физичких, психичких и психофизиолошких напора који се узрочно везују за радно место и послове које запослени обавља								
5	31	Нефизиолошки положај тела (дуготрајно седење.)	3,0	10,0	2,0	60,00	Мали ризик	•Организација радног процеса са изменама наизменичних промена положаја тела •Избегавати дуготрајне нефизиолошке положаје колико је могуће •Обезбедити ергономску опрему за рад на комјутеру (радни сто, столица, положај монитора и тастатуре и др.); •Правити чешће и краће паузе у току рада који захтева дуготрајно седење (устати, прошетати и сл.) •Радити лаке вежбе за разгибавање раменог и вратног дела кичме
6	32	Напори при обављању одређених послова који проузрокују психолошка оптерећења (стрес и сл.)	3,0	10,0	2,0	60,00	Мали ризик	•Организовање радног времена с циљем обезбеђивања дневних, недељних и годишњих одмора у складу са прописима у области радних односа и интерним актима •Развијање и неговање међусобно уважавајућих односа и позитивне комуникације међу сарадницима •Едукација запослених о начину избегавања деловања стресних ситуација (антистрес програми, психолошке радионице и сл.) •Индивидуално: рационално-правилно организовање слободног времена; рекреација и сл
7	33	Одговорност у примању и преношењу информација, коришћење одговарајућег знања и способности, брзе измене радних процедура, одговорност у руковођењу	6,0	6,0	1,0	36,00	Мали ризик	•Уређивање организације рада с објективно-реално потребним бројем извршилаца (распоређивање обавеза на извршилаца) •Организовање радног времена с циљем обезбеђивања дневних, недељних и годишњих одмора у складу са прописима у области радних односа и интерним актима; рационална и сврсисходна организација рада (распоред рада и одмора и др.) •Едукација запослених о начину организовања послова и руковођења с циљем избегавања психичких оптерећења и непријатних – конфликтних ситуација (антистрес програми, психолошке радионице и сл.) •Строго поштовање утврђене процедуре примања – преношења информација

5. Процена, вредновање и мере за смањивање ризика КИНИ методом								
КВАНТИТАТИВНА АНАЛИЗА РИЗИКА								МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ РИЗИКА
ред.бр	шифра	опасности и штетности	вероватноћа догађаја	учесталост излагања	последице	ризик	ниво ризика	
5. Штетности везане за организацију рада								
8	34	Штетности везане за организацију рада, као што су: рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад)	3,0	6,0	2,0	36,00	Мали ризик	•Организација радног времена и дневних, недељних и годишњих одмора у складу са прописима у области радних односа и интерним актима •Организација рада с циљем смањења прековременог рада – правилна расподела посла

ПРОЦЕНА РИЗИКА ЗА РАДНО МЕСТО 2. – Радно место за саветодавне послове у области метеорологије: МАЛИ РИЗИК И ПРИХВАТЉИВ

6. Закључак

На основу сагледавања организације и систематизације послова и стварног стања, технолошког и радног процеса примењених мера за безбедан и здрав рад, евиденције у области безбедности и здравља на раду, идентификације постојећих – присутних опасности и штетности, тежине рада и др. закључује се да радно место **2.- Радно место за саветодавне послове у области метеорологије НИЈЕ радно место са повећаним ризиком**

Радно место:3. Радно место за саветодавне послове у вези са европским интеграцијама	
Број радног места:	3.
Назив организационог дела у коме се налази радно место:	Републички хидрометеоролошки завод Србије
Локација и адреса организационог дела:	Седиште послодавца: Ул. Кнеза Вишеслава бр. 66
Услови за заснивање радног односа	
Врста и степен стручне спреме	Стечено високо образовање из научне области физичке науке – студијски програм метеорологија или из стручне области грађевинско инжењерство- студијски програм хидротехника и водно еколошко инжењерство или научне области економске науке на: основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету
Посебни услови	положен државни стручни испит, познавање енглеског језика, најмање седам година радног искуства у струци.
Звање	Виши саветник
Број извршилаца	1

Остали услови за рад на радном месту Радно место за саветодавне послове у вези са европским интеграцијама:

- доба живота (старосне границе): У складу са Законом о раду
- здравствени и други услови (општа/посебна здравствена, физичка и психичка способност, контраиндикована обољења и др.): на основу оцене Службе медицине рада.

Организација радног времена: Радно време се обавља у једној смени у трајању од 8 часова (08.30. - 16.30 часова) и то пет дана у недељи са паузом за викенд. У току радног времена запослени имају на располагању паузу за топли оброк у трајању од 30 мин., коју користе у зависности од дневног распореда радних активности. У случају потребе рад се обавља и дуже од пуног радног времена.

Карактер рада: Покретан (70% у канцеларији а 30% на терену)

1. Структура запослених по полу и категоријама

Укупан број запослених	Број запослених			
	Мушкарци - М	Жене - Ж	Млађи од 18 год.	Инвалиди рада
1	1	/	/	/
100%	100,0	0,0	0,0	0,0

2. Структура запослених по степену стручне спреме

Укупан број запослених	Број запослених								
	I	II	III	IV	V	VI	VII/1	VII/2	VIII
1	/	/	/	1	/	/	/	/	/
100%	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

3. Структура запослених по ефективном радном стажу (на том радном месту)

Укупан број запослених	Број запослених								
	до 1 год.	2-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40
1	/	/	/	/	/	/	1	/	/
100%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0

4. Структура запослених по укупном радном стажу

Укупан број запослених	Број запослених								
	до 1 год.	2-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40
1	/	/	/	/	/	/	1	/	/
100%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0

5. Структура запослених по годинама старости

Укупан број запослених	Број запослених							
	до 18 год.	19-20	21-30	31-40	41-45	46-50	51-60	61 и више
1	/	/	/	/	/	/	1	/
100%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0

1. Опис технолошког и радног процеса, опис средстава за рад (и њихово груписање) и опис средстава и опреме за личну заштиту на раду

1.1. Технолошки и радни процес

Дефинисање ставова и предлога одлука директору Завода о стручним питањима у вези са европским интеграцијама у области метеорологије и хидрологије; израд нацрта плана развоја и рада хидрометеоролошке службе у оквиру Европских оперативних система и научно техничких програма успостављених у складу са обавезама које проистичу из чланства Републике Србије у европским метеоролошким организацијама; праћење и анализа регулативе Европске уније у вези са делокругом Завода (раном најавом штетних метеоролошких и хидролошких појава и временских непогода, оценом ризика штетних метеоролошких и хидролошких појава, последица климатских промена, итд) и припрема извештаја; координација припреме националних програма, као и пројеката билатералне и регионалне сарадње у оквиру делокруга Завода, учешће у изради периодичних извештаја о току имплементације међународних пројеката и резултатима сарадње с одговарајућим институцијама ЕУ; учешће у анализи усаглашености предлога стручних прописа са међународним стандардима и директивама ЕУ у области метеорологије, хидрологије и климатских промена; покретање иницијативе и израд нацрта докумената за спровођење међународних уговора у области метеорологије и хидрологије ; праћење финансијских инструмената Европске уније за финансирање програма и пројеката из области метеорологије и хидрологије; други послови по налогу директора Завода

1.2. Грађевински објекти и објекти на отвореном простору

Радно место за саветодавне послове у вези са европским интеграцијама највећи део својих радних активности обавља у канцеларији и на терену

р.б.	Рад се обавља	ДА	НЕ	<20%	21-40%	41-60%	61-80%	>80%
				1	2	3	4	5
1.	Напољу	X		X				
2.	У скученом простору							
3.	На терену	X			X			
4.	На висини							
5.	Под земљом							
6.	У канцеларији	X					X	

1.3. Опрема за рад

У току обављања радних активности користе се:

- Рачунар
- фиксни телефон
- ласерски штампач
- мобилни телефон
- службени аутомобил

1.4. Конструкције и објекти за колективну безбедност и здравље на раду

У објекту су обезбеђене заштитне ограде за степеништа. Изведена је громобранска инсталација. Обезбеђено је грејање и природно проветравање и осветљавање радног простора.

1.5. Помоћне конструкције и објекти

/

1.6. Друга средства за рад

Службено возило.

1.7. Средства и опрема за личну заштиту на раду

Запослени на овом радном месту не користи средства и опрему за личну заштиту на раду.

1.8. Сировине и материјали

Током рада запослени користи канцеларијски материјал и тонери

2. Снимање организације рада

2.1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији посла

Послови се обављају на основу Правилника о организацији и систематизацији послова (Референтни документи 1 и 2).

2.2. Опис послова

- Дефинисање ставова и предлога одлука директору Завода о стручним питањима у вези са европским интеграцијама у области метеорологије и хидрологије;
- израд нацрта плана развоја и рада хидрометеоролошке службе у оквиру Европских оперативних система и научно техничких програма успостављених у складу са обавезама које проистичу из чланства Републике Србије у европским метеоролошким организацијама;
- праћење и анализа регулативе Европске уније у вези са делокругом Завода (раном најавом штетних метеоролошких и хидролошких појава и временских непогода, оценом ризика штетних метеоролошких и хидролошких појава, последица климатских промена, итд) и припрема извештаја;

- координација припреме националних програма, као и пројеката билатералне и регионалне сарадње у оквиру делокруга Завода, учешће у изради периодичних извештаја о току имплементације међународних пројеката и резултатима сарадње с одговарајућим институцијама ЕУ;
- учешће у анализи усаглашености предлога стручних прописа са међународним стандардима и директивама ЕУ у области метеорологије, хидрологије и климатских промена; покретање иницијативе и израд нацрта докумената за спровођење међународних уговора у области метеорологије и хидрологије;
- праћење финансијских инструмената Европске уније за финансирање програма и пројеката из области метеорологије и хидрологије;
- други послови по налогу директора Завода

2.3. Организација радног времена

Радно време се обавља у једној смени у трајању од 8 часова (08.30. - 16.30 часова) и то пет дана у недељи са паузом за викенд. У току радног времена запослени имају на располагању паузу за топли оброк у трајању од 30 мин., коју користе у зависности од дневног распореда радних активности. У случају потребе рад се обавља и дуже од пуног радног времена.

3. Преиспитивање постојећег стања безбедности и здравља на раду

3.1. Прегледи и испитивања средстава за рад

За радно место се не користи опрема за рад која подлеже периодичним прегледима или за коју послодавац сматра да је треба прегледати у погледу безбедности и здравља на раду. - *Референтни документ 4.*

3.2. Испитивања услова радне околине

Врше се редовна испитивања услова радне околине, сходно прописима. О томе постоје важећи стручни налази - *Референтни документ 5.*

3.3. Упутства, инструкције за безбедан рад

За радно место нису неопходна упутства и инструкције за безбедан рад, осим општих упутстава о кретању у кругу предузећа, и рада на рачунару - *Референтни документ 6.*

3.4. Документација о опреми за рад

Техничка документација о опреми постоји и преведена је на српски језик. – *Референтни документ 7.* Запослени је са њом упознат у потребном обиму.

3.5. Оспособљавање запослених

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад обавља се теоријски и практично на радном месту и у радно време. Ову обуку спроводе непосредни руководиоци, зависно од струке и радног места где запослени обавља послове.

Оспособљавање и проверу теоријске оспособљености запосленог за безбедан и здрав рад на радном месту, обавља Лице за безбедност и здравље на раду. Докази о обуци и провери знања се чувају у Републичком хидрометеоролошком заводу. Лице за безбедност и здравље на раду врши теоријско упознавање запослених са материјом безбедности и здравља на раду, код:

- заснивања радног односа,
- премештаја на друге послове,
- при увођењу нових технологија и нових средстава рада, код промене процеса рада који може проузроковати промену мера за безбедан и здрав рад.

Евиденција се води по важећем Правилнику. *Референтни документ 8.*

3.6. Лекарски прегледи запослених

Не обављају се лекарски прегледи према Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком („Сл. гласник РС“ бр. 120/07) - *Референтни документ 9*.

3.7. Повреде на раду, професионална обољења и обољења у вези са радом

У претходних 5 године на овом радном месту **није било повреда на раду**, као ни утврђених и признатих професионалних болести - *Референтни документ 10, 10а и 10б*.

3.8. Инспекцијски налази, решења

За инспекцијске контроле надлежна је Инспекција рада - *Референтни документ 11*.

4. Препознавање и утврђивање опасности и штетности

4.1. Опасности

Опасности препознате на радним местима су:

1. Механичке опасности, које се појављују коришћењем опреме за рад

06 Други фактори који могу да се појаве као механички извори опасности - учешће у јавном саобраћају

2. Опасности које се појављују у вези карактеристика радног места

10 Могућност клизања или спотицања (мокре и клизаве површине)- у радном простору и кругу РХМЗ (трава, блато, снег)

14 Друге опасности које се могу појавити у вези са карактеристикама радног места и начином рада(коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду која оптерећује запосленог и сл.)- рад на рачунару

3. Опасности које се појављују коришћењем електричне енергије

16 Опасност од индиректног додира са деловима опреме и електричне инсталације

4.2. Штетности

Штетности препознате на радном месту су:

1. Штетности које проистичу из физичких, психичких и психофизиолошких напора који се узрочно везују за радно место и послове које запослени обавља

31 Нефизиолошки положај тела (дуготрајно седење и сл.)

32 Напори при обављању одређених послова који проузрокују психолошка оптерећења (стрес и сл.)

33 Одговорност у примању и преношењу информација, коришћење одговарајућег знања и способности, брзе измене радних процедура, одговорност у руковођењу

2. Штетности везане за организацију рада

34 Штетности везане за организацију рада, као што су: рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад)

4.3. Процена тежине рада

Легенда

Време трајања и учестаност изражена у процентима током радног дана

1. Врло ретко <20%
2. Повремено 21-40%
3. Често 41-60%
4. Претежни део радног времена 61-80%
5. Све радно време >80%

Активности

1	Положај тела	ДА	НЕ	<20%	21-40%	41-60%	61-80%	>80%
				1	2	3	4	5
	Седење	X						X
	Стајање	X		X				
	Рад рукама изнад главе							
	Други принудни положај као што су:							
	• Чучање							
	• Клечење							
	• Повијен положај							
	• Висећи положај							

2	Кретање у простору	ДА	НЕ	<20%	21-40%	41-60%	61-80%	>80%
				1	2	3	4	5
	Ходање	X		X				
	Трчање							
	Пењање и силажење	X		X				
	Подвлачење							
	Окретање							
	Балансирање							

Активности везане за рад са теретом- нема

3	Дизање терета	Преношење терета - растојање			<20%	21-40%	41-60%	61-80%	>80%
	тежина	<1 m	<1-5m	>5 m	1	2	3	4	5
	До 5 kg								
	6-10 kg								
	11-15 kg								
	16-20 kg								
	21-25 kg								
	>25 kg								

ПРОЦЕНА ТЕЖИНЕ РАДА			
I	II	III	IV
ЛАК	СРЕДЊЕ ТЕЖАК	ТЕЖАК	ВРЛО ТЕЖАК
Седећи рад са ограниченим ходањем и стајањем. Без дизања и ношења терета. Без статичког рада.	Измена седења, стајања и ходања. Са дизањем и ношењем терета. - Ж мање од 5 kg - М мање од 12 kg Мало присуство статичког рада.	Измена седења, стајања и ходања. Са дизањем и ношењем терета. - Ж 5-10 kg - М 12-25 kg Значајно присуство статичког рада.	Измена седења, стајања и ходања. Са дизањем и ношењем терета. - Ж 10 и више kg - М 25 kg и више kg Стално присуство статичког рада.

ПРОЦЕНА ТЕЖИНЕ РАДА: ЛАК РАД

5. Процена, вредновање и мере за смањивање ризика КИНИ методом									
КВАНТИТАТИВНА АНАЛИЗА РИЗИКА								МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ РИЗИКА	
ред.бр	шифра	опасности и штетности	вероватноћа догађаја	учесталост излагања	последице	ризик	ниво ризика		
1. Механичке опасности, које се појављују коришћењем опреме за рад									
1	06	Други фактори који могу да се појаве као механички извори опасности - учешће у јавном саобраћају	0,5	3,0	2,0	3,00	Прихватљив ризик	- Редован периодични преглед и испитивање возила у складу са прописима - Непосредна/посредна контрола исправности возила, пре почетка коришћења-управљања-руковања - Поштовање прописа и мера безбедности у јавном саобраћају - Строго поштовање и примена упутстава и инструкција за безбедан и здрав рад (одморан на посао, без утицаја алкохола или других опојних средстава или лекова и др.) - НЕ КОРИСТИТИ МОБИЛНИ ТЕЛЕФОН ТОКОМ УПРАВЉАЊА ВОЗИЛОМ! - Користити услуге поузданих превозника у јавном саобраћају - Периодично обнављање и допуњавање – проширивање процеса оспособљавања за безбедан и здрав рад и провера оспособљености - Коришћење превентивних рекреативних одмора (месечни, годишњи)	
2. Опасности које се појављују у вези карактеристика радног места									
2	10	Могућност клизања или спотицања (мокре и клизаве површине))- у радном простору и кругу радарског центра (трава, блато, снег)	0,5	3,0	2,0	3,00	Прихватљив ризик	- Промишљено и пажљиво кретање у радном простору; опрезан и промишљен рад - При кретању степеништем држати се за ограду.	
3	14	Друге опасности које се могу појавити у вези са карактеристикама радног места и начином рада- рад на рачунару	3,0	6,0	2,0	36,00	Мали ризик	- Спречити бљештање и сенке које отежавају опажање на монитору - Одржавати потребну ергономију радног места - Обавезан превентивни и периодични (у интервалу не дужем од 3 године) офталмолошки преглед запослених који опрему за рад са екраном користе најмање 4 сата дневно, на основу Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном „Сл.гласник РС“ бр.106/2009 и Правилника о измени и допуни Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном „Сл.гласник РС“ бр. 93/2013.	
3. Опасности које се појављују коришћењем електричне енергије									
4	16	Опасност од индиректног додира са деловима електричне инсталације под напоном	1,0	3,0	6,0	18,00	Прихватљив ризик	- Одржавање електричних инсталација и опреме у исправном стању, од стране надлежних лица - Електричне каблове постављати изван путева, пролаза и прилаза за запослене или транспортних путева	

5. Процена, вредновање и мере за смањивање ризика КИНИ методом								
КВАНТИТАТИВНА АНАЛИЗА РИЗИКА								МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ РИЗИКА
ред.бр	шифра	опасности и штетности	вероватноћа догађаја	учесталост излагања	последице	ризик	ниво ризика	
4. Штетности које проистичу из физичких, психичких и психофизиолошких напора који се узрочно везују за радно место и послове које запослени обавља								
5	31	Нефизиолошки положај тела (дуготрајно седење.)	3,0	10,0	2,0	60,00	Мали ризик	•Организација радног процеса са изменама наизменичних промена положаја тела •Избегавати дуготрајне нефизиолошке положаје колико је могуће •Обезбедити ергономску опрему за рад на комјутеру (радни сто, столица, положај монитора и тастатуре и др.); •Правити чешће и краће паузе у току рада који захтева дуготрајно седење (устати, прошетати и сл.) •Радити лаке вежбе за разгибавање раменог и вратног дела кичме
6	32	Напори при обављању одређених послова који проузрокују психолошка оптерећења (стрес и сл.)	3,0	10,0	2,0	60,00	Мали ризик	•Организовање радног времена с циљем обезбеђивања дневних, недељних и годишњих одмора у складу са прописима у области радних односа и интерним актима •Развијање и неговање међусобно уважавајућих односа и позитивне комуникације међу сарадницима •Едукација запослених о начину избегавања деловања стресних ситуација (антистрес програми, психолошке радионице и сл.) •Индивидуално: рационално-правилно организовање слободног времена; рекреација и сл
7	33	Одговорност у примању и преношењу информација, коришћење одговарајућег знања и способности, брзе измене радних процедура, одговорност у руковођењу	6,0	6,0	1,0	36,00	Мали ризик	•Уређивање организације рада с објективно-реално потребним бројем извршилаца (распоређивање обавеза на извршилаца) •Организовање радног времена с циљем обезбеђивања дневних, недељних и годишњих одмора у складу са прописима у области радних односа и интерним актима; рационална и сврсисходна организација рада (распоред рада и одмора и др.) •Едукација запослених о начину организовања послова и руковођења с циљем избегавања психичких оптерећења и непријатних – конфликтних ситуација (антистрес програми, психолошке радионице и сл.) •Строго поштовање утврђене процедуре примања – преношења информација

5. Процена, вредновање и мере за смањивање ризика КИНИ методом								
КВАНТИТАТИВНА АНАЛИЗА РИЗИКА								МЕРЕ ЗА СМАЊЕЊЕ РИЗИКА
ред.бр	шифра	опасности и штетности	вероватноћа догађаја	учесталост излагања	последице	ризик	ниво ризика	
5. Штетности везане за организацију рада								
8	34	Штетности везане за организацију рада, као што су: рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад)	3,0	6,0	2,0	36,00	Мали ризик	•Организација радног времена и дневних, недељних и годишњих одмора у складу са прописима у области радних односа и интерним актира •Организација рада с циљем смањења прековременог рада – правилна расподела посла

ПРОЦЕНА РИЗИКА ЗА РАДНО МЕСТО 3. – Радно место за саветодавне послове у вези са европским интеграцијама: МАЛИ РИЗИК И ПРИХВАТЉИВ

6. Закључак

На основу сагледавања организације и систематизације послова и стварног стања, технолошког и радног процеса примењених мера за безбедан и здрав рад, евиденције у области безбедности и здравља на раду, идентификације постојећих – присутних опасности и штетности, тежине рада и др. закључује се да радно место 3.- Радно место за саветодавне послове у вези са европским интеграцијама **НИЈЕ** радно место са повећаним ризиком

Измене и допуне акта о процени ризика за Секторе и Уже унутрашње организационе јединице изван сектора због обимности материјала су приказане у посебним Књигама и то:

1. Сектор за метеоролошке и хидролошке прогнозе, најаве и упозорења- Измене и допуне Акта о процени ризика приказане у КЊИЗИ 1
2. Сектор за метеоролошки осматрачки систем - Измене и допуне Акта о процени ризика приказане у КЊИЗИ 2
3. Сектор за хидролошки осматрачки систем и анализе- Измене и допуне Акта о процени ризика приказане у КЊИЗИ 3
4. Сектор националног центра за климатске промене, развој климатских модела и оцену ризика елементарних непогода - Измене и допуне Акта о процени ризика приказане у КЊИЗИ 4
5. Сектор за хидрометеоролошки рачунарско телекомуникациони систем и опште и заједничке послове - Измене и допуне Акта о процени ризика приказане у КЊИЗИ 5
УЖЕ УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗВАН СЕКТОРА
6. Центар за одбрану од града - Процена ризика приказана у КЊИЗИ 6
7. Одељење за међународну сарадњу , европске интеграције и односе са јавношћу - Измене и допуне Акта о процени ризика приказане у КЊИЗИ 7
8. Група за стручне прописе и инспекцијске послове- Измене и допуне Акта о процени ризика приказане у КЊИЗИ 7
9. Група за јавне набавке- Измене и допуне Акта о процени ризика приказане у КЊИЗИ 7
10. Група за интерну ревизију- Измене и допуне Акта о процени ризика приказане у КЊИЗИ 7

ХИЗАКЉУЧАК

На основу члана 13. став 2. Закона о безбедности и здравља на раду и члана 15, став 2. тачка 1. Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини спроведен је поступак процене ризика и директор Републичког хидрометеоролошког завода Србије, доноси следећи:

ЗАКЉУЧАК

I Извршена ЈЕ измена и допуна Акта о процени ризика за следећа радна места:

Радно место:1 Директор Завода

Радно место:2 Радно место за саветодавне послове у области метеорологије

Радно место:3. Радно место за саветодавне послове у вези са европским интеграцијама

1. СЕКТОР ЗА МЕТЕОРОЛОШКЕ И ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ, НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА

Радно место:4. Помоћник директора

Радно место:5 Радно место за оперативну координацију послова у области хидролошких раних најаве и упозорења

1.1.НАЦИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ СИСТЕМ РАНЕ НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА

Радно место:6. Начелник Центра

1.1.1.ОДСЕК ЗА ВЕОМА КРАТКОРОЧНУ, КРАТКОРОЧНУ И СРЕДЊОРОЧНУ ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА, НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА

Радно место:7. Шеф Одсека

Радно место:8. Главни прогностичар за предочавање, веома краткорочну прогнозу времена, најаве и упозорења

Радно место:9.Прогностичар за предочавање, веома краткорочну прогнозу времена, најаве и упозорења

Радно место:10. Прогностичар за краткорочну и средњорочну прогнозу времена

1.1.2.ОДСЕК ЗА ВАЗДУХОПЛОВНУ МЕТЕОРОЛОШКУ ПРОГНОЗУ

Радно место:11. Шеф Одсека

Радно место:12 Главни ваздухопловни прогностичар

Радно место:13. Ваздухопловни прогностичар

1.1.3.ГРУПА ЗА ДУГОРОЧНУ ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА

Радно место:14 Руководилац групе

Радно место:15 Аналитичар - прогностичар

Радно место:16 Прогностичар

Радно место:17. Техничар за припрему података и оперативну рачунарску подршку

1.1.4.ГРУПА ЗА ТЕХНИЧКУ ПОДРШКУ

Радно место:18. Руководилац групе

Радно место:19. Техничар за припрему података и продуката у процесу израде и издавања прогноза, најаве и упозорења

1.2 ОДЕЉЕЊЕ ЗА НУМЕРИЧКЕ ПРОГНОЗЕ И СОФТВЕРСКУ ПОДРШКУ

Радно место:20. Начелник одељења

Радно место:21. Главни нумеричар

Радно место:22. Нумеричар за асимилацију података

Радно место:23. Нумеричар

Радно место:24. Нумеричар за метеоролошко моделирање и верификацију продуката

Радно место:25. Нумеричар за истраживање и тестирање у области нумеричке прогнозе времена

Радно место:26. Систем програмер

Радно место:27. Техничар за оперативну -рачунарску подршку

1.3 ОДСЕК ЗА РАДАРСКУ И САТЕЛИТСКУ МЕТЕОРОЛОГИЈУ

Радно место:28. Шеф Одсека

Радно место:29. Аналитичар / прогностичар за продукте радарских осматрања

Радно место:30. Аналитичар за продукте радарских осматрања

Радно место:31. Аналитичар/ прогностичар за продукте сателитских осматрања

Радно место:32. Аналитичар за продукте сателитских осматрања

1.4 ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВОДА И ХИДРОЛОШКЕ НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА

Радно место:33. Шеф Одсека

Радно место:34. Хидролошки прогностичар за средње и мале реке

Радно место:35. Хидролошки прогностичар - нумеричар

Радно место:36. Техничар за обраду хидролошких података

2. СЕКТОР ЗА МЕТЕОРОЛОШКИ ОСМАТРАЧКИ СИСТЕМ

Радно место:37.Помоћник директора

2.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА МРЕЖУ МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА

Радно место:38.Начелник одељења

Радно место:39.Координатор мреже метеоролошких станица

2.1.1. ОДСЕК ЗА ОПЕРАТИВНО СПРОВОЂЕЊЕ МЕТЕОРОЛОШКИХ МЕРЕЊА И ОСМАТРАЊА

Радно место:40.Шеф Одсека

Радно место:41.Радно место за мониторинг обичних климатолошких и падавинских станица

Радно место:42.Радно место за техничко обезбеђивање функционисања мреже метеоролошких станица

Радно место:43.Техничар за техничко административне послове и вођење стручне документације

2.1.2. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „ПАЛИЋ“

Радно место:44.Руководилац Метеоролошке станице

Радно место:45.Метеоролошки осматрач

2.1.3. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „СОМБОР“

Радно место:46.Руководилац Метеоролошке станице

Радно место:47.Метеоролошки осматрач

2.1.4. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „КИКИНДА“

Радно место:48.Руководилац Метеоролошке станице

Радно место:49.Метеоролошки осматрач

2.1.5. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „ЗРЕЊАНИН“

Радно место:50.Руководилац Метеоролошке станице

Радно место:51.Метеоролошки осматрач

2.1.6. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ“

Радно место:52.Руководилац Метеоролошке станице

Радно место:53.Метеоролошки осматрач

2.1.7. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ“

Радно место:54.Руководилац Метеоролошке станице

Радно место:55.Метеоролошки осматрач

2.1.8. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА“

Радно место:56.Руководилац Метеоролошке станице

Радно место:57.Метеоролошки осматрач

2.1.9. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „СРЕМСКА МИТРОВИЦА“

Радно место:58.Руководилац Метеоролошке станице

Радно место:59.Метеоролошки осматрач

2.1.10. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „ВАЉЕВО“

Радно место:60.Руководилац Метеоролошке станице

Радно место:61.Метеоролошки осматрач

2.1.11. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „ЛОЗНИЦА“

Радно место:62.Руководилац Метеоролошке станице

Радно место:63.Метеоролошки осматрач

2.1.12. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „ЗЛАТИБОР“

Радно место:64.Руководилац Метеоролошке станице

Радно место:65.Метеоролошки осматрач

2.1.13. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „КРАЉЕВО“

Радно место:66.Руководилац Метеоролошке станице

Радно место:67.Метеоролошки осматрач

2.1.14. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „КРУШЕВАЦ“

Радно место:68.Руководилац Метеоролошке станице

Радно место:69.Метеоролошки осматрач

2.1.15. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „ЂУПРИЈА“

Радно место:70.Руководилац Метеоролошке станице

Радно место:71.Метеоролошки осматрач

2.1.16. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „ЦРНИ ВРХ“

Радно место:72.Руководилац Метеоролошке станице

Радно место:73.Метеоролошки осматрач

2.1.17. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „НЕГОТИН“

Радно место:74.Руководилац Метеоролошке станице

Радно место:75.Метеоролошки осматрач

2.1.18. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „ДИМИТРОВГРАД“

Радно место:76.Руководилац Метеоролошке станице

Радно место:77.Метеоролошки осматрач

2.1.19. МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „ЛЕСКОВАЦ“

Радно место:78.Руководилац Метеоролошке станице

- Радно место:79.Метеоролошки осматрач
- 2.1.20. *МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „ВРАЊЕ“*
 Радно место:80.Руководилац Метеоролошке станице
 Радно место:81.Метеоролошки осматрач
- 2.1.21. *МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „КОПАОНИК“*
 Радно место:82.Руководилац Метеоролошке станице
 Радно место:83.Метеоролошки осматрач
 Радно место:84.Домар станице
- 2.1.22. *МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „СЈЕНИЦА“*
 Радно место:85.Руководилац Метеоролошке станице
 Радно место:86.Метеоролошки осматрач
- 2.1.23. *МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „КРАГУЈЕВАЦ“*
 Радно место:87.Руководилац Метеоролошке станице
 Радно место:88.Метеоролошки осматрач
- 2.1.24. *МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „ПОЖЕГА“*
 Радно место:89.Руководилац Метеоролошке станице
 Радно место:90.Метеоролошки осматрач
- 2.1.25. *МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „ЗАЈЕЧАР“*
 Радно место:91.Руководилац Метеоролошке станице
 Радно место:92.Метеоролошки осматрач
- 2.1.26. *МЕТЕОРОЛОШКА СТАНИЦА „КУРШУМЛИЈА“*
 Радно место:93.Руководилац Метеоролошке станице
 Радно место:94.Метеоролошки осматрач
- 2.1.27. *МЕТЕОРОЛОШКА ОПСЕРВАТОРИЈА „БЕОГРАД“*
 Радно место:95.Шеф Метеоролошке опсерваторије
 Радно место:96.Метеоролошки осматрач
- 2.1.28. *МЕТЕОРОЛОШКА ОПСЕРВАТОРИЈА „НОВИ САД“*
 Радно место:97.Шеф Метеоролошке опсерваторије
 Радно место:98.Метеоролошки осматрач
- 2.1.29. *МЕТЕОРОЛОШКА ОПСЕРВАТОРИЈА „НИШ“*
 Радно место:99.Шеф Метеоролошке опсерваторије
 Радно место:100.Метеоролошки осматрач
- 2.2 *ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОНТРОЛУ, ОБРАДУ И ВЕРИФИКАЦИЈУ УНОСА МЕТЕОРОЛОШКИХ ПОДАТАКА У БАЗУ*
 Радно место:101.Начелник Одељења
 Радно место:102.Аналитичар за контролу и обраду метеоролошких података
 Радно место:103.Администратор базе метеоролошких података
 Радно место:104.Информатичар за базе података
 Радно место:105.Техничар за контролу, обраду и унос података
 Радно место:106.Техничар за евиденцију, архивирање и контролу података
- 2.3 *ОДЕЉЕЊЕ ЗА АЕРОЛОГИЈУ И СПЕЦИЈАЛНА МЕТЕОРОЛОШКА МЕРЕЊА*
 Радно место:107.Начелник одељења
- 2.3.1. *ОДСЕК ЗА АЕРОЛОШКА И СПЕЦИЈАЛНА МЕТЕОРОЛОШКА МЕРЕЊА*
 Радно место:108.Шеф Одсека
 Радно место:109.Техничар за аеролошка и специјална метеоролошка мерења
- 2.3.2 *ГРУПА ЗА ДАЉИНСКА АЕРОЛОШКА МЕРЕЊА И АНАЛИЗЕ*
 Радно место:110.Руководилац Групе
 Радно место:111.Техничар за даљинска аеролошка и метеоролошка мерења
- 2.4 *МЕТЕОРОЛОШКА ЛАБОРАТОРИЈА*
 Радно место:112.Начелник метеоролошке лабораторије
 Радно место:113.Радно место за систем квалитета и електронску мерно калибрациону опрему
 Радно место:114.Радно место за еталонирање инструмената
 Радно место:115.Техничар за испитивање и еталонирање инструмената
3. *СЕКТОР ЗА ХИДРОЛОШКИ ОСМАТРАЧКИ СИСТЕМ И АНАЛИЗЕ*
 Радно место:116.Помоћник директора IV група положаја
- 3.1. *ОДЕЉЕЊЕ ЗА МРЕЖУ ХИДРОЛОШКИХ СТАНИЦА*
 Радно место:117.Начелник Одељења
- 3.1.1. *ХИДРОЛОШКА РЕОНСКА СТАНИЦА „БЕОГРАД“*
 Радно место:118. Шеф Хидролошке реонске станице „Београд“
 Радно место:119. Аналитичар Хидролошког осматрачког система

Радно место:120. Техничар за хидролошка мерења и обраду података
 Радно место:121. Техничар за хидролошка мерења и хидролошку опрему
 Радно место:122. Техничар за хидролошка мерења и обраду података у Пожаревцу

3.1.2. ХИДРОЛОШКА РЕОНСКА СТАНИЦА „НОВИ САД“

Радно место:123. Руководилац Хидролошке реонске станице
 Радно место:124. Радно место за мрежу станица подземних вода
 Радно место:125. Техничар за хидролошка мерења и обраду података

3.1.3. ХИДРОЛОШКА РЕОНСКА СТАНИЦА „НИШ“

Радно место:126. Руководилац Хидролошке реонске станице
 Радно место:127. Техничар за хидролошка мерења и обраду података
 Радно место:128. Техничар за хидролошка мерења и обраду података у Димитровграду

3.1.4. ХИДРОЛОШКА РЕОНСКА СТАНИЦА „КРАЉЕВО“

Радно место:129. Шеф Хидролошке реонске станице
 Радно место:130. Техничар за хидролошка мерења и обраду података
 Радно место:131. Техничар за хидролошка мерења и обраду података у Крушевцу

3.1.5. ХИДРОЛОШКА РЕОНСКА СТАНИЦА „ВАЉЕВО“

Радно место:132. Руководилац Хидролошке реонске станице
 Радно место:133. Техничар за хидролошка мерења и обраду података
 Радно место:134. Техничар за хидролошка мерења и обраду података ГХС у Пријеполу
 Радно место:135. Техничар за хидролошка мерења и обраду података ГХС у Лозници
 Послови:Осматрач

3.2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ХИДРОЛОШКЕ АНАЛИЗЕ

Радно место:136. Начелник Одељења

3.2.1. ОДСЕК ЗА КОНТРОЛУ И ОБРАДУ ХИДРОЛОШКИХ ПОДАТАКА

Радно место:137. Шеф Одсека
 Радно место:138. Аналитичар за базу хидролошких података
 Радно место:139. Аналитичар за биланс површинских вода
 Радно место:140. Аналитичар за обраду протицаја воде и физичко географских карактеристика
 Радно место:141. Техничар за припрему, контролу и обраду хидролошких података

3.2.2. ОДСЕК ЗА ПРИМЕЊЕНУ ХИДРОЛОГИЈУ

Радно место:142. Шеф Одсека
 Радно место:143. Аналитичар стручних мишљења
 Радно место:144. Аналитичар за израду хидролошких анализа и основа
 Радно место:145. Техничар за припрему података у поступку израде стручних мишљења
 Радно место:146. Техничар за припрему података за хидролошке анализе

3.3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПОДЗЕМНЕ ВОДЕ

Радно место:147. Начелник Одељења

3.3.1. ГРУПА ЗА МРЕЖУ СТАНИЦА ПОДЗЕМНИХ ВОДА

Радно место:148. Руководилац Групе
 Радно место:149. Аналитичар за мрежу хидролошких станица подземних вода
 Радно место:150. Техничар за хидролошка мерења и обраду података
 Радно место:151. Техничар за евидентирање и обраду података

3.3.2. ГРУПА ЗА ИСТРАЖИВАЊЕ РЕЖИМА И БИЛАНСА ПОДЗЕМНИХ ВОДА

Радно место:152. Руководилац Групе
 Радно место:153. Аналитичар за израду хидролошких анализа подземних вода
 Радно место:154. Техничар за обраду података

4. СЕКТОР НАЦИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА КЛИМАТСКЕ ПРОМЕНЕ, РАЗВОЈ КЛИМАТСКИХ МОДЕЛА И ОЦЕНУ РИЗИКА ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

Радно место:155. Помоћник директора

4.1 ОДЕЉЕЊЕ ЗА МОНИТОРИНГ КЛИМЕ И КЛИМАТСКЕ ПРОГНОЗЕ

Радно место:156. Начелник Одељења

4.1.1. ГРУПА ЗА МОНИТОРИНГ КЛИМЕ И АНАЛИЗЕ

Радно место:157. Руководилац Групе
 Радно место:158. Радно место за анализе и примену сателитских климатских података
 Радно место:159. Техничар за припрему података за климатске анализе

4.1.2. ГРУПА ЗА КЛИМАТСКЕ И БИОМЕТЕОРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ

Радно место:160. Руководилац Групе
 Радно место:161. Радно место за климатске прогнозе
 Радно место:162. Радно место за биометеоролошке прогнозе
 Радно место:163. Техничар за припрему контролу и обраду података за климатске прогнозе

4.2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОЦЕНУ РИЗИКА КЛИМАТСКИХ ПРОМЕНА И РАЗВОЈ КЛИМАТСКИХ МОДЕЛА

Радно место:164.Начелник Одељења

Радно место:165.Главни аналитичар за климатске промене и методологију оцене ризика

Радно место:166.Главни нумеричар за развој климатских модела

Радно место:167.Главни нумеричар за климатске симулације и верификацију продуката

Радно место:168.Нумеричар за асимилацију података радарских , сателитских и приземних осматрања у климатске моделе

Радно место:169.Аналитичар за оцену утицаја климатских промена и опција адаптације

Радно место:170.Техничар за прикупљање, обраду и анализу података

4.3 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИМЕНУ КЛИМАТОЛОГИЈУ И АГРОМЕТЕОРОЛОГИЈУ

Радно место:171.Начелник Одељења

4.3.1. ОДСЕК ЗА ПРИМЕНУ КЛИМАТОЛОГИЈУ

Радно место:172.Шеф Одсека

Радно место:173.Радно место за климатске анализе и мишљења

Радно место:174.Радно место за климатске анализе и мишљења

Радно место:175.Радно место за припрему и обраду климатских података

Радно место:176.Техничар за прикупљање , обраду и анализу података

4.3.2. ОДСЕК ЗА АГРОМЕТЕОРОЛОШКЕ АНАЛИЗЕ И ИНФОРМАЦИЈЕ

Радно место:177.Шеф Одсека

Радно место:178.Аналитичар за агрометеоролошке анализе и информације

Радно место:179.Аналитичар за специјалну прогнозу времена и агрометеоролошке прогнозе

Радно место:180.Техничар за контролу и обраду оперативних података

4.3.3. ОДСЕК ЗА ОПЕРАТИВНУ АГРОМЕТЕОРОЛОГИЈУ И МОНИТОРИНГ СУШЕ

Радно место:181.Шеф Одсека

Радно место:182.Аналитичар за агрометеоролошка истраивања и моделирање

Радно место:183.Радно место за водни биланс

Радно место:184.Информатичар

Радно место:185.Техничар за контролу и обраду агрометеоролошких података

4.4.ЦЕНТАР ЗА КЛИМАТСКЕ АНАЛИЗЕ, РАНЕ НАЈАВЕ ЕКСТРЕМНИХ ПОЈАВА И ОЦЕНУ РИЗИКА ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА „НОВИ САД“

Радно место:186.Шеф Центра

Радно место:187.Главни аналитичар екстремних временских и климатских појава

Радно место:188. Аналитичар за агрометеоролошке анализе и мониторинг суше

Радно место:189.Радно место за анализу екстремних атмосферских појава и оцену и мапирање ризика елементарних непогода

4.5.ЦЕНТАР ЗА АНАЛИЗЕ И РАНЕ НАЈАВЕ ЕКСТРЕМНИХ КЛИМАТСКИХ ПОЈАВА И СПЕЦИЈАЛНА МЕТЕОРОЛОШКА МЕРЕЊА „НИШ“

Радно место:190.Шеф Центра

Радно место:191.Радно место за мониторинг, ране најаве и анализе екстремних климатских и хидролошких појава

Радно место:192.Информатичар

Радно место:193.Техничар за унос , контролу и обраду метеоролошких података

Радно место:194.Техничар за унос, контролу и обраду хидролошких података

5. СЕКТОР ЗА ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ РАЧУНАРСКО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИ СИСТЕМ И ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Радно место:195.Помоћник директора

5.1 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ РАЧУНАРСКО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИ СИСТЕМ

Радно место:196.Начелник одељења

Радно место:197.Радно место за оперативну и системску подршку

Радно место:198.Систем инжењер за рачунарску мрежу

Радно место:199.Програмер

Радно место:200.Оператер надзора

Радно место:201.Оператер размене

5.2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ТЕХНИЧКУ ИНФРАСТРУКТУРУ И ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА

Радно место:202.Начелник Одељења

Радно место:203.Радно место за послове обезбеђења и противпожарну заштиту

Радно место:204.Радно место за имовинско правне послове, планирање и координацију одржавања објекта

Радно место:205.Радно место за послове безбедности и здравља на раду

5.2.1 ОДСЕК ЗА КАЛИБРАЦИЈУ МЕТЕОРОЛОШКИХ РАДАРА И ОДРЖАВАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ

Радно место:206.Шеф Одсека

Радно место:207.Радно место за одржавање електронске опреме и аутоамтске процесне опреме

Радно место:208.Сервисер за одржавање информационог система

Радно место:209.Сервисер за процесну опрему метеоролошких инструмената и телекомуникациону опрему

Радно место:210.Сервисер за процесну опрему хидролошких инструмената и радио опрему

5.2.2 ГРУПА ЗА ОДРЖАВАЊЕ МЕХАНИЧКИХ ИНСТРУМЕНАТА И ОБЈЕКТА

Радно место:211.Руководилац Групе

Радно место:212.Сервисер за метеоролошке и хидролошке инструменте

Радно место:213.Сервисер за опрему ниског и високог напона - електричар

Радно место:214.Сервисер за одржавање инвентара зграде и инсталација - домар

5.2.3. ГРУПА ЗА ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА И СИСТЕМА ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ

Радно место:215.Руководилац Групе

Радно место:216.Диспечер моторних возила

Радно место:217.Радно место за противпожарну заштиту

Радно место:218.Возач моторног возила

5.3 ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТЕ, ПРАВНЕ И ФИНАНСИЈСКО МАТЕРИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Радно место:219.Начелник Одељења

5.3.1 ОДСЕК ЗА ОПШТЕ И ПЕРСОНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Радно место:220.Шеф Одсека

5.3.1.1.ГРУПА ЗА ПЕРСОНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Радно место:221.Руководилац Групе

5.3.1.1.ГРУПА ЗА ПЕРСОНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Радно место:222.Радно место за административне и персоналне послове

Радно место:223.Помоћни радник

5.3.1.2. ГРУПА ЗА ПИСАРНИЦУ

Радно место:224.Руководилац Групе

Радно место:225.Радно место за канцеларијске послове

Радно место:226.Курир

5.3.1.3. ГРУПА ЗА АРХИВУ

Радно место:227.Руководилац групе

Радно место:228.Радно место архивара

5.3.2. ОДСЕК ЗА ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ПЛАНИРАЊЕ

Радно место:229.Шеф Одсека

Радно место:230.Финансијски планер аналитичар

Радно место:231.Радно место за финансијско материјалне послове

Радно место:232.Ликвидатор текућих издатака, плата и лица ангажованих по уговору

5.3.3. ГРУПА ЗА КЊИГОВОДСТВО

Радно место:233.Руководилац Групе

Радно место:234.Контиста - књиговођа

Радно место:235.Књиговођа оператер

Радно место:236.Магационер

УЖЕ УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗВАН СЕКТОРА

7. ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ, ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ И ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ

Радно место: 304.НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

7.1. ГРУПА ЗА КООРДИНАЦИЈУ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ

Радно место: 305.РУКОВОДИЛАЦ ГРУПЕ

Радно место: 306.Аналитичар за међународну техничку регулативу у области метеорологије, климатских промена и хидрологије

Радно место: 307.Радно место за међународну размену метеоролошких и хидролошких података и административне послове

7.2 ГРУПА ЗА МЕЂУНАРОДНЕ ПРОГРАМЕ И ПРОЈЕКТЕ ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ

Радно место: 308.Руководилац групе

Радно место: 309.Радно место за међународне програме и европске интеграције

Радно место: 310.Радно место за координацију реализације међународних пројеката

7.3. ГРУПА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ

Радно место: 311.Руководилац Групе

Радно место: 312.Преводац

Радно место: 313.Радно место за послове информисања јавности

8. ГРУПА ЗА СТРУЧНЕ ПРОПИСЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Радно место: 314.Руководилац Групе

Радно место: 315. Радно место за израду стручних основа за прописе у области метеорологије и хидрологије

Радно место: 316. Радно место за подршку изради стручних прописа и аката у вези са инспекцијским надзором

9. ГРУПА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Радно место: 317. Руководилац Групе

Радно место: 318. Радно место за подршку пословима јавних набавки

Радно место: 319. Радно место за административне послове у области јавних набавки

10. ГРУПА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Радно место: 320. Руководилац Групе

Радно место: 321. Интерни ревизор

Радно место: 322. Радно место за подршку пословима ревизије

и ПРОЦЕНА РИЗИКА НА РАДНОМ МЕСТУ И У РАДНОЈ ОКОЛИНИ у ЦЕНТРУ ЗА ОДБРАНУ ОД ГРАДА

УЖЕ УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗВАН СЕКТОРА

6. ЦЕНТАР ЗА ОДБРАНУ ОД ГРАДА

Радно место: 237. НАЧЕЛНИК ЦЕНТРА ЗА ОДБРАНУ ОД ГРАДА

Радно место: 238- САВЕТОДАВНИ ПОСЛОВИ У ОВЛАСТИ ОДБРАНЕ ОД ГРАДА И КООРДИНАЦИЈУ СИСТЕМА ОДБРАНЕ ОД ГРАДА

6.1. ОДСЕК ЗА ОПЕРАТИВНУ КООРДИНАЦИЈУ

Радно место: 239. ШЕФ ОДСЕКА ЗА ОПЕРАТИВНУ КООРДИНАЦИЈУ ОДБРАНЕ ОД ГРАДА

Радно место: 240. АНАЛИЗА И ПОДРШКА КООРДИНАЦИЈИ ДЕЈСТВА

Радно место: 241. СТАТИСТИЧАР ЗА АУТОМАТСКУ ОБРАДУ

Радно место: 242. ТЕХНИЧАР ЗА КООРДИНАЦИЈУ СА ОБЛАСНОМ КОНТРОЛОМ ЛЕТА

Радно место: 243. ЧУВАР МАГАЦИНА РЕКОВАЦ

6.2 РАДАРСКИ ЦЕНТАР „ВАЉЕВО“

Радно место: 244. ШЕФ РАДАРСКОГ ЦЕНТРА „ВАЉЕВО“

Радно место: 245. ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ВАЉЕВО“

Радно место: 246. СЕРВИСЕР ОПРЕМЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ВАЉЕВО“

Радно место: 247. ВОЗАЧ - АУТОМЕХАНИЧАР У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ВАЉЕВО“

Послови: СТРЕЛАЦ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ВАЉЕВО“

6.3. РАДАРСКИ ЦЕНТАР „БУКУЉА“

Радно место: 248. ШЕФ РАДАРСКОГ ЦЕНТРА „БУКУЉА“

Радно место: 249. ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „БУКУЉА“

Радно место: 250. СЕРВИСЕР ОПРЕМЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „БУКУЉА“

Радно место: 251. ВОЗАЧ - АУТОМЕХАНИЧАР У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „БУКУЉА“

Послови: СТРЕЛАЦ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „БУКУЉА“

6.4. РАДАРСКИ ЦЕНТАР „ПЕТРОВАЦ“

Радно место: 252. ШЕФ РАДАРСКОГ ЦЕНТРА „ПЕТРОВАЦ“

Радно место: 253. ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ I СТЕПЕНА У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ПЕТРОВАЦ“

Радно место: 254. ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ПЕТРОВАЦ“

Радно место: 255. СЕРВИСЕР ОПРЕМЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ПЕТРОВАЦ“

Радно место: 256. ВОЗАЧ - АУТОМЕХАНИЧАР У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ПЕТРОВАЦ“

Послови: СТРЕЛАЦ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ПЕТРОВАЦ“

6.5. РАДАРСКИ ЦЕНТАР „ЦРНИ ВРХ“

Радно место: 257. ШЕФ РАДАРСКОГ ЦЕНТРА „ЦРНИ ВРХ“

Радно место: 258. ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ЦРНИ ВРХ“

Радно место: 259. СЕРВИСЕР ОПРЕМЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ЦРНИ ВРХ“

Радно место: 260. ВОЗАЧ - АУТОМЕХАНИЧАР У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ЦРНИ ВРХ“

Послови: СТРЕЛАЦ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ЦРНИ ВРХ“

6.6. РАДАРСКИ ЦЕНТАР „КРУШЕВАЦ“

Радно место: 261. ШЕФ РАДАРСКОГ ЦЕНТРА „КРУШЕВАЦ“

Радно место: 262. ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „КРУШЕВАЦ“

Радно место: 263. СЕРВИСЕР ОПРЕМЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „КРУШЕВАЦ“

Радно место: 264. ВОЗАЧ - АУТОМЕХАНИЧАР У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „КРУШЕВАЦ“

Послови: СТРЕЛАЦ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „КРУШЕВАЦ“

6.7. РАДАРСКИ ЦЕНТАР „СЈЕНИЦА“

Радно место:265. ШЕФ РАДАРСКОГ ЦЕНТРА „СЈЕНИЦА“

Радно место:266.ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „СЈЕНИЦА“

Радно место:267.СЕРВИСЕР ОПРЕМЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „СЈЕНИЦА“

Радно место:268.ВОЗАЧ - АУТОМЕХАНИЧАР У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „СЈЕНИЦА“

ПОСЛОВИ:СТРЕЛАЦ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „СЈЕНИЦА“

6.8. РАДАРСКИ ЦЕНТАР „БЕШЊАЈА“

Радно место:269. ШЕФ РАДАРСКОГ ЦЕНТРА „БЕШЊАЈА“

Радно место:270.ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „БЕШЊАЈА“

Радно место:271.СЕРВИСЕР ОПРЕМЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „БЕШЊАЈА“

Радно место:272.ВОЗАЧ- АУТОМЕХАНИЧАР У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „БЕШЊАЈА“

ПОСЛОВИ: СТРЕЛАЦ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „БЕШЊАЈА“

6.9. РАДАРСКИ ЦЕНТАР „УЖИЦЕ“

Радно место:273. ШЕФ РАДАРСКОГ ЦЕНТРА „УЖИЦЕ“

Радно место:274.ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „УЖИЦЕ“

Радно место:275.СЕРВИСЕР ОПРЕМЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „УЖИЦЕ“

Радно место:276.ВОЗАЧ- АУТОМЕХАНИЧАР У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „УЖИЦЕ“

Послови: СТРЕЛАЦ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „УЖИЦЕ“

6.10 РАДАРСКИ ЦЕНТАР „НИШ“

Радно место:277. ШЕФ РАДАРСКОГ ЦЕНТРА „НИШ“

Радно место:278. ОПЕРАТИВНИ ПОСЛОВИ I СТЕПЕНА У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „НИШ“

Радно место:279.ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „НИШ“

Радно место:280.СЕРВИСЕР ОПРЕМЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „НИШ“

Радно место:281.ВОЗАЧ- АУТОМЕХАНИЧАР У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „НИШ“

Послови:СТРЕЛАЦ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „НИШ“

6.11. РАДАРСКИ ЦЕНТАР „КУКАВИЦА“

Радно место:282. ШЕФ РАДАРСКОГ ЦЕНТРА „КУКАВИЦА“

Радно место:283.ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „Кукавица“

Радно место:284.СЕРВИСЕР ОПРЕМЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „Кукавица“

Радно место:285.ВОЗАЧ- АУТОМЕХАНИЧАР У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „Кукавица“

Послови:СТРЕЛАЦ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „Кукавица“

6.12. РАДАРСКИ ЦЕНТАР „ФРУШКА ГОРА“

Радно место:286. ШЕФ ОДСЕКА РАДАРСКОГ ЦЕНТРА „ФРУШКА ГОРА“

Радно место:287.ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ФРУШКА ГОРА“

Радно место:288.СЕРВИСЕР ОПРЕМЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ФРУШКА ГОРА“

Радно место:289.ВОЗАЧ- АУТОМЕХАНИЧАР У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ФРУШКА ГОРА“

Послови: СТРЕЛАЦ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ФРУШКА ГОРА“

6.13. РАДАРСКИ ЦЕНТАР „САМОШ“

Радно место:290. ШЕФ РАДАРСКОГ ЦЕНТРА „САМОШ“

Радно место:291.ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „САМОШ“

Радно место:292.СЕРВИСЕР ОПРЕМЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „САМОШ“

Радно место:293. ВОЗАЧ- АУТОМЕХАНИЧАР У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „САМОШ“

Послови: СТРЕЛАЦ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „САМОШ“

6.14. РАДАРСКИ ЦЕНТАР „БАЈША“

Радно место:294. ШЕФ РАДАРСКОГ ЦЕНТРА „БАЈША“

Радно место:295.ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „БАЈША“

Радно место:296.СЕРВИСЕР ОПРЕМЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „БАЈША“

Радно место:297.ВОЗАЧ- АУТОМЕХАНИЧАР У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „БАЈША“

Послови:СТРЕЛАЦ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „БАЈША“

6.15.ОДСЕК ЗА РАЗВОЈ И ПОДРШКУ СИСТЕМУ ОДБРАНЕ ОД ГРАДА

Радно место:298. ШЕФ ОДСЕКА ЗА РАЗВОЈ И ПОДРШКУ СИСТЕМУ ОДБРАНЕ ОД ГРАДА

Радно место 299:ГЛАВНИ АНАЛИТИЧАР И КООРДИНАТОР ДЕЈСТВА

Радно место 300: АНАЛИТИЧАР И КООРДИНАТОР ДЕЈСТВА

Радно место 301: ГЛАВНИ АНАЛИТИЧАР ЗА ЗАШТИТУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ КУЛТУРА

Радно место: 302-СТАТИСТИЧАР ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈУ И АУТОМАТСКУ ОБРАДУ ПОДАТАКА

Радно место: 303. ТЕХНИЧАР ЗА ПРИКУПЉАЊЕ И ОБРАДУ ПОДАТАКА

II По спроведеном поступку процене ризика на радном месту и у радној околини утврђена су радна места са повећаним ризиком и то радна места:

2. СЕКТОР ЗА МЕТЕОРОЛОШКИ ОСМАТРАЧКИ СИСТЕМ

2.3 ОДЕЉЕЊЕ ЗА АЕРОЛОГИЈУ И СПЕЦИЈАЛНА МЕТЕОРОЛОШКА МЕРЕЊА

2.3.1. ОДСЕК ЗА АЕРОЛОШКА И СПЕЦИЈАЛНА МЕТЕОРОЛОШКА МЕРЕЊА

Радно место: 109. Техничар за аеролошка и специјална метеоролошка мерења

2.3.2 ГРУПА ЗА ДАЉИНСКА АЕРОЛОШКА МЕРЕЊА И АНАЛИЗЕ

Радно место: 111. Техничар за даљинска аеролошка и метеоролошка мерења

3. СЕКТОР ЗА ХИДРОЛОШКИ ОСМАТРАЧКИ СИСТЕМ И АНАЛИЗЕ

3.1.1. ХИДРОЛОШКА РЕОНСКА СТАНИЦА „ БЕОГРАД“

Радно место: 120. Техничар за хидролошка мерења и обраду података

Радно место: 121. Техничар за хидролошка мерења и хидролошку опрему

Радно место: 122. Техничар за хидролошка мерења и обраду података у Пожаревцу

3.1.2. ХИДРОЛОШКА РЕОНСКА СТАНИЦА „НОВИ САД“

Радно место: 124. Радно место за мрежу станица подземних вода

Радно место: 125. Техничар за хидролошка мерења и обраду података

3.1.3. ХИДРОЛОШКА РЕОНСКА СТАНИЦА „НИШ“

Радно место: 127. Техничар за хидролошка мерења и обраду података

Радно место: 128. Техничар за хидролошка мерења и обраду података у Димитровграду

3.1.4. ХИДРОЛОШКА РЕОНСКА СТАНИЦА „КРАЉЕВО“

Радно место: 130. Техничар за хидролошка мерења и обраду података

Радно место: 131. Техничар за хидролошка мерења и обраду података у Крушевцу

3.1.5. ХИДРОЛОШКА РЕОНСКА СТАНИЦА „ВАЉЕВО“

Радно место: 133. Техничар за хидролошка мерења и обраду података

Радно место: 134. Техничар за хидролошка мерења и обраду података ГХС у Пријепољу

Радно место: 135. Техничар за хидролошка мерења и обраду података ГХС у Лозници

Радно место: 150. Техничар за хидролошка мерења и обраду података

УЖЕ УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗВАН СЕКТОРА

6. ЦЕНТАР ЗА ОДБРАНУ ОД ГРАДА

6.2 РАДАРСКИ ЦЕНТАР „ВАЉЕВО“

Радно место: 245. ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ВАЉЕВО“

6.3. РАДАРСКИ ЦЕНТАР „БУКУЉА“

Радно место: 249. ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „БУКУЉА“

6.4. РАДАРСКИ ЦЕНТАР „ПЕТРОВАЦ“

Радно место: 254. ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ ПЕТРОВАЦ“

6.5. РАДАРСКИ ЦЕНТАР „ЦРНИ ВРХ“

Радно место: 258. ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ЦРНИ ВРХ“

6.6. РАДАРСКИ ЦЕНТАР „КРУШЕВАЦ“

Радно место: 262. ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „КРУШЕВАЦ“

6.7. РАДАРСКИ ЦЕНТАР „СЈЕНИЦА“

Радно место: 266. ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „СЈЕНИЦА“

6.8. РАДАРСКИ ЦЕНТАР „БЕШЊАЈА“

Радно место: 270. ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „БЕШЊАЈА“

6.9. РАДАРСКИ ЦЕНТАР „УЖИЦЕ“

Радно место: 274. ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „УЖИЦЕ“

6.10 РАДАРСКИ ЦЕНТАР „НИШ“

Радно место: 279. ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „НИШ“

6.11. РАДАРСКИ ЦЕНТАР „КУКАВИЦА“

Радно место: 283. ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „Кукавица“

6.12. РАДАРСКИ ЦЕНТАР „ФРУШКА ГОРА“

Радно место: 287. ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „ФРУШКА ГОРА“

6.13. РАДАРСКИ ЦЕНТАР „САМОШ“ Радно место:

Радно место: 291. ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „САМОШ“

6.14. РАДАРСКИ ЦЕНТАР „БАЈША“

Радно место: 295. ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ У РАДАРСКОМ ЦЕНТРУ „БАЈША“

III Приоритети у отклањању ризика

1. Од Службе медицине рада прибавити здравствене и друге услове за рад на радним местима са повећаним ризиком.
2. На основу оцене Службе медицине рада спровести претходни и периодични лекарски преглед за запослене на радном месту са повећаним ризиком.
3. На основу утврђених опасности и штетности спроводити обуку запослених одмах по доношењу ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ АКТА о процени ризика и на сваке 3 године, а за радна места са повећаним ризиком на годину дана.
4. Спроводити обавезан превентивни и периодични (у интервалу не дужем од 3 године) офталмолошки преглед запослених који опрему за рад са екраном користе најмање 4 сата дневно, на основу Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном „Сл.гласник РС“ бр.106/2009 и Правилника о измени и допуни Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном „Сл.гласник РС“ бр. 93/2013.
5. На основу Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању електромагнетском пољу ("Сл гласник РС", бр. 117/2012), са применом од 1. јануара 2017. године послодавац је у обавези да:
 - ангажује правно лице са лиценцом за вршење превентивних и периодичних испитивања услова радне околине,
 - спроведе превентивне мере,
 - да запосленог који ради на радном месту на којем је изложеност већа од граничне вредности изложености електромагнетском пољу упутити на циљани лекарски преглед. Циљани лекарски преглед, врши се на начин, по поступку и у роковима као и претходни и периодични лекарски преглед запослених на радним местима са повећаним ризиком.
6. Извршити испитивање електричних инсталација и отпора уземљења електричних инсталација у објекту (периодични преглед на 3 године, у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине, "Службени гласник РС" бр. 94/2006 од 27. 10.2006. године) која немају важећи Стручни налаз, а како је утврђено Актом о процени ризика.
7. Извршити испитивање громобрана и отпора уземљења громобранске инсталације на објекту - периодичне провере основних параметара у складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења „Служени лист СРЈ", број 11/96, члан 15. и 16.)
8. Извршити обуку запослених за пружање прве помоћи, евакуацију и спасавање(мин.запослених у складу са Правилником о опреми и поступку за пружање прве помоћи и организовању службе спасавања у случају незгода на раду.
9. Оспособити запослене за пружање прве помоћи тако да у свакој групи запослених има запослени који је оспособљен за пружање прве помоћи. Сваки запослени који ради на радном месту са повећаним ризиком мора бити обучен за пружање прве помоћи.

IV Мере превенције у циљу спречавања повреда на раду

У циљу спречавања повређивања запослених на поменутих радним местима потребно је:

1. спроводити континуирану обуку запослених и упознавање са постојећим, али и потенцијалним ризицима на радном месту. нарочито **новозапослених** и запослених који послове обављају на терену;
2. да Одговорно лице за безбедност и здравље на раду одржава сталне контакте с организаторима посла и непосредним руководиоцима и да се при томе договарају о потребним превентивним мерама, надзору, интервенцијама и другим активностима, а све у циљу уочавања и отклањања разних недостатака пре него што они изазову повреду на раду;
3. водити прецизну евиденцију о повредама које су се дешавале на **истим** пословима (радном месту) у дужем временском периоду и анализирати узроке и околности који су доводили до чешћег повређивања на тим пословима;
4. запослене који су „склони повређивању“, тј. запослене који су претрпели више од једне повреде на раду у току једне године, слати на контролни (циљани) преглед ради тимске процене њиховог здравственог, менталног и социјално-економског стања (специјалиста медицине рада, психолог, социјални радник);
5. користити пропагандне плакате и брошуре са садржином која приказује конкретну опасну ситуацију, при чему водити рачуна да:
 - садржаји порука треба да буду јасно усмерени на одређен проблем, а да поруку треба да прати одговарајуће ликовно решење – слика и текст морају да се допуњавају,
 - информациони садржај плаката мора да пружи сазнања о опасностима на раду,
 - буде већег формата, да буде упадљив,
 - да садржи мало текста, само најбитније информације,
 - се постави тако да буде лако запажен

V Провера ефикасности примене ове процене ризика врши се непрекидно од стране Лица за безбедност и здравље на раду .

Ако у поступку провере ефикасности лице за безбедност и здравље уочи било какву неефикасност, предложиће корекцију тих мера.

Поступак спровођења корективних мера врши се изменама и допунама Акта о процени ризика.

VI ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ АКТА о процени ризика на радном месту и у радној околини подлеже потпуној или делимичној измени или допуни у случајевима који су утврђени прописима:

- Потпуна измена или допуна се врши након сваке колективне повреде на раду са смртним последицама, која се догоди на радном месту и у радној околини Послодавца (које је под његовом непосредном или посредном контролом);
- Делимичне измене и допуне се врше у делу који се односи на одређено радно место и са њим повезана радна места, у случају:
 - смртне повреде на раду или тешке повреде на раду
 - појаве сваке нове опасности или штетности, односно промене нивоа ризика
 - када утврђене мере за отклањање/смањење ризика нису одговарајуће или не одговарају процењеном стању
 - када је процена заснована на неажурним подацима
 - када постоје могућности и начини за унапређење безбедности и заштите здравља запослених, односно допуна процењених ризика;

Измене и допуне се врше (у одређеној мери) када се провером ефикасности примене предвиђених-утврђених мера за отклањање/смањење ризика (процена успешности спровођења мера), утврди њихова неефикасност.

Лице за безбедност и здравље на раду у сарадњи са процењивачима ризика врши измене и допуне акта о процени ризика и предлаже корективне мере у случају неефикасности претходно предвиђених-утврђених мера за отклањање/смањење ризика од повреда на раду и обољења запослених у вези са радом на радном месту и у радној околини.

Закључак предложио:

Стручно лице одговорно за спровођење
поступка процене ризика

мр Љиљана Симић, дипл. физ. хем.

Београд, 29.01.2016. године



Директор

Проф. др. Југослав Николић

05

ХП ИЗЈАВА ПОСЛОДАВЦА

Директор Републичког хидрометеоролошког завода Србије, Кнеза Вишеслава
66, Београд, даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем и својим потписом потврђујем, да сам у целости упознат са проценом ризика за радна места у радној околини који се обављају код послодавца, **Републичког хидрометеоролошког завода Србије**, те да ћу спроводити мере и радње усмерене ка унапређивању укупног стања безбедности и здравља на раду запослених и других лица која бораве или се затекну у радном простору или радној околини Републичког хидрометеоролошког завода Србије, Кнеза Вишеслава 66, Београд.



Директор

Проф. др. Југослав Николић

OK

XIII ПРИЛОЗИ

1. Одлука о покретању поступка ПРОЦЕНЕ РИЗИКА И ИЗМЕНА И ДОПУНА

Република Србија
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД
Број: 404-78/15-37
Датум: 16. 12. 2015.
Београд

На основу члана 13. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ број 101/05 и 91/2015), члан 17, 18. и 19. Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини („Сл. гласник РС“ број 72/06, 84/06 испр. и 30/2010), Одлуке о допуни уговора бр. 404-114/15-13 од 16. 11. 2015. године и Уговора бр. 404-78/15-34 од 08. 12. 2015. године, донесим:

ОДЛУКУ

о покретању поступка процене ризика и измене и допуне Акта о процени ризика

у Републичком хидрометеоролошком заводу, Кнеза Вишеслава 66, Београд

- I За спровођење поступка процене ризика и израду Акта о процени ризика, на основу закљученог уговора бр. 404-78/15-34 од 08. 12. 2015. године, ангажовано је правно лице Заштита на раду и заштита живота је средина „Београд“ д. о. о. из Београда, ул. Дескашова број 7, са лиценцом за обављање послова безбедности и здравља на раду, број: 164-02-00004/2007-01, од 09. 02. 2007. године.
- II Стручно лице из правног лица Заштита на раду и заштита живота средина „Београд“ д. о. о. које ће руководити поступком процене ризика, израде Акта о процени ризика и измене и допуне Акта о процени ризика је мр Љељана Симић, дипл. физ. хем. са положеним стручним испитом о практичној способностима за обављање послова безбедности и здравља на раду, Уверенје број 153-02-00821/2008-01, од 01. 06. 2008. године.
- III Стручно лице ће у складу са чланом 19. Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини сачинити план спровођења поступка процене ризика и доставити га на увид и одобрење Републичком хидрометеоролошком заводу, пре почетка извршења предметног посла.
- IV У складу са спровођењем поступка процене ризика доставља се и фотокопија личне карте правног лица за обављање послова безбедности и здравља на раду.
- V План процене ризика допунити до 31. 12. 2015. године.
- VI Овлашћују се запослени Републичког хидрометеоролошког завода:
 1. Срђан Бојковић, дипл. прав.
 2. Зоран Бабић, дипл. мет.
 3. Братислав Гашић, дипл. инж.
 да по потреби на захтев Извршног услуга учествују у процени ризика радних места.
- VII Одлуку доставити: Извршници Заштита на раду и заштита живота средина „Београд“ д. о. о. из Београда, ул. Дескашова број 7, Срђану Бојковићу, Зорану Бабићу, Братиславу Гашићу и Посредници Завода.

ДИРЕКТОР



Никола Југослав Николић, дипл. мет.

2. План спровођења поступка процени ризика – прва и задња страна

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД
Бр. 404-78/15-38
17 DEC 2015 20:10:10
БЕОГРАД

zaštita
beograd

ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE „БЕОГРАД“ ДОО
Београд, Десанчева 7

ПЛАН

СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ПРОЦЕНЕ РИЗИКА У
Републичком хидрометеоролошком заводу Србије, Кнеза Вишеслава 66, Београд

Београд, 2015.

Tel: 011/2410-155 • Fax: 011/2410-992 • Web: www.zastitabeograd.com • E-mail: office@zastitabeograd.com
PIB: 1030054037 • Reg. br: 02207030266 • Matični broj: 07404266 • Komes. Lica: Lica rad. Beograd, odmah: 2015-1084-37



План спровођења поступка процене ризика на радном месту и у радној околини

Уколико се у току Процене ризика и израде Акта о процени ризика укаже потреба за спровођењем радњи које нису утврђене овим Планом, главни организатор доноси, по предлогу стручног лица или лица учесника у поступку процене ризика, одлуку о истим и организовати извршење таквих радњи.

У Београду, 17.12.2015. године.

План израдио:



мр Ђвљана Станић, дипл. физ.хем.

стручно лице испред

ЗАШТИТА НА РАДУ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ „БЕОГРАД“ Д.О.О.

План одобрио: 



Проф. др. Звонимир Шкољан дипл. мет.